

Отчет

заместителя директора по информационно – коммуникационным технологиям
о проделанной работе
за период 01.09.2021 г. – 30.05.2022 г.

Основные направления информатизации Школы

1. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
2. ИКТ-сопровождение введения ФГОС.
3. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
4. Повышение ИКТ-компетентности педагогических кадров, других работников Школы.
5. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в Школы.
6. Пополнение технической базы Школы.

Задачи информатизации:

- Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль.
- Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.
- Обеспечение базового уровня ИКТ - компетенции учащихся по окончании Школы.
- Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе.
- Повышение профессионализма педагогов Школы на основе овладения новыми информационными технологиями.

№	Мероприятия	Ответственный	Результат
1.	Подготовлена нормативная документация по работе заместителя директора по ИКТ на 2021/2022 уч. год.	Заместителя директора по ИКТ	Пакет документов, регламентирующих работу заместителя директора по ИКТ
2.	Инструктаж учащихся «Правила поведения в кабинете информатики»	Заместитель директора по ИКТ Учитель информатики	Знание правил поведения в кабинете информатики
3.	Инструктаж учителей «Правила поведения при работе с компьютерной техникой»	Заместитель директора по ИКТ	Знание правил поведения при работе с компьютерной техникой
4.	Проведена проверка работоспособности компьютерного класса	Инженер ИКТ Зав. Кабинетом	Устранение неполадок работы компьютерной техники
5.	Подключение дополнительных точек к сети Интернет	Заместитель директора по ИКТ Инженер ИКТ	Доступ к сети Интернет
6.	Работа с единой электронной образовательной средой «Дневник.ру»	Заместитель директора по ИКТ	Подготовка электронного журнала для работы в новом учебном году. Консультация педагогических работников
7.	Создание банка данных 9, 11-х классов	Заместитель директора по ИКТ	Систематизация данных
8.	Работа с сайтом «Мониторинг образования региона» (monit95.ru)	Заместитель директора по ИКТ	Отслеживание материала, публикация результатов
9.	Консультация учителей навыкам по использованию компьютеров в	Заместитель директора по ИКТ	Эффективная работа учителей

	учебном процессе.		
10.	Сопровождение работы педагогических работников на учебных платформах (РЭШ, Я сдам ГИА, Учи.ру, Якласс	Заместитель директора по ИКТ	Эффективная работа учителей
11.	Проведение семинаров для учителей по программе «Применение ИКТ в образовании»	Заместитель директора по ИКТ	Эффективная работа учителей
12.	Обновление сайта Школы (https://groznysosh54.educhr.ru)	Заместитель директора по ИКТ	Обновления информация
13.	Внесение сведений об участниках ГИА в РИС	Заместитель директора по ИКТ	Своевременная сдача базы ГИА
14.	Ведение базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по ИКТ	Систематизация данных.
15.	Работа в системе Федеральная информационная система оценки качества образования (ФИС ОКО) (spofisoko.obrnadzor.gov.ru)	Заместитель директора по ИКТ	Систематизация данных. Своевременная отправка отчетности.
16.	Работа с Федеральным реестром сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении. (ФИС ФРДО)	Заместитель директора по ИКТ	Своевременное внесение сведений о выданных документах об образовании.
17.	Работа с порталом государственных и муниципальных услуг Российской Федерации «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru)	Заместитель директора по ИКТ	Систематизация данных. Своевременная сдача отчетности.
18.	Работа с системой ГИВЦ «Минпросвещения России. Федеральное статистическое наблюдение» (cabinet.miccedu.ru)	Заместитель директора по ИКТ	Своевременная сдача отчетности.
19.	Работа на сайте Всероссийского форума профессиональной ориентации «ПроеКТОриЯ» (https://proektoria.online/)	Заместитель директора по ИКТ	Техническое сопровождение. Консультация учителей по работе с сайтом.
20.	Работа на сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)	Заместитель директора по ИКТ	Своевременное размещение отчетности.
21.	Сопровождение проведения итогового сочинения/итогового собеседования	Заместитель директора по ИКТ	Техническое сопровождение
22.	Сдача статистической отчетности	Заместитель директора по ИКТ	Своевременная сдача отчетности
23.	Работа с каталогом цифрового образовательного контента (https://educont.ru/)	Заместитель директора по ИКТ	Своевременное наполнение и систематизация данных учащихся

24.	Работа на единой информационной платформе интернет – порталов органов государственной власти «Госвеб» (gosweb.gosuslugi.ru)	Заместитель директора по ИКТ	Наполнение сайта контентом. Своевременное завершение миграции данных.
25.	Участие в апробации регионального электронного журнала. (https://educhr.ru/components/journal/)	Заместитель директора по ИКТ	Наполнение электронного журнала
26.	Работа с учебной платформой по подготовке специалистов привлекаемых к проведению ГИА	Заместитель директора по ИКТ	Техническая поддержка прохождения тестирования специалистами задействованных в проведении ГИА-2022
27.	Подготовка базы данных выпускников для печати аттестатов	Заместитель директора по ИКТ	Выдача аттестатов

Ведется работа с электронной почтой для получения своевременной информации.

Еженедельно пополняется новостная лента сайта Школы <https://groznysosh54.educhr.ru> на едином образовательном портале EDUCHR.ru

Заместитель директора по ИКТ

Мовтаев А.А.