



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54
им. Хасана Кааева» г. Грозного»
(МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» г. Грозного)

Совьлжа-ГПалин Мэрин дешаран департамент
Совьлжа-ГПалин муниципални юкьар дешаран хьукмат «Кааев Хасанан
цIарах йолу № 54 юккьара юкьар дешаран школа»
(Совьлжа-ГПалин МБЮХь «Кааев Хасанан цIарах йолу № 54 ЮЮШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

23 декабря 2022 г.

№ 269/01-67

г. Грозный

**О переходе на обновленный федеральный
государственный образовательный
стандарт среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413» (далее - обновленный ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 года № 03-18/89 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 декабря 2022 г. № 1708-п «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», руководствуясь п.5.5.2. Положения о Департаменте образования Мэрии г. Грозного, утвержденного решением Грозненской городской Думы от 21 сентября 2022 г. № 67, во исполнение приказа Департамента образования Мэрии г. Грозного от 07.12.2022 г. № 357/07-58 «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», а также в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению ФГОС СОО (Приложение 1).

2. Создать рабочую группу по введению обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного на 2022-2023 учебный год в следующем составе:

- Берсанова Мадина Умаровна– директор;
- Ахмаева Айсет Белаловна – заместитель по УР;
- Хаюрина Баянт Исмаиловна – заместитель по НМР;
- Исаева Элита Анасовна– заместитель по ВР;
- Мовтаев Анзор Амарбебович – заместитель по ИКТ;
- Курбанова Малика Тавсолтовна – руководитель МО гуманитарного цикла;
- Идигова Мубарик Батиковна– руководитель МО физики, математики и информатики;
- Жедаева Зарина – делопроизводитель.

3. Утвердить Дорожная карта по введению обновленного ФГОС СОО на 2023–2028 годы.

4.Осуществить прием на обучение в 10 классы в 2023-2024 учебном году по основным образовательным программам в соответствии с обновленными ФГОС СОО. (Приложение № 2).

3.Обучение лиц, зачисленных на обучение в 10 классы в 2023-2024 учебном году, осуществлять по федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 до завершения ими обучения.

4.Разработать План мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного до 25.12.2022 г. (Приложение № 3).

5.Заместителю по ИКТ Мовтаеву А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте ОУ.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.У.Берсанова

Положение о рабочей группе по введению ФГОС СОО.

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению ФГОС СОО, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» г. Грозного (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее - ФГОС СОО)

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО
- Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО
- Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов
- Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО
- Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО

- Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО
- Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО

3.2. Координационно-методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану,

принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц
 - 5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы
 - 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.
 - 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы
6. Делопроизводство
- 6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.
 - 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании.

Приложение № 2
к приказу МБОУ
«СОШ № 54 им. Хасана Кааева»
г. Грозного
от 23.12.2022 № 269/01-67

Дорожная карта
по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования на 2023–2028 годы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Итоговые документы, результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	Декабрь 2022	Ахмаева А.Б.	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС СОО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО
1.2	Разработка и утверждение дорожной карты по введению обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022	Рабочая группа	Дорожная карта
1.3	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Январь- Февраль 2023	Рабочая группа	Справка
1.4	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		Тимагаев Р.А.	Мониторинг ФГОС СОО
1.5	Проведение общешкольного родительского собрания для родителей обучающихся 10 классов «О переходе на обновленный ФГОС СОО с 01.09.2023г.»	Март 2023	Исаева Э.А	Протокол родительского собрания

1.6	Проведение общешкольного родительского собрания для родителей обучающихся 9 классов «Об организации обучения в 10-ом классе по обновленным ФГОС СОО»	Март 2023	Исаева Э.А	
1.7	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Май 2023	Галаева Х.И.	Аналитическая справка
1.8.	Изучение образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО и планов внеурочной деятельности СОО, планов ДОП	Февраль-март 2023	Исаева Э.А	Аналитическая справка, опросник
2. Нормативное обеспечение на переход на обновленные ФГОС СОО				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	В течение года	Ахмаева А.Б.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение года	Ахмаева А.Б. Исаева Э.А	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО
2.3	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	В течение года	Ахмаева А.Б.	Устав ОУ с внесенными изменениями
2.4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	До 25 августа 2023	Ахмаева А.Б. Исаева Э.А	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленный ФГОС СОО
2.5	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2023	Ахмаева А.Б. Жедаева З.А.	Скорректированные должностные инструкции
2.6	Разработка на основе федеральной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 25.06.2023	Исаева Э.А	Основная образовательная программа СОО

2.7	Утверждение основной образовательной программы СОО	До 01.09.2023	Исаева Э.А	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательной программы СОО
2.8	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х и 11-х классов по обновленному ФГОС СОО 2023/24 учебный год	До 31.08.2023	Исаева Э.А	Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО.
2.9	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 31.08.2023	Исаева Э.А	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
3.1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	До 01.09.2023	Ахмаева А.Б. Исаева Э.А	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы
3.2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с учётом проф.дефицитов по вопросам перехода на обновленный ФГОС СОО	Июнь 2023г.	Ахмаева А.Б. Исаева Э.А	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников школы
3.3	Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО и педагогическим коллективом	В течение учебного года	Исаева Э.А, руководители ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
3.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение учебного года	Исаева Э.А, руководители ШМО	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО.

3.5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1.09.2023	Ахмаева А.Б.	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
3.6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1.09.2023	Исаева Э.А	План ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
4.1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Январь 2023	Исаева Э.А Жедаева З.А.	Аналитическая справка
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Январь 2023	Хаюрина Б.И.	Аналитическая справка
4.3	Разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО	В течение года	Хаюрина Б.И.	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП СОО
4.4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25.08.2023	Ахмаева А.Б. Исаева Э.А, Хаюрина Б.И.	Тарификация
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
5.1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение года	Мговтаев А.А.	Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы
5.2	Представление результатов перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО на Совете школы	В течение года	Ахмаева А.Б.	Протоколы Совета школы

Приложение № 3
к приказу МБОУ
«СОШ № 54 им. Хасана Кааева»
г. Грозного
от 23.12.2022 № 269/01-67

План-график

мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Организационно – управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				
1.1.	Актуализация деятельности рабочей группы по обеспечению введения и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного.	декабрь 2022 года	Рабочая группа	Актуализирована деятельность рабочей группы по обеспечению введения и реализации, обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного
1.2.	Методическое сопровождение работ по введению обновленного ФГОС СОО.	декабрь 2022 года, январь – май 2023 года	Заместитель по НМР	Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне образовательной организации. Составлен перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС, определены способы их ликвидации.
1.3.	Актуализация деятельности школьного методического совета школьных методических объединений по вопросам введения обновленных ФГОС СОО.	декабрь 2022 года	Руководитель ШМС, Руководители ШМО	Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне образовательной организации.
1.4.	Определение организационной схемы (алгоритма) реализации обновления содержания деятельности образовательной организации при реализации обновленного ФГОС СОО.	декабрь 2022 года	Заместитель по УР	Выстроена единая вертикаль управления введения обновленного ФГОС в ОУ.

1.5.	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО.	декабрь 2022 года	Заместители по УР, НМР	Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты.
1.6.	Организация участия педагогических работников в региональных совещаниях по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО.	январь - май 2023 года	Заместители по УР, НМР	Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения обновленного ФГОС СОО.
1.7.	Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников.	сентябрь 2023 года	Руководители ШМО, педагог-библиотекарь	Оказана своевременная адресная помощь педагогическим работникам.
II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				
2.1.	Формирование планов мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного	декабрь 2022 года	Заместители по УР, НМР, руководители ШМО	Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне образовательной организации.
2.2	Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации.	январь - март 2023 года	Заместители по УР, НМР	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного
III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				
3.1.	Активизация (организация) работы школьных методических объединений	январь - декабрь 2023 года	Руководители ШМО	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам.
3.2.	Организация и проведение семинаров по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и других образовательных событий.	январь - апрель 2023 года	Заместители по УР, НМР	Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя.
3.3.	Проведение инструктажа по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением обновленного ФГОС СОО.	май - июнь 2023 года	Заместители по УР, НМР	Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного.

3.4.	Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам	июнь - декабрь 2023 года	Заместитель по НМР	Сформированы и доведены до учителей способы достижения планируемых образовательных результатов.
3.5.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО.	август 2023 года	Заместитель по НМР	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.
3.6.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся.	по отдельному плану	Заместитель по УР	Достигнуто повышение качества в МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного.
3.7.	Организация использования учителями - предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности.	постоянно	Заместитель по УР	Обучающиеся МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного умеют решать задачи с различными формулировками заданий.
IV. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				
4.1.	Организация обучения педагогических работников по вопросам реализации обновленных ФГОС СОО.	март 2023 года	Заместитель по НМР	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд, путем проведения методического семинара.
4.2.	Обеспечение повышения квалификации руководителей и заместителей директоров МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО.	март - апрель 2023 года	Заместитель по НМР	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд.
4.3.	Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного, участвующих в разработке и	март - август 2023 года	Заместитель по НМР	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд.

	реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО.			
V. Мониторинг готовности к введению обновленного ФГОС среднего общего образования				
5.1.	Проведение мониторинга готовности МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного к введению обновленного ФГОС СОО.	январь - февраль 2023 года	Рабочая группа	Обеспечен промежуточный контроль готовности МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного к введению обновленного ФГОС СОО.
5.2.	Проведение мониторинга реализации МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного обновленных ФГОС СОО.	декабрь 2023 года	Рабочая группа	Обеспечен промежуточный контроль качества реализации в МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного обновленного ФГОС СОО.
VI. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				
6.1.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного.	декабрь 2022 года, далее ежемесячно	Заместитель по ИКТ	Размещены информационные материалы на официальном сайте МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного.
6.2.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о введении обновленных ФГОС СОО.	с марта по сентябрь 2023 года	Заместитель по ИКТ	Размещены информационные материалы на официальном сайте МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного. Проведены родительские собрания.