



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54 им. Хасана Кааева» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» г. Грозного)**

Соблжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент
**Соблжа-Г1алин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соблжа-Г1алин «Кааев Хь. ц1арах йукъера йукъардешаран школа № 54»
(Соблжа-Г1алин МБЙХь «Кааев Хь. ц1арах ЙЙШ № 54»)**

ПРИКАЗ

10 февраля 2023 г.

№ 31/01-67

г. Грозный

**Об обеспечении введения федеральных
основных общеобразовательных программ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 24 ноября 2022 года № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года № 170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного от 09.02.2023 года №29/08-58 «Об обеспечении введения федеральных основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях г.Грозного», в целях приведения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, а также адаптированной общеобразовательной программы МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева « г.Грозного, в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить с 1 сентября 2023 года обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ФОП НОО, ООО, СОО), федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФАООП УО (ИН)) в МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» г.Грозного.

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению введения в МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» г.Грозного федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) согласно приложению № 1.

2.2. Положение о Рабочей группе по введению ФООП и ФАООП УО(ИН) в МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» (приложение 2).

2.3. Состав Рабочих групп по приведению основных образовательных программ в соответствие с ФГОС, ФООП и ФАООП УО(ИН) согласно приложению №3.

3. Рабочим группам начать работу над обновлением основных образовательных программ начального общего и основного общего с соответствующими федеральными основными образовательными программами и образовательной программой среднего общего образования в соответствии с по плану-графику («дорожной картой»).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.У.Берсанова

Приложение 1
к приказу МБОУ
«СОШ № 54 им.Хасана Кааева»
г.Грозного
от 10.02.2023 № 31/01-67

**План мероприятий («дорожная карта»)
по обеспечению введения в МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» г. Грозного
федеральных образовательных программ начального общего, основного
общего, среднего общего образования и федеральной адаптированной основной
общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственны й
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО	Февраль 2022 года	<p>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП, АООП НОО в соответствие с ФОП НОО, ФАООП УО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП, АООП ООО в соответствие с ФОП ООО, ФАООП УО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО</p>	<p>Руководитель</p> <p>Заместители директора по УР, НМР, КО, ВР</p>
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП, АООП уровней образования в	Февраль-март 2023 года	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского</p>	<p>Заместитель директора п ВР</p>

	соответствие с ФОП		собрания 10-х классов	
1.3.	Анализ действующих ООП, АООП на предмет соответствия ФОП, ФАООП УО.	Февраль– март 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП, АООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП, ФАООП У.	Руководители рабочих групп
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль– март 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместители директора по УР Педагог-библиотекарь
1.5.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль– март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП, АООП уровней образования в соответствии с ФОП, ФАООП УО на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по НМР Педагог-библиотекарь
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО и АООП в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО и АООП	Февраль– март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора.	Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов	Февраль 2023 года – сентябрь	Банк данных нормативно-правовых документов	Заместители директора по

	федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП, ФАООП УО.	2023 года	федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП, ФАООП УО,	УР, НМР Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, ФАООП УО.	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП, ФАООП УО.	Заместители директора по УР, НМР Руководитель рабочей группы.
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместители директора по УР, НМР, КО
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО	Февраль 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП.	Директор. Заместители директора по УР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП, ФАООП УО.	Февраль–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП, ФАООП УО. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных	Директор. Заместитель директора по НМР

			базовых рабочих программ.	
2.7.	Утверждение ООП, АООП, приведенных в соответствие с ФОП, ФАООП УО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, АООП, приведенных в соответствие с ФОП, ФАООП УО.	Директор. Заместители директора по УР, НМР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП, АООП НОО с ФОП НОО: анализ планируемых результатов Заместитель директора. <ul style="list-style-type: none"> • анализ системы оценки достижения планируемых результатов 	Февраль–апрель 2023 года	Целевой раздел ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместители директора по УР, НМР, КО Руководитель рабочей группы.
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП, АООП ООО с ФОП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	Февраль–апрель 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместители директора по УР, НМР, КО Руководитель рабочей группы.

3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	Февраль–апрель 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<p>Заместители директора по УР, НМР, КО.</p> <p>Руководитель рабочей группы.</p>
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП, АООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП, АООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p>Заместители директора по УР, НМР, КО.</p> <p>Руководитель рабочей группы.</p>

3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП, АООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП, АООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместители директора по УР, НМР, КО.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности 	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности 	<p>Заместители директора по УР, НМР, КО.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	<p>жизнедеятельности» (Вариант № 1); «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 2);</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 		<p>жизнедеятельности» (Вариант № 1); «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 2); в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООС</p>	
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы.
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОС	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОС	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.10	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП, АООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП НОО; • формирование календарного 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП</p>	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы.

	<p>учебного графика с учетом ФОР;</p> <ul style="list-style-type: none"> составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО; анализ плана воспитательной работы ООР НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО 		<p>НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</p>	
3.11	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР, АООР ООР с ФОР ООР:</p> <ul style="list-style-type: none"> выбор варианта учебного плана ФОР ООР или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; 	Май 2023 года	<p>Организационный раздел ООР, АООР ООР в соответствии с ФОР ООР.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР ООР.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР ООР.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООР.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в</p>	<p>Заместители директора по УР, НМР, КО</p> <p>Руководитель рабочей группы.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО 		соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО	
3.12	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного 	Май 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с</p>	<p>Заместители директора по УР, НМР, КО.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	<p>обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО 		федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО	
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	март–май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора по НМР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	март–апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора по НМР.
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников,	Заместитель директора по НМР

	федеральные базовые рабочие программы		реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора	
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместители директора по УР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Февраль 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по НМР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Февраль– март 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по НМР
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Февраль– май 2023 года в соответствии и с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора.	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО.
5.5.	Формирование пакета методических материалов	В течение всего	Пакет методических материалов по теме	Заместитель директора по

	по теме реализации ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО	периода реализации ООП НОО	реализации ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО	НМР Руководитель ШМО учителей начальных классов.
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, АООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП, АООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по НМР. Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по НМР. Руководители предметных ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП, АООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора по УР, НМР, КО
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП, АООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора по УР, НМР, КО
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП, АООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Заместители директора по ИКТ
6.2.	Информирование родительской общественности о	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных	Заместители директора по

	внедрении ФОП и приведении ООП, АООП НОО, ООО, АООП и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО		сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	УР Заместители директора по ИКТ
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и материально-техническом обеспечении внедрения ФОП	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора по УР Заместители директора по ИКТ

Приложение 2
к приказу МБОУ
«СОШ № 54 им.Хасана Кааева»
г.Грозного
от 10.02.2023 № 31/01-67

Положение о Рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ № федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по введению в школе федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – Рабочая группа, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) регламентирует деятельность Рабочей группы при работе над введением ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) в МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева « г.Грозного (далее – школа).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом, локальными нормативными актами школы и настоящим положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель Рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО и СОО, АООП в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- оценка условий для введения и реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, АООП в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- создание локально-нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность по введению Федеральных основных образовательных программ;

- мониторинг качества подготовки педагогических работников школы к реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) и организация их обучения.
- реализация мероприятий, направленных на введение ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- оказание необходимой консультативной и методической помощи учителям-предметникам школы в разработке (корректировке) рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств и других компонентов основных образовательных программ по ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН).

Функции Рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО, СОО и АООП в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП УО(ИН);
- анализ и корректировка действующих и разработанных новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС НОО и ФОП НОО, ФГОС ООО и ФОП ООО, ФГОС СОО и ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН).

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФОП НОО, ФГОС ООО и ФОП ООО, ФГОС СОО и ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) на официальном сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН).

4. Права и обязанности Рабочей группы

4.1. В процессе работы Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя Рабочей группы или директора;

4.2. В процессе работы Рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный приказом директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФГОС СОО, ФАООП УО(ИН);;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы;
- представить результаты работы Рабочей группы на заседание педагогического совета школы с участием родительского сообщества.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Руководитель и члены Рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН).

5.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН), утвержденному директором школы.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы либо по его поручению любой член Рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом голосов руководителя Рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом в соответствии с Инструкцией школы по делопроизводству.

6.2. Протоколы ведутся руководителем Рабочей группы и подписываются протокол члены Рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Приложение 3
к приказу МБОУ
«СОШ № 54 им.Хасана Кааева»
г.Грозного
от 10.02.2023 № 31/01-67

Состав
Рабочих групп по приведению основных образовательных программ
в соответствие с ФГОС, ФООП и ФАООП УО(ИН)

Председатель рабочей группы: Берсанова М.У., директор МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» г. Грозного.

Члены рабочей группы:

1. Ахмаева А.Б., заместитель директора по УР.
2. Исаева Э.А., заместитель директора по ВР.
3. Хаюрина Б.И., заместитель директора по НМР.
4. Мовтаев А.А., заместитель директора по ИКТ.
5. Тимагаев Р.А., заместитель директора по АХР.
6. Инасаламова Л.Т., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
7. Курбанова М.Т. – руководитель МО гуманитарного цикла;
8. Идигова М.Б. – руководитель МО физики, математики и информатики;
9. Нашхоева Т.В. – руководитель МО естественно-научного цикла.
10. Аласханова П.З., руководитель методического объединения учителей истории и обществознания.
11. Гезуева Х.А., педагог-психолог.
12. Галаева Х.А., заведующая школьной библиотекой.