МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 им. ХАСАНА КААЕВА» Г. ГРОЗНОГО
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принято на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева»
г. Грозного
Протокол №1 от 29.08.2020г.

Утверждаю
Директор школы
_____
Берсанова М.У.
Приказ № 123 от 29.08.2020г.

П Л А Н

работы школы

на 2020-2021 учебный год

Содержание годового плана

Раздел 1: Анализ работы за 2019-2020 учебный год

Раздел 2: Приоритетные направления школы

Раздел 3: Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного среднего образования.

Раздел 4: Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.

Раздел 5: Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

Раздел 6: Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

Раздел 7: Управление школой. Работа с родителями.

Раздел 8: Внутришкольный контроль. Внутренняя система оценки качества образования.

Раздел 9: Укрепление учебно-материальной базы.

Общие выводы анализа деятельности педагогического коллектива

в 2019-2020 учебном году.

В 2019-2020 учебном году целью работы педагогического коллектива было «Создание оптимальных условий для обучения, способствующего повышению качества образования, творческой самореализации, жизненному самоопределению и социальной успешности обучающихся».

Решению поставленных задач в 2019-2020 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

Решались следующие задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в соответствии с современными требованиями в условиях реализации ФГОС
2. Создание условий для привлечения и профессионального становления молодых и вновь прибывших специалистов.
3. Совершенствование условий взаимодействия всех участников образовательного процесса через единое информационное пространство.
4. Совершенствование системы стимулирования педагогов с целью повышения профессиональной ответственности за результаты своего труда.

5. Совершенствование системы контрольно-аналитической деятельности и педагогического мониторинга для эффективного развития школы. В целом поставленные задачи были выполнены.

Основные выводы

Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

В МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных и др.

Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ССУЗах и ВУЗах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через внедрение модели внутрифирменного повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2019-2020 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» г.Грозного.

Актуальными остаются следующие **проблемы:**

1. Снижена результативность качества знаний предметов по выбору по результатам независимой оценки (ЕГЭ) на фоне общего роста показателя качества знаний по итогам годовых отметок учащихся.

2. Низкий уровень результативности работы педагогов по мотивированию учащихся к познавательной деятельности и, как следствие на достижение более высоких учебных результатов.

3. Слабая организация работы с одаренными учениками.

4. Отсутствие мероприятий, обеспечивающих постоянный внутренний аудит на уровне педагога.

5. Низкий уровень активности педагогов в организации проектно-исследовательской деятельности учащихся.

6. Недопустимо низкий процент учителей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.

7. Низкая эффективность результатов взаимодействия всех участников образовательной деятельности.

Цель работы школы: ***Достижение качественного результата образования и самореализации субъектов образовательной деятельности.***

1. ***Деятельность школы, направленная на выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»***

Цель: Формирование личности, адаптированной к жизни в обществе; развитие гражданских, нравственных качеств личности.

Задачи:

1.1. Создать условия для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО и ФГОС ОВЗ.

1.2. Формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями.

1.3. Продолжить работу, направленную на развитие внутренней системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

2. ***Работа педагогического коллектива по созданию единого методического пространства.***

Цели: Обеспечение оптимального уровня подготовки квалифицированных педагогических кадров.

Задачи:

2.1. Обеспечить уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы;

2.2. Стимулировать работы учителей и школьных методических объединений к обмену передовым педагогическим опытом, внедрению в практику эффективных педагогических технологий.

2.3. Совершенствовать аналитическую функцию управления через создание блочной системы хранения информации, локальной компьютерной сети и школьного сайта;

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

Цель: Формирование активной жизненной позиции учащихся.

Задачи:

3.1. Совершенствовать систему дополнительного образования для реализации познавательных интересов в соответствии с увлечениями обучающихся;

3.2. Повысить влияние школы на социализацию учеников, их самоопределение в отношении будущей профессии;

3.3. Проводить систематическую работу по профилактике преступности, девиантных форм поведения учащихся.

4. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.

Цель: Улучшение состояния здоровья детей, пропаганда ЗОЖ.

Задачи:

4.1. Реализовывать принцип сохранения физического и психического здоровья детей, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.

4.2. Развивать и совершенствовать работу физкультурно-массовых мероприятий и вести непрерывную пропаганду здорового образа жизни;

4.3. Расширить связи и сотрудничество с родителями (законными представителями), с городской медико-психолого-педагогической службой, общественными организациями.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.

Цель: Благоустройство и сохранность здания, территории, имущества и оборудования.

Задачи:

5.1. Укреплять материально-техническую базу путём привлечения бюджетных и внебюджетных средств;

5.2. Проводить активную работу по благоустройству территории вокруг школы и в микрорайоне силами самих участников образовательной деятельности.

Создание условий для достижения запланированных результатов

1. *Работа с педагогическими кадрами:*

- комплектование школы педагогическими кадрами;
- распределение педагогической и дополнительной нагрузки; общественных поручений;
- работа над единой методической темой; диагностика педагогических затруднений учителей;
- совершенствование системы самообразования учителей; прохождение курсов повышения квалификации;
- обобщение передового педагогического опыта; проведение семинаров, конференций; участие в конкурсах различного уровня;
- совершенствование системы мотивации труда педагогов, подготовка материалов к награждению лучших педагогов.

2. Работа с родителями (законными представителями) учащихся:

- организация системы психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) учащихся;
- организация совместной работы родителей (законных представителей) учащихся и общественных

организаций;

- привлечение законных представителей учащихся и общественности, юридических и физических лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы.

3. Работа по материально-техническому и финансовому обеспечению образовательного учреждения:

- проведение текущего ремонта здания, сооружений, оборудования;
- создание условий для обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима, поддержание в рабочем состоянии коммунальных систем школы;
- привлечение внебюджетных средств;
- пополнение школьной библиотеки.

4. Деятельность администрации школы по руководству:

формирование банка внутришкольной педагогической информации, включающего:

а) оперативную информацию:

- ежедневную: о наличии учителей на работе, посещаемости уроков учащимися, дисциплине и питании;
- еженедельную: о санитарном состоянии школы, питании школьников, посещаемости и поведении детей с девиантным поведением, о проведенных внеклассных и внешкольных мероприятиях, об итогах дежурства по школе, выполнении недельных планов администрации школы;
- ежемесячную: о выполнении месячного плана работы, работе объединений системы дополнительного образования детей, санитарном состоянии школы и учебных кабинетов, состоянии работы по ОТ и ТБ;
- почетвертную: об успеваемости по классам и учебным предметам, выполнении планов классных руководителей, о состоянии школьной документации, работе с родителями (законными представителями)

учащихся, состоянии ВСОКО, движении обучающихся, финансово-материальном обеспечении школы;

б) тематическую: о содержании образования (предшкольная подготовка, предпрофильная подготовка, формирование ключевых компетентностей школьников), об используемых педагогических технологиях, о качестве образования (степень обученности, качество преподавания, достижения обучающихся в различных сферах деятельности), об осуществлении государственно-общественного управления;

в) стратегическую: о состоянии здоровья школьников, формировании культуры здорового образа жизни, создании безопасных условий жизнедеятельности, о воспитательной системе школы и уровне воспитанности учащихся, выполнении образовательных программ основного и дополнительного образования, о социализации школьников (готовность к непрерывному образованию, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе), о работе по обеспечению доступности

образования, работе с педагогическими кадрами, работе с родителями (законными представителями) учащихся, общественностью, финансовом и материально-техническом обеспечении деятельности, системе управления реализацией годового плана.

5.Организационно-педагогическая деятельность руководства

- распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации и органами самоуправления;
- разработка необходимой нормативной документации по обеспечению функционирования школы;
- предоставление статистической отчетности;
- распределение классного руководства, заведования учебными кабинетами, руководства другими участками деятельности;

- комплектование объединений дополнительного образования;
- организация традиционных школьных мероприятий.

Основной предмет деятельности Школы – реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Раздел 2. Приоритетные направления работы школы

1.Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.

1. Развитие творческих способностей обучающихся.
2. Работа по развитию одарённости и адаптивных возможностей учеников.
3. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
4. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
5. Подготовка к началу учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Проведение августовского учета детей	20.08.	Заместитель директора по УВР Учителя
2	Прием готовности учебных классов к учебно-воспитательной работе	23.08.	Директор Зам. по АХЧ

3	Составление расписания уроков	29-30.08.	Заместитель директора по УВР
4	Комплектование классов	До 29.08	Заместитель директора по УВР
5	Проведение переклички	25.08	Директор
6	Проверка готовности к Первому звонку	30.08.	Директор, организатор
7	Знакомство и утверждение техники безопасности, внутреннего распорядка, графика дежурства	30.08	Директор
8	Проведение педагогического совета	30.08.	Директор
9	Проведение праздника «День знаний»	02.09	Организатор
10	Введение временных классных журналов	02.09	Директор, классные руководители
11	Состояние ООШ-1	02.09-05.09	Заместитель директора по УВР
12	Совещание при директоре по организованному началу учебного года	Август	Директор, заместитель директора по УВР

Раздел 3. Организация деятельности школы, направленной на получение доступного среднего образования

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственный за выполнение**
1	Учет детей в возрасте от 6,6 до 18 лет	до 15.08.	Заместитель директора по УВР Организатор
2.	Охват обучением детей до 18 лет и сохранение контингента учащихся	в течение учебного года	Организатор
3.	Комплектование 1 класса	до 1.09.	Директор
4.	Комплектование 10 класса.	до 1.09.	Директор
5.	Организация горячего питания	в течение учебного года.	Директор
6.	Создание нормальных условий для проведения углубленного медосмотра детей.	по графику	Директор

7.	Обследование условий жизни учащихся в малообеспеченных семьях	по плану	Организатор, Социальный педагог
8.	Организация психолого-педагогического обследования будущих первоклассников	июнь 2018 года.	Директор, Психолог, Заместитель директора по УВР
9.	Дежурство по школе	в течение учебного года	Организатор
10.	Организация работы с детьми по охране труда	в течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
11.	Мероприятия по ОБЖ	в течение учебного года	Учитель ОБЖ
12.	Создание санитарно - гигиенических условий в школе	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по АХЧ

РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС ОВЗ с у/о

Цель:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (по введению и внедрению в учебный процесс ФГОС НОО для детей с ОВЗ) в работе коллектива и отдельных его членов.

2. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности через сеть внеурочных занятий и дополнительного образования.

3. Повысить ответственность учителей при внедрении новых ФГОС НОО для детей с ОВЗ в практику преподавания учебных дисциплин.

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7	8
Август							
Организация мониторинга готовности ОУ к апробации ФГОС НОО для детей с ОВЗ							
1	Диагностика готовности учителей к введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС ОВЗ с у/о	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Учителя начальных классов.	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей нач.школы
Сентябрь							
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса							

1	Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС ОВЗ с у/о	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС ОВЗ с у/о	Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС ОВЗ с у/о	Тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Контроль наличия банка документов, собеседование
Организация методического обеспечения учебного процесса							
1	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1 класса требованиям ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС ОВЗ с у/о	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1 класса требованиям ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС ОВЗ с у	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 1 класса	Тематический обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР начальной школы	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальной школы
Октябрь							
Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта							
1	Адаптация учащихся 1 класса	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса: – учебно-организованных (организация учебного места); – учебно-интеллектуальных (систематизация), – учебно-информационных (работ с учебником); – учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня развития учащихся 1 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в начальной школе. Готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Приказ. Рассмотрение вопроса на заседании МО

2	Специфика организации образовательного процесса для учащихся начальной школы в связи с введением ФГОС НОО для детей с ОВЗ.	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 1 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и вне-урочные формы образовательного процесса для учащихся 1 класса	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией							
3	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР,	Справка
4	Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Ноябрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 1 классов.	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
2	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1–4 классах	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

Декабрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения Адаптированной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения АООП НОО.	Работа методического объединения	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов	Методические рекомендации
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1 классе в 1-й и 2-й четверти	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1 классе	Классные журналы 1 классов	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Январь							
1	Итоги работы по введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ 1-м полугодии 2018–2019 уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Результаты введения ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов	Совещание при директоре
Февраль							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость занятий учащимися начальной школы	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Журналы 1–4 классов	Тематический	Анализ журналов, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта							
2	Состояние преподавания учебных предметов в 1 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 1 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Учителя 1 классов, учащиеся 1 классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
Март							
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение образовательной программы начальной школы в 3-й четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 1–4 классов	Тематически-обобщающий	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Совещание при заместителе директора по УВР
2	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требован ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Учебно-методическая база школы	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической базы
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в начальной школе	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре школы

Работа методического совета							
4	Требования к результатам освоения АОП НОО выпускников начальной школы.	Оценка владения учителями начальной школы методическими основами для реализации требований к результатам освоения АООП НОО выпускников начальной школы	Работа методического объединения учителей начальных классов	Тематически-обобщающий	Собеседование анализ, наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения	Совещание при заместителе директора по УВР
Апрель							
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся; оценка выполнения решений августовского педсовета	Ученическое портфолио учащихся начальной школы	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
Май							
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 классах	Оценка выполнения программного материала АООП для учащихся с ОВЗ 1 класса	Классный журнал учащихся 1 класса	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Диагностика учащихся 1 классов	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре школы
Июнь							
1	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО	Оценка деятельности педколлектива по введению	Результаты деятельности	Фронтальный	Анализ, наблюдение,	Директор школы	Совещание при директоре,

	для детей с ОВЗ	ФГОС НОО для детей с ОВЗ в 2018–2019 учебном году	школы по введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ		анкетирование, изучение документации		корректировка плана мероприятий по переходу на ФГОС НОО ОВЗ с учетом опыта и пожеланий педколлектива

Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах.

Цель работы: Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации (независимая оценка)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Аналитическая деятельность			
1	Подготовка аналитических мероприятий по итогам ГИА- 9 и ГИА-11 на школьном уровне	июль-август 2020 г.	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение итогов проведения ГИА- 11 с анализом проблем на конференциях, совещаниях, семинарах.	август – сентябрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР
3	Анализ реализации проектов: «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдам ОГЭ!» в публичном докладе	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1. Организационные мероприятия с обучающимися			

1	Выявление выпускников 11-х классов, претендентов на высокие баллы ЕГЭ-2021 через диагностику знаний. Организация работы с ними на получение высоких баллов по ЕГЭ. Организация клуба «Высокобальников»	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
2	Организация психолого-педагогического сопровождения детей, имеющих низкие результаты обучения	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3	Участие обучающихся в региональных мониторинговых исследованиях качества образования	по графику ЦОКО	Заместитель директора по УВР
4	Комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня адаптации обучающихся 1,5, 10 классов	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
5	Организация работы с мотивированными обучающимися через проведение олимпиад, интеллектуальных конкурсов, НОУ. Составление и своевременная корректировка планов индивидуальной работы с ними.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6	Организация профильного обучения (оказание помощи учащимся в выборе ими последующих направлений профильного обучения, сферы их будущей профессиональной деятельности, формирование готовности выпускников осуществлять осознанный выбор экзаменов). Создание профильных классов. Создание классов с углубленным изучением отдельных предметов.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
7	Совершенствование профессиональной ориентации обучающихся: -организация встреч с представителями учебных заведений; -проведение бесед **с** учащимися «Твоя будущая профессия»; -диагностика профессиональной направленности учащихся; -посещение учащихся учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
8	Проведение классных собраний «Наши успехи в учебе, неудачи и пути их преодоления»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.2. Организационно-методические мероприятия с педагогами			
1	Организация и проведение совещаний по подготовке и проведению ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка графика курсовой переподготовки педагогов в 2020-2021 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР

3	Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к работе по подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4	Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5	Организация и проведение семинара семинара-совещания с заместителями директоров по УВР на тему: «Организация работы в общеобразовательном учреждении с учащимися, имеющими низкие результаты обучения»	январь	Заместитель директора по УВР
6	Выявление педагогов, учащиеся которых показали низкий уровень знаний по результатам ГИА	сентябрь	Заместитель директора по УВР
7	Приведение в образовательных учреждениях семинаров по выявлению причин низких результатов обучения	сентябрь-октябрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР
8	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку; -участие в работе вебинаров, видеоконференций; -участие в работе ГМО и ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
9	Разработка «дорожной карты» внедрения профессионального стандарта педагога, педагога-психолога	декабрь	Заместитель директора по УВР
10	Активизация работы педагогических коллективов ОО по своевременному определению выбора обучающимися учебных предметов для сдачи ГИА	сентябрь-октябрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР
11	Вынесение на педагогические советы вопроса о повышения уровня требовательности и ответственности педагогов при оценивании текущей успеваемости обучающихся, а также выставлении четвертных, полугодовых, годовых и итоговых оценок	октябрь	Заместитель директора по УВР
12	Разработка и реализация системы учета и контроля посещаемости обучающимися учебных занятий с целью минимизации немотивированных пропусков учебных занятий	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
13	Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	по графику проведения ГМО	Заместитель директора по УВР
14	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как	04.12.2020г.	Заместитель директора по УВР

	допуска к ЕГЭ		
3. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА – 11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Заместитель директора по юУВР
2	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА - 9 и ГИА - 11, учителей-предметников	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3	Подготовка отчета по итогам проведения самообследования образовательной организации	ежегодно	Заместитель директора по УВР
4	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	весь период	Заместитель директора по УВР
6	Полнота и качество выполнения учебных программ	по итогам четвертей и полугодий	Заместитель директора по УВР
7	Персональный контроль за деятельностью педагогов, учащиеся, которых показали низкий уровень знаний по результат ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
8	Организация работы с учащимися, имеющими низкий уровень общеобразовательной подготовки	февраль	Заместитель директора по УВР
9	Функционирование внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в общеобразовательных учреждениях	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР

Раздел 4. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Продолжение работы над методической темой школы.	В течение учебного года.	Заместитель директора по НМР
2	Работа четырех МО (учителей начальных классов, гуманитарного, естественного и математического циклов, классных руководителей)	В течение учебного года 4 заседания	Заместитель директора по НМР
3.	Обеспечение условий предпрофильного обучения в 9 классе	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР
4.	Заседание методического совета школы	1раз в четверть.	Заместитель директора по НМР
5.	Методическая помощь молодым педагогам	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР
6.	Курсы повышения квалификации учителей согласно плану	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР
7.	Организация работы по самообразованию, мотивационной деятельности	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР
8	Подготовка к аттестации педагогических работников школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
9	Анкетирование по проблемам диагностика учебно-воспитательного процесса	Октябрь	Заместитель директора по УВР
10.	Работа педагогического совета школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
11.	Смотр учебных кабинетов	Апрель	Организатор
12.	Организация и проведение семинаров	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР
13	Обобщение передового педагогического опыта	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по НМР Руководители МО

Научно- методическая работа

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

1. Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
2. Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов, совершенствованию работы по предпрофилизации.
3. Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
4. Поддерживать культурно - образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
5. Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.
6. Систематически анализировать уровень сформированности профессиональных компетентностей педагога посредством мониторинговых исследований.

Формы методической работы

- Методический совет
- Заседания методического совета
- Методические объединения
- Методические семинары.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Открытые уроки с их анализом и самоанализом.

- Творческие отчеты учителей.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Взаимопосещение и анализ уроков
- Работа с членами научного общества учащихся (НОУ)
- Мастер-классы
- Предметные недели
- Научно-практические конференции
- Школа молодого учителя
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Педагогический мониторинг

Приоритетные направления научно-методической работы школы
на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя;
- Организация работы над методической темой школы: «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

Направления методической деятельности

1. Работа Методического совета				
Цель: *реализация задач методической работы на текущий учебный год*				
№	**Содержание работы**	**Сроки**	**Исполнители**	**Прогнозируемый результат**
1.	1. Анализ работы за 2019-2020 учебный год. 2. Переход на реализацию ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ у\о 3. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год: планов работы методических объединений; плана работы с одаренными детьми; плана работы с молодыми специалистами; плана о проведении предметных недель 4. Утверждение состава научно - методического совета. 5. Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения. 6.Организация наставничества.	август заседание №1	Зам. директора по НМР, Руководители МО	План методической работы, Планы МО, Протокол МС.
2.	1.Организация школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад. 2. Составление графика открытых уроков. 3.Организация курсов повышения квалификации учителей. 4. Организация методической работы в школе по подготовке к ГИА; ВПР. 5.Аттестация педагогических работников (изучение предварительного списка) 6. Участие учителей в проекте РСУР	сентябрь заседание №2	Зам. директора по НМР, Руководители МО	Протокол МС
3.	1. Организация школьного этапа Всероссийской	октябрь	Зам. директора по	Протокол МС

	предметной олимпиады «Олимпиада- 2021» 2.Итоги входного стартового контроля по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования	заседание №3	УВР, Зам. директора по НМР, Руководители МО	
4.	1. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, организация и подготовка учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах. 2.Анализ результатов контрольных работ за 1-ю четверть. 3.Состояние работы по повышению квалификации учителей. 4. Работа в проекте РСУР	ноябрь заседание №4	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР, Руководители МО	Протокол МС
5.	1. Итоги городского тура Всероссийской предметной олимпиады школьников «Олимпиада-2021» 2. Результативность методической работы за 1-е полугодие. 3.Работа педагогов с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности. 4.Подготовка к государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов 5. Итоги мониторинга учебного процесса за 1- е полугодие и обсуждение стратегий повышения качества образования. 6.Состояние работы по повышению квалификации и аттестации педагогов школы	январь заседание №5	Зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, Руководители МО	Протокол МС, рекомендации для учителей
6.	1. Отчет руководителей методических объединений о результатах участия учащихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих мероприятиях. 2. Итоги мониторинга учебного процесса	март заседание № 6	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР, Руководители МО	Протокол МС, рекомендации для учителей

	за 3 четверть 3.Организация обмена педагогическим опытом. 4. Состояние работы по подготовке ОГЭ, ЕГЭ, ВПР. 5.Самоанализ работы молодого учителя.			
7.	1.Отчеты руководителей методических объединений учителей о работе за 2020-2021 учебный год. 2.Итоги мониторинга качества образования за учебный год. 3.Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей. 4. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2020/2021 учебный год 5. Результаты участия в проекте РСУР 6.Обсуждение плана методической работы на 2020/2021 учебный год	май заседание №7	Зам. директора по НМР, Руководители МО	
2. Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
1	Обсуждение плана методической работы, планов МО на 2020-2021 учебный год. Обсуждение рабочих программ, программ факультативов, кружков, элективных курсов.	август	Зам. директора по НМР, руководители МО	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2020-2021 уч. год Заседание методических объединений
	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.		Зам. директора по НМР, руководители МО	Заседание методических объединений
	Посещение и взаимопосещение уроков	в течение года	Зам. директора по НМР, руководители	Анализ уроков, справки

			МО, учителя предметники	
2	Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, участие в муниципальном этапе призеров и победителей.	октябрь- ноябрь	Зам. директора по НМР, руководители МО, учителя предметники	Протоколы заседания МО
	Подготовка к государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам. директора по НМР, руководители ШМО	
3	Планирование и проведение предметных недель	по утвержденному графику	Зам. директора по НМР, руководители ШМО, учителя предметники	Приказы, справки, отчеты рук. МО
4	Проведение школьных методических семинаров, круглых столов, диспутов (по отдельному графику)	в течение года	Зам. директора по НМР, рук. ШМО, учителя предметники	Протокол
	Подготовка и проведение школьной, городской научно-практической конференции «Шаг в будущее»	декабрь – март	Зам. директора по НМР, рук. ШМО, учителя предметники	Приказ, справка, протокол
5	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	согласно плану МО	Зам. директора по НМР, рук. ШМО	
6	О результатах работы школьных методических объединений и задачах методической работы в следующий учебный год.	май	Зам. директора по НМР, рук. ШМО	
2.1. Работа с педагогическими кадрами				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Работа педагогов над темами самообразования	в течение года	Руководитель МО,	Планы работы по

			члены МО	самообразованию, Протоколы МО
2.	Особенности подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. Подготовка выпускников к ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	Руководитель МО, члены МО	Протоколы МО
3.	Взаимопосещение уроков	в течение года	Руководитель МО, члены МО	Протоколы МО
4.	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	в течение года	Руководитель МО, члены МО	Отчеты
5.	Участие в различных конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Зам. директора по НМР Руководители МО	
6.	Пополнение буклета, папки по обобщению передового опыта творческих педагогов «Творчески работающие учителя»	ноябрь -декабрь	Зам. директора по НМР	Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте работы своих коллег
7	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях	октябрь -январь	Зам. директора по НМР Руководители МО	Создание собственных методических разработок
8.	Поэтапное обучение педагогов школы по проблеме введения ФГОС СОО	август-май	Зам. директора по НМР Руководители МО	
2.2 Повышение квалификации, аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	сентябрь	Зам. директора по НМР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2020-	август – сентябрь,	Зам. директора по НМР	Организованное прохождение курсов

	2021 учебный год	апрель		
3.	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов, курсов повышения квалификации	в течение года	Зам. директора по НМР	Сертификаты, удостверения
4.	Изучение новой системы аттестации. Знакомство с нормативно – правовой базой аттестации педагогических работников	в течение года	Зам. директора по НМР	Совещание при зам. директоре по НМР
5.	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	в течение года	Зам. директора по НМР	Портфолио аттестуемых
6.	Составление списков педагогических работников, подающих заявление на аттестацию в 2020-2021 учебном году	сентябрь	Зам. директора по НМР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2020-2021 уч. году
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации		Зам. директора по НМР	Рекомендации учителям
8.	Теоретический семинар – практикум «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующих в 2020-2021 учебном году)	октябрь	Зам. директора по НМР	Протокол семинара
2.3 Работа с учителями предметниками				
1.	О переходе школы на новый учебный план ФГОС СОО Возможности плана, коллектива, социальный заказ.	август	Зам. директора по НМР, методический совет, Руководители МО	Освещение вопросов теории и практики
2.	Публичный отчет методической работы по итогам 2019-2020 учебного года.	сентябрь	Зам. директора по НМР, методический совет	Демонстрация широкой аудитории наиболее значимых результатов работы школы.
3.	Работа учителей над темами самообразования	в течение года	Зам. директора по НМР, методический совет	Выбор каждым педагогом методической темы. Освещение вопросов теории и

				практики, обобщение опыта.
4.	Итоговая аттестация выпускников 4 , 9 и 11 классы.	сентябрь декабрь	Зам. директора по НМР, методический совет	Повышение качества образования, через анализ и корректировку результатов, изучение документов.
5.	Применение информационно - коммуникативных технологий.	октябрь	Зам. директора по НМР, ИКТ, методический совет	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта
6.	Подготовка учащихся к Всероссийской предметной олимпиаде	сентябрь-	Зам. директора по НМР, рук. ШМО, учителя предметники	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта
7.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО: а) уроки в системе развивающего обучения; б) уроки в системе личностно-ориентированного обучения; в) уроки с применением современных педтехнологий.	в течение года	Зам. директора по НМР	Выработка рекомендаций. Определение перспектив дальнейшей деятельности в течение года
8.	Участие в международных, российских, городских, региональных, окружных олимпиадах конкурсах, марафонах	в течение года	Зам. директора по НМР, руководители ШМО,	Анализ возможностей учащихся по использованию знаний в нестандартной ситуации.
2.4. Диагностика деятельности педагогов				
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя				
1.	Мониторинг профессиональных затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь-апрель	Зам. директора по НМР	Банк анкет и опрос. Справка
2.	Изучение профессиональной компетенции учителя (в рамках аттестации педагога)	по графику	Зам. директора по НМР	Анализ уроков
3.	Работа в рамках проекта РСУР	октябрь-май	Зам. директора по НМР	Анализ, справка
4.	Диагностика предметных знаний	по графику	Зам. директора по НМР	Анализ результатов

2.5. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта				
Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов на сайте.	в течение года	Зам. директора по НМР, рук. МО	Презентация о работе каждого методического объединения. Размещение на сайте выступлений, докладов.
2	Предоставление опыта на заседании МО, распространение передового педагогического опыта на муниципальном, региональном уровне.	по плану	Зам. директора по НМР, рук. МО	Протокол МО, Мастер- классы, открытые уроки, участие в конкурсах.
3	Открытые уроки педагогов	согласно графику	Педагоги школы	Анализ, справка
4	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег школы	в течение года по плану работы	Руководители МО, Учителя предметники	Анализ уроков, мероприятий на заседаниях МО (протокол)
5	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня.	в течение года	Администрация, Рук. МО	Участие в конкурсах
6	Организация участия учителей в школьных, городских конкурсах педагогического мастерства. Оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.	в течение года по графику НМЦ	Администрация, Рук. МО	
3. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями **Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.**				
1.	Собеседование с молодыми и вновь прибывшими учителями.	август	Директор, зам. директора по НМР, рук. МО	
	Составление банка данных молодых и вновь прибывших учителей Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы -назначение наставников	сентябрь	Зам. директора по НМР	Список учителей Приказ о назначении наставников

	-знакомство с оформлением документации - помощь в составлении рабочих программ -помощь в составлении поурочных планов -назначение наставников			
2.	Изучение требований к оформлению и введению и введению документации строгой отчетности	сентябрь	Зам. директора по НМР	
	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	октябрь	Зам. директора по НМР	Справка, анализ результатов
3.	Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока Типы и виды уроков Виды анализа урока	ноябрь	Зам. директора по НМР	Аналитическая справка
4.	Открытые уроки в рамках недели начальных классов	декабрь апрель	Зам. директора по НМР, рук.МО	Анализ уроков
5.	Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие	январь	Зам. директора по НМР, учителя – наставники	Разработка «В помощь учителю»
6.	Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку	февраль	Зам. директора по НМР, учителя – наставники	
7.	Выявление методической компетентности и профессиональных затруднений.	март	Зам. директора по НМР	Протокол ШМО
8.	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	май	Зам. директора по НМР, учителя – наставники	Творческий отчет, презентация
9.	Посещение уроков молодых, вновь принятых педагогов с целью оказания методической помощи.	в течение года	Зам. директора по НМР, учителя – наставники	Анализы уроков
10.	Взаимопосещение уроков с наставниками	по графику	Зам. директора по НМР, учителя – наставники	анализ

11.	Посещение уроков наставников. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	по графику	Зам. директора по НМР, учителя – наставники	Анализ уроков
12.	Индивидуальные консультации с молодыми учителями и наставниками	в течение года	Зам. директора по НМР	
4. Школьные и межшкольные методические семинары и конференции				
Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1.	Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС СОО. Требования к рабочим программам».	август	Зам. директора по НМР	Протокол, справка
	«Особенности обучения одаренных детей»	сентябрь	Зам. директора по НМР	Протокол
2.	Компетенции учителя – основа успешного развития компетенций учащихся	октябрь	Зам. директора по НМР	Протокол, справка
	«Требования к оформлению исследовательских работ, презентаций».	ноябрь	Зам. директора по НМР	Протокол, справка
3.	Научно-практический семинар в начальной школе «Ключевые компетенции, определяющие современное качество начального образования»	январь	Зам. директора по НМР, рук. МО учителей нач. кл.	Протокол, справка
4.	Современные образовательные технологии (в аспекте внедрения ФГОС)	февраль	Зам. директора по НМР	Протокол
5.	Методические и практические семинары учителей участвующих в проекте РСУР	в течение года	Зам. директора по НМР, рук. ШМО	Протокол, справка
5. Реализация целевой программы «Работа с одаренными детьми» Организация и проведение школьных олимпиад и деятельности научного школьного общества				
Цель: создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации. Профессионального самоопределения в соответствии со способностями, создание условий для оптимального развития детей.				
1.	Разработка плана по работе с одаренными детьми. Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности.	август	Зам. директора по НМР, Руководители МО, учителя-предметники	

2.	Формирование нормативно-правовой базы учреждения по работе с одаренными детьми	сентябрь	Зам. директора по НМР, зам. директора по УВР	Приказы
3.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. Формирование списка одаренных детей	сентябрь	Зам. директора по НМР, классные руководители, учителя- предметники.	Списки одаренных детей
4.	Составление и утверждение графика подготовки учащихся к школьному туру Всероссийской предметной олимпиады	сентябрь	Зам. директора по НМР, Руководители МО, учителя-предметники	График подготовки учащихся
5.	Определение контингента детей для участия во Всероссийском фестивале научно-исследовательских и творческих работ, дистанционных олимпиадах. Подготовка и организация школьных олимпиад	октябрь	Зам. директора по НМР, Руководители МО	Сертификаты участия
6.	Организация и проведение школьного тура Всероссийской предметной олимпиады школьников 4-11 кл.	октябрь	Зам. директора по НМР, Руководители МО, учителя-предметники	Приказ
7.	Вовлечение школьников в научное общество «НОУ»	октябрь	Зам. директора по НМР, классные руководители	Списки
8.	Анализ итогов (школьного тура) Всероссийской предметной олимпиады школьников	ноябрь	Зам. директора по НМР Члены комиссии	Справка, протокол
9.	Подготовка к участию муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	ноябрь	Зам.директора по НМР, учителя-предметники,	План подготовки детей к олимпиаде, график проведения дополнительных занятий

			классные руководит.	
10.	Анализ итогов (муниципального этапа) Всероссийской предметной олимпиады школьников	декабрь	Зам. директора по НМР	Справка
11.	Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований и методике защиты исследовательских работ.	январь - март	Зам. директора по НМР, Руководители проектов	Рекомендации в помощь руководителям групп
12.	Организация и проведение научно-практической конференции «Шаг в будущее» (школьный этап)	февраль	Зам. директора по НМР, Руководители проектов	Приказ, протокол
13.	Участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее» (муниципальный этап)	март	Зам. директора по НМР, Руководители проектов	Приказ, список участников
14.	Участие в конкурсе социальных ученических проектов	апрель-май	Руководители проектов	
15.	Участие школьников в дистанционных проектах и викторинах «Кенгуру», «Золотое руно», «Русский медвежонок: языкознание для всех», «КИТ», «Человек и природа», «Пегас», Интеллектуальный марафон и др.	в течение года	Зам. директора по НМР, Руководители МО	Сертификаты участия
16.	Отслеживание результативности участия школьников в олимпиадах различного уровня	в течение года	Зам. директора по НМР	Грамоты, сертификаты участия
6. Анализ результативности работы МО за 2020-2021 учебный год				
1.	Анализ результативности работы МО за 2020-2021 учебный год.	июнь	Зам. директора по НМР	Подведение итогов работы за

	Рабочие вопросы: -разработка методической темы; -результативность по предмету; -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, анализ за учебный год); -повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков; -совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурс «Учитель года», «Молодой педагог», «Ученик года», «Мастер-класс»; -результаты итоговой аттестации по предмету; -итоги внеклассной работы по предмету; -планирование работы на новый учебный год			учебный год. Обновление содержания образования

Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

Основные направления	Срок	Ответственный	Оформление результатов
1. Преемственность с ДОУ			
Проведение мероприятий, связанных с началом обучения в школе: - диагностика степени подготовленности к обучению в 1 классе,	Сентябрь	Учитель 1 класса, Руководитель МО начальных классов	Информация

- родительское собрание, - знакомство с работой школы обучающихся и родителей			
Изучение социально-психологической адаптации детей к школе (опросники для учителя и родителей).	Сентябрь	Руководитель МО начальных классов	Анализ анкет
Посещение уроков: математика, чтение, окружающий мир, русский язык	Октябрь	Руководитель МО начальных классов	Справка
Родительское собрание по результатам изучения адаптации первоклассников	Октябрь	Учитель 1 класса	Протокол
Круглый стол по теме «Адаптация учащихся 1 класса к школе»	Октябрь	Руководитель МО начальных классов	Справка, протокол МО
Проведение совместных спортивных мероприятий, выставок, конкурсов, встреч.	Январь - май	Руководитель МО начальных классов	Фотоотчет
Диагностика школьной зрелости	Май	Педагог-психолог	Информация
Родительское собрание «Первый раз в первый класс»	Январь, май	Учитель 1 класса	Протокол
Круглый стол по теме «Преемственность дошкольного и младшего школьного возраста»	Май	Руководитель МО начальных классов	Справка, протокол МО
2. **Преемственность между начальным и средним звеном**			
5 класс			
Классные часы: «Особенности организации учебной деятельности в 5 классе»	Сентябрь	Классный руководитель	Конспекты классных часов
Родительское собрание «Особенности адаптации учащихся в 5 классе»	Октябрь	Классный руководитель	Протокол

Проверка уровня ЗУН: - Стартовая диагностика по математике, русскому языку - Результаты промежуточных контрольных работ	Сентябрь, октябрь в течение года	Зам. директора по УВР Педагоги	Аналитическая справка
Педсовет «Проблемы преемственности начального и среднего звена»	Октябрь	Зам. директора по УВР руководители МО	Протокол
Родительское собрание «Итоги успеваемости за 1 четверть»	Ноябрь	Классный руководитель	Протокол
4 класс			
Изучение форм и методов работы учителя 4 класса (система уроков).	Апрель	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Система внеклассной работы. Работа с родителями.	Май	Учитель 4 класса	Информация
Изучение программ начальной школы.	Май	Учителя-предметники	Собеседование с педагогами
Педсовет «Создание успешной адаптации учащихся в 4 классе».	Май	Зам. директора по УВР	Протокол
10 класс			
Состояние ЗУН обучающихся 10 класса	Январь	Зам. директора по УВР, руководители МО	
Система подготовки к экзаменационным предметам	Январь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование с педагогами
Совещание при директоре «Проблемы преемственности основного и старшего звена»(10 кл.)	Январь	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол

Работа по подготовке к проведению всероссийских проверочных работ (ВПР)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый

п/п				результат
Мероприятия с администрацией и методическим советом				
1	Разработка и утверждение плана работы по подготовке и проведению ВПР в 2020-2021 г. Назначение ответственного по школе: – за подготовку и проведение ВПР; – за техническую часть проведения ВПР.	до 15.09.2020	Директор	Приказ об утверждении плана работы по подготовке к ВПР
2	Обновление ссылки на сайте школы по вопросам подготовки к ВПР	до 25.09.2020	Зам. директора по ИКТ	Информационная справка по итогам мониторинга сайта
3	Совещание при директоре по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	октябрь 2020	Зам. директора по УВР	Протокол совещания, список участников, информация о выполнении плана-графика
4	Составление примерного плана мероприятий по подготовке к проведению ВПР 2020-2021 учебный год.	Июнь	Зам. директора по УВР	Справка об итогах проведения ВПР.
Мероприятия с учителями				
5	Проведение совещаний с учителями начальных классов: консультации для педагогов, работающих в 5-11 классах, анализа результатов тренировочного варианта ВПР			Программа, протокол совещания при директоре

6	Информирование участников образовательного процесса о ходе проведение ВПР в 2020-2021г. через сайт школы	Сентябрь-май		Информация размещенная на сайте
	Внутришкольный контроль			
1	состояние качества преподавания: русского языка в 4, 5, 8 классах	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
2	математики в 4, 5, 7 классах	декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
3	окружающего мира 4 классах	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
4	истории в 5,7 классах	февраль	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
5	физики в 7, 8 классах	март	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
6	химии в 10-11 классах	март	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка

Работа с одарёнными детьми

Цели и задачи работы с одаренными детьми

Цели:

1. Развитие общих способностей ребенка как основы всех специальных способностей, так как можно развить природные задатки способностей в определенный благоприятный возрастной период.

2. Развитие интеллекта ребенка (мышления, памяти, речи и других интеллектуальных функций).

Задачи:

1. Выявление одаренных детей из числа показавших высокие результаты в ходе учебной деятельности, а также путем анализа результативности умственного труда по оценкам учителей и родителей.
2. Формирование умения учиться как базисной способности саморазвития и умение выделять учебную задачу, организовывать свою деятельность во времени, распределять свое внимание и т.д.
3. Воспитание навыков общения, так как для одаренного ребенка умение учиться - это, прежде всего способность включаться и инициировать учебное сотрудничество.
4. Забота о сохранении здоровья и эмоционального благополучия школьников как необходимого условия успешности любой деятельности.

Формы работы с одаренными детьми:

- творческие мастерские;
- групповые занятия по параллелям классов с сильными учащимися;
- факультативные;
- кружки по интересам;
- конкурсы;
- интеллектуальный марафон;
- консультирование обучающихся в заочных школах при вузах;
- участие в олимпиадах;
- работа по индивидуальным планам;

- занятие в профильных классах.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Создать банк данных одарённых детей	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
2	Разработать и утвердить на методическом совещании программу работы с одарёнными детьми	Октябрь	Заместитель директора по НМР
3	Учитывая профессионализм и квалификацию учителя сформировать группу для работы с одарёнными детьми.	Октябрь	Заместитель директора по НМР
4	Провести учебный семинар учителей по объединениям на тему «Работа с одарёнными детьми, используя новые методы, технологии модернизации процессы обучения».	Ноябрь	Заместитель директора по НМР
5	Создать максимально благоприятные условия для развития одарённых детей, стимулировать их творческую деятельность.	В течение года	Заместитель директора по НМР, ШМО, учителя-предметники
6	Учитывая индивидуальные способности детей, а также учитывая современные инновации в процессе обучения, создать целенаправленную программу для работы с одарёнными детьми: -задания повышенной трудности, - подготовка и участие в школьных конкурсах, викторинах, олимпиадах, - победителей школьной олимпиады подготовить по особой программе, используя новые методики, для участия в городской олимпиаде, - систематически использовать тестирование по тем предметам, которые выбрали одарённые дети, - использовать современные технологии изучения предмета (компьютеры, подписные предметные издания, выход в Интернет), - развивать у детей творческий подход к изучению и обучению выбранного предмета (научить анализировать, проводить опыты, исследовать и накапливать добытые знания, т.е. систематизировать).	В течение года	Заместитель директора по НМР, ШМО, учителя- предметники

Работа по профориентации на 2020-2021 учебный год

Цель: Подготовить учащихся к осознанному выбору профессии в соответствии с их способностями, психофизиологическими данными и потребностями общества. Формировать у учащихся положительную мотивацию к трудовой деятельности.

Задачи: Создать систему профориентации учащихся через урочную и внеурочную деятельность.

Обеспечить профпросвещение, профдиагностику, профконсультации учащихся.

Формирование у школьников знаний об отраслях хозяйства страны, об организации производства, современном оборудовании, об основных профессиях, об их требованиях к личности, о путях продолжения образования и получения профессиональной подготовки.

Основные направления работы:

1. Организационно-методическая работа.
2. Информационно-аналитическая деятельность.
3. Методическая работа с педагогическими кадрами.
4. Работа с учащимися.
5. Совместная работа школы, службы занятости населения.
6. Организация работы с родителями учащихся.
7. Мониторинг качества профориентационной работы.

№	Мероприятие	Время проведения	Форма проведения	Категория участников	Ответственные
1.Информационно-аналитическая деятельность.					
1.	Создать банк методических материалов по профориентации а) методики изучения личности про ориентационных целях; б) дифференциально-диагностические опросники; в) карты интересов; г) наборы тестов; д) наборы анкет; е) разработки классных часов, игр, рекомендации классным руководителям, учителям-предметникам по профориентации учащихся.	Сентябрь	Индивидуальная работа	1-4 классы 5-8 классы 9-10классы	Руководитель по профориентации; классные руководители
2.	Создать банк данных об учебных заведениях республики, информировать на стенде «Мой выбор»	Ноябрь	Групповая работа	8-11 классы	Руководитель по профориентации; Классные руководители
3.	Создать картотеку «Профессии, с которыми знакомит предмет»	Декабрь	Индивидуальная работа	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	Учителя предметники, учителя начальной школы
4.	Пополнить фонд библиотеки справочно-информационными материалами о предприятиях, учебных заведениях города, о социально-	Постоянно	Индивидуальная работа	8-11 классы	Библиотекарь школы

	правовой защите выпускников школы.				
5	Собеседование (анкетирование) с классными руководителями по выявлению их запросов, предложений по методике проведения профориентации школьников. Предусмотреть в плане работы методобъединений учителей рассмотрение вопросов методики профориентацнонной работы, обмен опытом ее проведения.	Октябрь	Индивидуальная работа	8-11классы	Заместитель директора по УВРпо ВР; руководитель по профориентации; классные руководители; руководители ШМО
2. Работа с учащимися					
1-11 классы					
1.	Тестирование обучающихся с целью выявления их профессиональной направленности	Декабрь	Индивидуальная работа	8-11 классы	Руководитель по профориентации
2.	Организация консультаций по профессиональному самоопределению учащихся: • «Мой выбор профессиональной деятельности и реализация профессионального плана» • «Ступени мастерства» • «Мои жизненные планы, перспективы и возможности»	1 раз в четверть	Индивидуальная работа	8-11 классы	Руководитель по профориентации
3.	Экскурсии на предприятия города	1 раз в год	Групповая работа	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	Руководитель по профориентации, классные руководители

4.	Посещение учащимися учебных заведений в «Дни открытых дверей»	Апрель	Индивидуальная работа	9 классы	Руководитель по профориентации
5.	Проведение «Недели защиты профессий»: -в сфере обслуживания; -в промышленности; -в науке (рефераты, доклады, презентации)	Февраль	Групповая работа	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	Заместитель директора по УВР по ВР; руководитель по профориентации; Классные руководители;
6.	Вовлечение учащихся в деятельность творческих групп с целью развития их способностей	Постоянно	Индивидуальная работа	8-11 классы	Учителя-предметники
7.	Проведение обзоров научно-популярной литературы по профориентации.	1 раз в четверть	Индивидуальная работа	1-4классы 5-8 классы 9-11классы	Библиотекарь
8.	Проведение игр, праздников, встреч с родителями, по ознакомлению детей с различными профессиями.	В течение года	Групповая работа	1-4классы 5-8 классы	Учителя начальных классов
9.	Конкурсы рисунков «Все работы хороши»	Март	Индивидуальная работа	1-4классы 5-8 классы	Учитель ИЗО; учителя начальных классов
10.	Выпуск стенгазет, написание рефератов, конкурсы сочинений, проведение вечеров, КВН к профессиональным праздникам («День учителя», «День строителя»)	Апрель	Групповая работа	1-4классы 5-8 классы 9-11классы	Заместитель директора по УВР по ВР; руководитель по профориентации; классные руководители; учителя предметники
3. Совместная работа школы, службы занятости населения					

1.	Тестирование обучающихся 8-х классов с целью выявления их профессиональной направленности	В течение года	Индивидуальная работа	8 классы	Руководитель по профориентации
2.	Провести для учащихся выпускных классов: • встречи со специалистами службы занятости населения по вопросам правовой и социальной защиты выпускников школы; • ярмарка профессий; • экскурсии обучающихся выпускных классов в учебные заведения района; • «Дни открытых дверей».	Март-май	Индивидуальная работа	9,11 классы	Руководитель по профориентации
4. Организация работы с родителями учащихся					
1.	Совместно с семьей изучать интересы, склонности детей и способствовать их развитию через кружки, секции, факультативы	Декабрь	Индивидуальная работа	5-8 классы 9-11классы	Классные руководители
2.	Индивидуальные и групповые консультации «Загадки вашего ребенка. Отчего зависит талантливость и успех?»	Январь	Индивидуальная работа	1-4классы 5-8 классы 9-11классы	Классные руководители
3.	Родительское собрание: «Хочу, могу, надо» изучение склонностей и способностей ребенка (1-4кл.); «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении подростка» (5-11 кл.)	По плану работы класса	Индивидуальная работа	1-4классы 5-8 классы 9-11классы	Классные руководители
4.	Конкурс семейных сочинений «Профессии нашей семьи»	Март	Индивидуальная работа	5-8 классы 9-11классы	Руководитель по профориентации

5.	Привлечь родителей к организации и проведению экскурсий на предприятия, в учебные заведения города.	Апрель	Групповая работа	5-8 классы 9-11классы	Классные руководители
5. Мониторинг качества профориентационной работы					
1.	Творческие отчеты классных руководителей по профориентации учащихся.	Май	Групповая работа	1-4классы 5-8 классы 9-10 классы	Заместитель директора по УВР, ВР
2.	Анализ соответствия профнамерений учащихся и их участия в кружках, секциях, факультативах, элективных курсах по выбору.	Ноябрь	Индивидуальная работа	9,11классы	Заместитель директора по УВР, ВР
3.	Анализ соответствия выбора профиля и дальнейшего обучения выпускников школы	Май	Индивидуальная работа	9,11классы	Руководитель по профориентации

6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

Тема воспитательной работы школы:

«Развитие системы нравственного воспитания учащихся, умеющих решать проблемы и адаптироваться в современных социальных условиях, способных к творческому самоопределению».

Задачи на учебный год:

1. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;

2. Формирование гуманистического мировоззрения школьников, способных осознанно выстраивать свою жизнь и нравственно развиваться;

3. Отношение к труду, являющееся показателем человеческой сущности, постоянное самосовершенствование и самовоспитание достойное и уважительное отношение к

обществу и самому себе.

4. Воспитание понимания необходимости неразрывной связи личного развития и благополучия с аналогичными интересами общества в целом.

5. Физическое развитие, гигиеническая культура, соблюдение правил человеческого общения - естественных и естественно приемлемых норм культурного человека.

6. Работа по нравственному воспитанию учащихся, укрепление гармонизации межнациональных и межэтнических отношений, предотвращение конфликтов, воспитание толерантности.

7. Совершенствование системы работы с классными руководителями.

8. Совершенствование работы по организации детского самоуправления.

9. Формирование и развитие системы работы с родителями и общественностью.

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;

- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; социума; школы и семьи.

Система работы с классными руководителями

Для того, чтобы воспитательная работа в школе приносила положительные
результаты и подготовила классного руководителя к активному участию в методической работе, повлияла на рост его профессионального мастерства, необходимо:
- ознакомить классных руководителей с направлениями воспитательной системы
школы, с должностными обязанностями.

Задачи деятельности классных руководителей в воспитательной работе:
- способствовать формированию интереса и стремлений к активной творческой деятельности в своем классе;
- формировать потребность в качественном проведении любого внеклассного
мероприятия;
- развивать коммуникативные умения и умение работать в системе
«учитель – ученик - родитель».

Направления воспитательной системы школы:

1. Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ, связи с общественностью).
2. Гражданско-патриотическое воспитание (экологическое воспитание, физкультурно-оздоровительное воспитание, развитие школьного ученического самоуправления, ЕДЮО «Юные Кадыровцы», патриотический клуб «Юный защитник»).
3. Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения.
4. Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств.
5. Молодежная политика.

6. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
7. Формирование антикоррупционного мировоззрения.

АВГУСТ				
№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Классы**	**Дата проведения**	**Ответственные**
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)				
Популяризация традиционных духовных ценностей и культуры народов Чеченской Республики (3-й квартал)				
1.	Посещение зиярtов к празднованию Курбан Байрам		17-22.08	Педагог - организатор по ДНВ
2.	Чтение мовлида, посвященного 69-й годовщине со дня рождения Первого Президента ЧР, Героя России А.А. Кадырова		22.08	Администрация школы, педагог-организатор по ДНВ
3.	Возложение цветов к барельефу Первого Президента ЧР, Героя России А.А. Кадырова (Мемориальный комплекс «Аллея Славы»)	9	22.08	Зам. директора по ВР, организатор, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
4.	Празднование дня Государственного флага Российской Федерации		17-22.08	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители 1-11 классов, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»

СЕНТЯБРЬ				
№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Классы**	**Дата проведения**	**Ответственные**
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)				
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	1-11	01.09.	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководили, ШУС

2.	Международный день солидарности журналистов	5-9	08.09.	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководили, ШУС
3.	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины (по отдельному плану ДО)	1-11	10-15.09	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководили, ШУС
4.	Классные часы и беседы с обучающимися, посвященные Дню чеченской женщины.	5-11	10-15.09	Зам. директора по ВР, классные руководили.
5.	Мероприятия, посвященные дню Ашуры. (по отдельному плану ДО)	1-11	19-22 сентября	Педагог-организатор по ДНВ, ШУС
Гражданско-патриотическое воспитание				
1.	Мероприятия, посвященные Дню Чеченской Республике (6 сентября) по плану ДО		до 05.09	Зам. директора по ВР, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения				
1.	Выявление и составление списков обучающихся, требующих педагогического контроля; - вовлечение обучающихся в кружки, секции, в общественную жизнь класса и школы; - привлечение родителей к работе по предупреждению нарушений и преступлений;	1-11	1-10.09	Социальный педагог, организатор, классные руководители
2.	Обследование ЖБУ семей несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном профилактическом учете и детей, погибших сотрудников	1-11	1 раз в квартал	Социально-психологическая служба
3.	Составление социального паспорта - по классам; - по школе	1-11	до 05.09	Социальный педагог, классные руководители
4.	Организация работы по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении.		В течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия		В течение года	Социальный педагог, классные руководители
6.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей и учащихся с девиантным и асоциальным поведением и их учет	1-11	сентябрь	Социальный педагог

7.	Мероприятие с родителями с участием представителей духовенства и правоохранительных органов, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения		сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств				
1.	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	1-11	01-03.09	Зам. директора по ВР, классные руководители, ЕДЮО «Юные Кадыровцы», ШУС
2.	Общешкольная линейка, посвященная памяти погибших при трагических событиях в г. Беслане	5-11	3 сентября	Организатор, вожатые
3.	Беседы и встречи с родителями с участием сотрудников силовых структур, общественных деятелей, представителей духовенства об экстремизме и терроризме		сентябрь	Зам. директора по ВР
4.	Проведение тематических классных часов, уроков памяти и мужества	5-11	01-03.09	Классные руководители, учителя истории
Молодежная политика				
1.	Мероприятия, посвященные Дню Чеченской Республике (6 сентября) по плану ДО	1-11	до 06.09	Зам. директора по ВР, ЕДЮО «Юные Кадыровцы», ШУС
Профилактика ДДТТ				
1.	Мероприятия в рамках регионального этапа Всероссийской «Декады дорожной безопасности детей»	1-11	04-08.09	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ, Отряд ЮИД
2.	Неделя безопасности	1-11	03-09.09	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ, Отряд ЮИД
3.	Обновление наглядных информационных материалов и стенда по профилактике ДДТТ		сентябрь	Учитель по ОБЖ
4.	Уроки, классные часы, беседы по дорожной безопасности, встречи с работниками ГИБДД по профилактике ДДТ	1-11	04-08.09	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Проведение родительских собраний по тематике дорожной безопасности детей и правилам уличного	1-4	20-22.09	Классные руководители

	движения пешеходов			
Формирование антикоррупционного мировоззрения				
1.	Классные часы: «Что такое хорошо и что такое плохо?» «Права и обязанности школьника» «Ребята, давайте жить дружно»	1-4	17-22.09	Классные руководители
ОКТЯБРЬ				
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)				
1.	Мероприятия, посвященные Дню учителя (по отдельному плану ДО)	1-11	29.09-05.10	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, ШУС
2.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя.		05 октября	Зам. директора по ВР, организатор, ШУС
3.	День школьного ученического самоуправления «День дублера»	1-11	05 октября	Зам. директора по ВР, ШУС
4.	Конкурс рисунков и плакатов «Призвание – учителя»	5-11	01-05.10	Зам. директора по ВР, ШУС
5.	Участие в городском конкурсе школьных сочинений «Самая главная профессия»		01-02 октября	Зам. директора по ВР, ШУС
6.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	5-11	16.10	Зам. директора по ВР, ШУС, учитель физики
7.	Международный день школьных библиотек	5-11	27.10	Заведующий библиотекой, ШУС
8.	Участие в городском конкурсе фотографий «Мой учитель!» (По плану ДО)		29.09-03.10	Зам. директора по ВР, ШУС
Гражданско-Гражданско-патриотическое воспитание				
1.	Мероприятия, посвященные Дню города (по отдельному плану ДО)	1-11	01-05.10	Зам. директора по ВР, ШУС
2.	Акция по санитарной очистке, прилегающей к школе территории и высадке деревьев «Зеленый город»		25.09-04.10	Зам. директора по ВР, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»

3.	Классные часы и беседы на темы: «Даймехкан коьртан г1ала», «Соьлжайистехь кхи1на г1ала»	1-11	01-04.10	Педагог по ДНВ, Классные руководители
4.	Поздравление старейших жителей г. Грозного представителями патриотических отрядов	9	03.10	ШУС, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
5.	Конкурс детских рисунков на асфальте «Лучший город Земли»	6-7	03.10	Учитель ИЗО, классные руководители
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения				
1.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в возрасте от 13 до 18 л.	7-11	октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств				
1.	Тематические беседы: «Мир во всем мире!», «Нет – террору»	1-8	октябрь	Классные руководители
Молодежная политика				
1.	Мероприятия, посвященные Дню молодежи (по отдельному плану ДО)	1-11	01-05.10	Зам. директора по ВР, ШУС
Профилактика ДДТТ				
1.	Инструктаж по правилам безопасного поведения на дорогах в период осенних каникул	1-11	октябрь	Учитель ОБЖ, Отряд ЮИД
2.	Родительские собрания по темам: -безопасного поведения детей на улицах и дорогах города; - детский дорожно - транспортный травматизм	1-11	октябрь	Классные руководители
Формирование антикоррупционного мировоззрения				
1.	Беседы на темы: «Я и другие люди», «Мои жизненные принципы», «Мои права и обязанности»	5-8	08-13.10	Педагог – организатор по ДНВ, классные руководители
Профориентационная работа				
Организация и проведение встреч с представителями различных профессий		9-11	Октябрь	

НОЯБРЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)				
1.	Мероприятия, приуроченные ко Дню матери (по отдельному плану ДО)		до 26.11	Зам. директора по ВР, ШУС, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
2.	Беседы, классные часы ко Дню матери «Мерза дош – НАНА!»	1-11	21-24.11	Классные руководители
3.	Акция «Нохчийн сийлахь нана» по оказанию внимания матерям военнослужащих и сотрудников правоохранительных структур, погибших при исполнении	9	23-24.11	ВПО «Юный защитник», ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
4.	Книжная выставка на тему: «Образ матери в творчестве чеченских писателей и поэтов»		23-24.11	Заведующий библиотекой, ШУС
5.	Мероприятия, приуроченные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с) (по отдельному плану ДО)		14-20.11	Педагог-организатор по ДНВ, ШУС, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
6.	Классные часы, беседы посвященные жизни и деятельности Пророка Мухаммада (с.а.с.)	1-11	14-20.11	Педагог-организатор по ДНВ, классные руководители
7.	Чтение мовлида ко Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с.)		14-20.11	Администрация, педагог-организатор по ДНВ
8.	Организация посещения святых мест (зиярtов) республики обучающимися школы		14-20.11	Педагог-организатор по ДНВ
Гражданско-Гражданско-патриотическое воспитание				
1.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства (по отдельному плану ДО)		01-04.11	Зам. директора по ВР, ШУС, ВПО «Юный защитник»
2.	Тематические беседы, классные часы, посвященные Дню народного единства.	1-11	25-27.10	Педагог- организатор по ДНВ, Классные руководители
3.	Конкурс сочинений «Когда мы едины, мы непобедимы!»	9-11	23-27.10	Учителя русского языка и литературы
4.	Товарищеские встречи по мини-футболу, приуроченные ко Дню сотрудников органов внутренних дел	10-11	05-09.11	Учителя физической культуры
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения				

1.	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть»	9-11	05-10.11	Учитель обществознания, инспектор ПДН
2.	Конкурс стенгазет, приуроченный к Всемирному дню отказа от курения	6-11	12-14.11	Учитель ИЗО, классные руководители
3.	Проведение тематических классных часов: «День против курения», «Здоровье – это жизнь», «Личность и алкоголь», «Мир без наркотиков»	7-11	19-24.11	Классные руководители
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств				
1.	Тематические беседы: «Толерантность – это что?»	1-11	ноябрь	Классные руководители
Молодежная политика				
1.	Беседы на темы: «Права и обязанности школьника», «Твое право выбора»	5-11	26-30.11	Учитель обществознания
Профилактика ДДТТ				
1.	Встреча с сотрудниками ОГИБДД УМВД РФ по г. Грозный	1-4	ноябрь	Зам. директора по ВР
Формирование антикоррупционного мировоззрения				
1.	Беседы на темы: «Жить по законам справедливости», «Правонарушения и их последствия», «Твоё право выбора»	9-11	ноябрь	Педагог – организатор по ДНВ

ДЕКАБРЬ				
№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Классы**	**Дата проведения**	**Ответственные**
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)				
1.	Акция «Мы вместе», приуроченная к Международному дню инвалидов		02.12	Зам. директора по ВР, Педагог - организатор по ДНВ, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
2.	Подготовка и проведение новогодних мероприятий (по отдельному плану ДО)	1-11	декабрь	Зам. директора по ВР, организатор, ШУС
3.	Новогоднее оформление школы		до 01.12	Зам. директора по ВР, организатор

4.	Конкурс новогодних стенгазет «В гостях у Новогодней сказки»	1-11	до 25.12	Классные руководители
5.	Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза»	1-11	до 20.12	Классные руководители
6.	Проведение Новогодних утренников	1-11	24-29.12	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание				
1.	Мероприятия, приуроченные ко Дню Конституции РФ (по отдельному плану ДО)	1-11	12.12	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители.
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения				
1.	Меры по привлечению детей, склонных к табакокурению и употреблению наркотических средств и психотропных веществ к занятиям в кружках и объединениях.	1-11	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, наставники
2.	Привлечение детей с девиантным поведением и несовершеннолетних из социально опасных семей к культурно-массовым мероприятиям.	1-11	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, наставники
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств				
1.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню конституции РФ	1-11	12.12	Зам. директора по ВР, организатор.
2.	Классные часы на тему: «Мы граждане России»	1-11	10-12.12	Классные руководители
Молодежная политика				
1.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря) (по отдельному плану ДО)	1-11	28.11 – 01.12	Учитель ОБЖ, медсестра школы
Профилактика ДДТТ				
1.	Общешкольное родительское собрание с приглашением представителей ОГИБДД УМВД России по г. Грозный		декабрь	Администрация школы, учитель ОБЖ
2.	Инструктаж и проведение Всероссийского урока, посвященного мерам безопасности в период	1-11	17-22.12	Учитель ОБЖ

	наступления зимы с учетом риска холодного периода года, включая переохлаждение, обморожение, гололед, ДДТТ			
Формирование антикоррупционного мировоззрения				
1.	Организация встреч учащихся с представителями правоохранительных органов	11	декабрь	Зам. директора по ВР

ЯНВАРЬ				
№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Классы**	**Дата проведения**	**Ответственные**
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)				
1.	Благотворительная акция по посещению патриотическими отрядами пожилых свидетелей депортации чеченского народа	9	09-13.01	Зам. директора по ВР, ЕДЮО «Юные Кадыровцы», РДШ
2.	Цикл бесед, классных часов на темы: «В феврале 1944…», «Живи и помни»	1-11	09-13.01	Классные руководители
3.	Беседы и встречи специалистов Департамента по связям с религиозными и общественными организациями Администрации Главы и Правительства ЧР и представителей правоохранительных структур с обучающимися (по отдельному графику)	9-11	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ
Гражданско-патриотическое воспитание				
1.	Мероприятия, приуроченные ко Дню восстановления государственности чеченского народа (по отдельному плану ДО)	1-11	09-13.01	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Выставка стенгазет, посвященных Дню восстановления государственности чеченского народа	8-9	09.01	Организатор
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения				

1.	Проведение тематических классных часов: -«День против курения»; - «Здоровье – это жизнь»	6-11	14 -19.01	Классные руководители
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств				
1.	Беседы-диалоги с обучающимися о терроризме, о его истоках и последствиях	8-11	21-26.01	Педагог-организатор по ДНВ
Молодежная политика				
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню восстановления государственности Чеченского народа	7-11	09.01	Зам. директора по ВР, организатор, ЕДЮО «Юные Кадыровцы», РДШ
Профилактика ДДТТ				
1.	Беседа «Осторожно, гололёд»	1-11	13-18.01	Учитель ОБЖ, классные руководители
Формирование антикоррупционного мировоззрения				
1.	***Классные часы на темы:*** «Уважай ближнего как самого себя»**,** «Я среди людей, люди вокруг меня…»	1-4	21-26.01	Классные руководители

ФЕВРАЛЬ				
№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Классы**	**Дата проведения**	**Ответственные**
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)				
1.	Классные часы, уроки, беседы на тему: «Выселение чеченского народа»	5-11	18-22.02	Зам. директора по ВР, педагог - организатор по ДНВ, учитель истории, классные руководители
2.	Поздравление членов семьи ветеранов ВОВ (1941-1945гг.)		22.02	Зам. директора по ВР, ЕДЮО «Юные Кадыровцы», РДШ
Гражданско-патриотическое воспитание				
1.	Мероприятие, посвященные Дню Защитника Отечества (по отдельному плану ДО)	1-11	18-22.02	Зам. директора по ВР, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
2.	Конкурс стенгазет «Отчизны верные сыны!»	1-11	16-18.02	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Выставка стенгазет «Отчизны верные сыны!»	1-11	17-23.02	Зам. директора по ВР, классные руководители, ПО «Юные

				Кадыровцы»
4.	Классные часы, беседы на темы: «Бравые ребята!», «Защищать Родину-это почетный долг», «Обязанности, долг, присяга»	1-11	18-22.02	Классные руководители
5.	Книжная выставка «О подвигах, о доблести, О славе»		17-23.02	Заведующий библиотекой, ЕДЮО «Юные Кадыровцы», РДШ
6.	Школьный этап конкурса на лучшее инсценированное исполнение патриотической песни, посвященный Дню защитника Отечества		февраль	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения				
1.	Беседы с просмотром видеофильма на тему: «В плену табачного дыма»	7-11	25-28.02	Учитель по ОБЖ
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств				
1.	Круглый стол: «Россия наш общий дом!»	9 –е	28.02	Учитель обществознания
Молодежная политика				
1.	Возложение цветов к стеле «Город воинской славы»		22.02	Зам. директора по ВР, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
Профилактика ДДТТ				
1.	Классные часы на тему: «Права и обязанности участников дорожного движения»	1-9	11-16.02	Зам. директора по ВР классные руководители
2.	Совместные мероприятия с приглашением сотрудников ОГИБДД УМВД России по г. Грозный	8-9	февраль	Зам. директора по ВР
Формирование антикоррупционного мировоззрения				
1.	Месячник правовых знаний: «Право и возраст» «Молодежь и права человека»	5-11	февраль	Учитель обществознания

МАРТ				
№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Классы**	**Дата проведения**	**Ответственные**
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)				

1.	Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню (8 марта)	1-11	01-07.03	Зам. директора по ВР
2.	Торжественное мероприятие, приуроченное к Международному женскому Дню (8 марта)	7-11		Организатор, ШУС
3.	Конкурс рисунков и стенгазет «Букет к 8 марту»	1-9	02-3.03	Организатор, классные руководители
4.	Конкурс поделок «Весенние цветы для мамы»	1-4	01-4.03	Организатор, классные руководители
5.	Выставка поделок «Весенние цветы для мамы»	1-4	05-8.03	Организатор, классные руководители
6.	Классные часы и беседы: «Из истории празднования Международного женского дня», «Наши любимые женщины», «Самое первое слово»	2-6	04-8.03	Классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание				
1.	Поздравление вдов и матерей погибших при исполнении служебного долга сотрудников с Международным женским днем		05-07.03	Зам. директора по ВР, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения				
1.	Мероприятие, приуроченное международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом		01.03	Зам. директора по ВР, организатор
2.	Акция «Вредным привычкам – нет!» (раздача буклетов о здоровом образе жизни)		14.03	ШУС, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств				
1.	Проведение встреч, бесед среди школьников об ответственности в случаях проявления экстремизма в отношении людей разных национальностей	5-7	март	Зам. директор по ВР, педагог-организатор по ДНВ
Молодежная политика				
1.	Конкурс исполнения нашидов, приуроченный к Международному женскому дню	1-11	04-5.03	Педагог - организатор по ДНВ, организатор
Профилактика ДДТТ				
1.	Раздача буклетов «В стране дорожных знаков»	1-4	18.03	Отряд ЮИД

Формирование антикоррупционного мировоззрения				
1.	Правовые викторины: «Права героев сказок» «Права литературных героев» «Закон и ответственность»	 1-4 5-9 10-11	март	 Учителя начальных классов Учителя русского языка и литературы Учитель обществознания
2.	Выставка книг в библиотеке «НЕТ коррупции!»		март	Заведующий библиотекой

АПРЕЛЬ				
№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Классы**	**Дата проведения**	**Ответственные**
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)				
1.	Мероприятие, приуроченное Дню космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	1-11	12.04	Классные руководители, учитель физики и астрономии
2.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню чеченского языка	1-11	24.04	Зам. директора по ВР, учителя чеченского языка и литературы, ШУС
3.	Конкурс стенгазет «Бекалахь сан ненан мотт!»	1-11	15-20.04	Организатор, классные руководители
4.	Выставка литературных произведений чеченских писателей		20-25.04	Библиотекарь
Гражданско-патриотическое воспитание				
1.	Акция «Ветеран» (изготовление поздравительных открыток, помощь семьям ветеранов ВОВ)	1-11	апрель	ЕДЮО «Юные Кадыровцы», РДШ
2.	Тематический урок ОБЖ «День пожарной охраны»	8-11	30.04	Учитель ОБЖ
3.	Конкурс эссе «Можно ли противодействовать коррупции»	8-10	апрель	Учитель обществознания
4.	Уборка школьной территории под девизом: "Чистые улицы - чистые души"	5-11	апрель	ШУС, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
5.	Проведение спортивных игр, приуроченных ко Дню здоровья.	2-7	5 апреля	Педагог - организатор по ДНВ, учителя физической культуры

Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения				
1.	Мероприятия, посвященные к Всемирному дню здоровья (7 апреля) (по отдельному плану ДО)	5-11	Апрель	Учитель по ОБЖ, медицинская сестра
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств				
1.	Мероприятия, приуроченные ко Дню мира в чеченской республики (16 апреля) (по отдельному плану ДО)	1-11	апрель	Зам. директора по ВР
2.	Беседы, классные часы на тему: «Подвиг во имя мира!», «Жизнь, отданная народу»	1-11	11-14.04	Классные руководители
3.	Конкурс эссе: «Это слово – мир!»			
Молодежная политика				
1.	Школьный турнир по волейболу	10-11	05-6	Учителя физической культуры
2.	Участие в общегородских митингах и шествиях, приуроченных ко Дню мира в ЧР		16.04	Администрация
Профилактика ДДТТ				
1.	Общешкольное родительское собрание О мерах предупреждения дорожно-транспортных происшествий с участием детей	1-11	апрель	Администрация школы, учитель ОБЖ
Формирование антикоррупционного мировоззрения				
2.	Круглый стол на тему: «Чреватость и последствия коррупции»	9-11	апрель	Зам. директора по ВР, организатор

МАЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)				
1.	Мероприятия, приуроченные ко Дню памяти и скорби народов ЧР (10 мая) (по отдельному плану ДО)		май	Зам. директора по ВР, организатор
2.	Чтение мовлида, приуроченного ко Дню памяти и скорби народов ЧР		05-8.05	Администрация, педагог по ДНВ
3.	Посещение ветеранов ВОВ, вдов, погибших тружеников тыла и поздравление с днем Победы.		03-5.05	Зам. директора по ВР, ЕДЮО «Юные Кадыровцы», РДШ

4.	Классные часы и беседы на тему: «10 – мая День памяти и скорби народов ЧР»	1-11	04-8.05	Классные руководители
5.	Торжественное мероприятие, посвященное последнему звонку.	1-11	25.05	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание				
1.	Мероприятия, приуроченные к «Празднику Весны и труда» (1 мая) (по отдельному плану ДО)		май	Зам. директора по ВР, организатор
2.	Конкурс рисунков на асфальте «С праздником Весны и труда»	5-6	30.04	Организатор, учитель ИЗО
3.	Акция «Ветеран живет рядом» (помощь по хозяйству)		25-28.04	ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
4.	Мероприятия, посвященные 75-й годовщине победы в ВОВ 1941-1945 гг. (9 мая) (по плану ДО)		май	Зам. директора по ВР, организатор
5.	Торжественное мероприятие, посвященное 75-й годовщине победы в ВОВ 1941-1945 гг.		08.05	Зам. директора по ВР, организатор, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
6.	Цикл классных часов «Они сражались за Родину»	5-11	25.04-05.05	Классные руководители
7.	Уроки мужества «Они сражались за Родину»	5-11	25.04-05.05	Классные руководители, учителя истории
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения				
1.	Мероприятие, приуроченное Всемирному дню «Без табака»		май	Организатор
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств				
1.	Мероприятия, посвященные 75-й годовщине победы в ВОВ 1941-1945 гг. (9 мая) (по плану ДО)		май	Зам. директора по ВР, организатор
Молодежная политика				
1.	Мероприятия по санитарной очистке территории, прилегающей к школе		29-30.04	ШУС, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
2.	Акция «Ветеран живет рядом» (помощь по хозяйству)		25-28.04	ЕДЮО «Юные Кадыровцы», ВПО «Юный защитник»

Профилактика ДДТТ				
1.	Инструктаж по технике безопасности на летний период по предупреждению ДДТТ в каникулярный период	1-11	май	Учитель по ОБЖ, классные руководители

Формирование антикоррупционного мировоззрения			
Беседы: «Коррупционное поведение – возможные последствия» «Российское законодательство – против коррупции»	9-11	май	Учитель обществознания

Раздел 7. Управление образовательным процессом

Педагогические советы на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ результатов образовательной деятельности в 2019/20 учебном году 2. Достижение стратегических целей национального проекта «Образование»: задачи, механизмы и направления изменений системы образования. 3. Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания и повышения	29.08.	Директор, Заместители директора по УВР, ВР, НМР.

	качества образования. 4. Система профориентации, предпрофессиональной подготовки и профессионального образования – ключевой ресурс развития экономики с социальной сферы региона. 5. Система поддержки детей с особыми образовательными потребностями: достижения и перспективы развития. 6. Итоги проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2020 году. 7. О согласовании изменений в ООП на 2020/21 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, формы промежуточной аттестации 8. Об утверждении дополнительных образовательных программ. 9. О планировании работы на 2020-2021 учебный год: 9.1. Утверждение плана работы ОО на 2020-2021 учебный год. 10. Совершенствование локальной нормативной базы в 2019-20 учебном году: 10.1. Обзор изменений действующего законодательства. 10.2. Утверждение локальных нормативных актов ОО. 11. Участие в НИКО по «Технологии» учащихся 5-х, 8-х классов. 12. Новые учебники из Федерального перечня.		
2	**Тема: «Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС»** 1. Какие оценочные процедуры используются для оценки качества образования в школе. 2. Оценка качества образования через результаты ГИА. 3. Всероссийские проверочные работы (ВПР) как оценочная процедура. 4. Индивидуальный проект как оценка метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы ФГОС СОО. 5. Самостоятельная оценка результатов своей деятельности по освоению ООП, самооценка ребенка через портфолио. 6. Использование формирующего оценивания в практике работы педагогов для достижения планируемых результатов обучения	31.10.	Директор, Заместители директора по УВР, НМР, ВР
3	**Тема «Обеспечение гарантий получения доступного качественного образования».** 1.Развитие системы поддержки талантливых детей. Сохранение и укрепление здоровья школьников. 2.Совершенствование учительского корпуса. 3.Об итогах 2 четверти 4. Совершенствование локальной нормативной базы в 2020-2021 учебном году: 4.1. Обзор изменений действующего законодательства.	09.01.	Директор, Заместители директора по УВР, координатор ЕГЭ

	4.2. Утверждение локального нормативного акта, регламентирующего порядок работы школы по приёму граждан на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО.		
4	**Тема «Проектная деятельность учащихся как ресурс современного урока по формированию метапредметных УУД».** 1 «Проектная деятельность учащихся как ресурс современного урока по формированию метапредметных УУД». 2. «Итоги III четверти. 3. Об итогах проведения самообследования.	26.03	Директор, Заместители директора по УВР, ИКТ, учитель математики
5.	**Тема «Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в 2020-2021 учебном году»** 1. Допуск к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и переводе обучающихся 1 класса в следующий класс. 2.Результаты промежуточной аттестации. О поощрении обучающихся. 3. «Мониторинг результатов деятельности педагогического коллектива по проблеме внедрения ФГОС НОО ОВЗ в 2020-2021 учебном году».	23.05.	Директор Заместитель директора по УВР, НМР, классные руководители
6	1. Итоги 4 четверти. 2.О переводе учащихся 2 –8 и 10 классов в следующие классы. 3. Выполнение образовательных программ за 2020-2021 учебный год. 4. Утверждение плана работы на летние каникулы.	май	Директор Зам.директора по УВР, НМР Кл.руководители
7	1. О переводе обучающихся 9 классов в 10 классы и получение ими аттестата об основном общем образовании. 2. Итоги работы школы за 2020-2021 учебный год.	июнь	Директор Заместители директора по УВР, НМР, ВР, Классные руководители
8	1. О выпуске учащихся 11 класса и получении ими аттестата о среднем общем образовании.	июнь	Директор Заместители директора по УВР

Совещания при директоре

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где обсуждалось

1	1) О готовности школы к новому учебному году. 2) Итоги приёмки школы. Подготовка к Дню знаний. 3) Инструктаж педагогов по технике безопасности. 4) Знакомство с приказами по охране труда, пожарной безопасности, по предупреждению актов терроризма на территории школы. 5) Инструктаж по теме «Должностные обязанности педагогических работников школы.	август	Директор.	На совещании (Протокол)
2	1) Первичное заполнение школьной документации: журналы, личные дела, кружки и ГПД. 2) Подготовка к входной диагностике в 2- 11 классах. 3) Результаты мониторинга изучения готовности 1-классников к обучению в школе.	сентябрь	Директор з/д поНМР з/д поУВР	На совещании (Протокол)
3	1) Организация и проведение школьной олимпиады. 2) Психологическое благополучие учащихся 5-х классов в период адаптации. 3) Подготовка к ВПР- 2020	октябрь	Директор з/д поНМР з/д поУВР з/д по ВР, педагог-психолог	На совещании (Протокол)
4	1) Проверка организации подготовки к ЕГЭ. 2) Диагностика удовлетворённости участников образовательного процесса (родителей и учащихся организацией учебной деятельности и дополнительным образованием. 3) Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению. 4) Организация работы внеурочной деятельности и дополнительного образования	ноябрь	З/д поУВР, з/д по НМР, з/д по ВР	На совещании (Протокол)
5	1) Оценка качества и профессиональной и методической деятельности 2) Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе. 3) Диагностика личностного роста обучающегося	декабрь	Директор З/д поУВР, НМР, ИКТ, ВР. Руководители МО.	На совещании (Протокол)
6	1) Оценка качества здоровьесберегоющей среды образовательного учреждения и динамики состояния здоровья обучающихся и педагогов. 2) Организация работы психологической службы в школе.	январь	Директор Зам. дир .по УВР, ВР, психолог,	На совещании (Протокол)

	3) Результаты адаптационного периода 1- классников. 4) Реализация новых предметных концепций.		руководители МО	
7	1) Проверка дневников учащихся 2-9 классов. 2) Результаты пробных ВПР в 4 классах. 3) Контроль результатов работы с низкомотивированными учащимися 9-х и 11-х классов. 4) Диагностика познавательных умений по работе с информацией и чтению в 8-х классов.	февраль	Руководители МО з/д по ИКТ з/д по УВР	На совещании (Протокол)
8	1) Итоги III четверти. 2) Проверка состояния работы по подготовке к ЕГЭ учащихся 11 класса. 3) Мониторинг профориентационного самоопределения учащихся 9 классов 4) Подготовка проведения месячника чеченского языка и литературы в апреле.	март	З/д по УВР з/д по НМР, руководители МО классные. руководители	На совещании (Протокол)
9	1) Проведение месячника чеченского языка и литературы. 2) Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с ФГОС ООО у учащихся 5-9 классов. 3) Проведение тестирования в 9, 11классах. 4) Реализация концепции духовно-нравственного развития на классных часах в 5-9 классах.	апрель	З/д по УВР з/д по НМР, руководитель МО классные. руководители	На совещании (Протокол)
10	1) Мониторинг по изучению деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года и ГИА. 2) Реализация инновационных технологий, внедренных в учебный процесс в течение года учителями. 3) Предварительная педагогическая нагрузка на 2021– 2022 уч. год. 4) Выполнение программного материала по предметам 5) Оценка достижения планируемых результатов детей с ОВЗ	май	З/д по УВР з/д по НМР, руководители МО классные. руководители	На совещании (Протокол)
11	1) Проверка работы з/д НМР, руководителей МО школы, заведующей библиотекой, социального педагога и психолога. 2) Исполнение ВСОКО. 3) Оформление документации по итогам государственной аттестации уч-ся 9, 11 классов. 4) Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ	июнь	Директор з/д по УВР з/д по НМР руководители МО классные руководители	На совещании (Протокол)

Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где обсуждалось
1	1. Учет детей первоклассников. 2. Оформление классов к первому сентябрю. 3. Планирование (календарное и поурочное).	Август	Заместитель директора по УВР	На совещании (Протокол)
2	1. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями. 2. Организация надомного обучения	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, НМР	На совещании при зам/д по УВР (Протокол)
3	1. Содержание формы проведения классных часов в 5-11 классах. 2. Объективность выставления отметок за 1 четверть, правильность заполнения журналов учителями и классными руководителями. 3. Анализ стартовых диагностических работ 2020-2021 учебного года	Октябрь	Заместитель директора по УВР	На совещании при зам/д по УВР (Протокол)
4	1. Результаты мониторинга состояния образовательных достижений в 4-х классах по окружающему миру. 2. Результаты мониторинга организации внеурочной деятельности и дополнительного образования. 3. Результаты диагностики удовлетворённости участников образовательного процесса (родителей и учащихся) организацией учебной деятельности	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, НМР, ВР, социальный педагог, педагог-психолог	На совещании (Протокол)
5	1. Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности. 2. Итоги 2 четверти.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	
6	1. Прохождение программного материала 2. Проверка классных журналов. 3. Достижение предметных образовательных результатов. 4. Анализ уровня качества образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию 5. Анализ качества результатов учащихся 5-7 классов перед ВПР	Январь	Заместитель директора по УВР, НМР, руководители МО	На совещании (Протокол)

	6. Анализ контрольных срезов в 9-х и 11-ом классах.			
7	1. Организация работы с одарёнными детьми. 2. Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 5-9,10 классов. 3. Состояние преподавания предметов для детей с ОВЗ.	Февраль	Заместитель директора по УВР,НМР, руководители МО	На совещании (Протокол)
8	1. Административные контрольные работы 2-8,10 классах. 2. Мониторинг метапредметных результатов, обучающихся 5-7 классов. 3. Результаты проверки классных журналов. 4. Результаты реализации образовательной программы начальной школы в 3-ей четверти 5. Анализ контроля над уровнем качества образовательных результатов в 9-х классах перед проведением ОГЭ	Март	Заместитель директора по УВР	На совещании (Протокол)
9	1. Анализ контроля качества образовательных результатов выпускников 11-х классов перед проведением ЕГЭ с учетом новых КИМ 2. Организация промежуточного контроля во2-8, 10 классах. 3. Анализ результатов удовлетворённости родителем организацией образовательного процесса.	Апрель	Заместитель директора по УВР	На совещании (Протокол)
10	1. Административные контрольные работы 5-8 классах. 2. Результаты проверки классных журналов. Журналы обучающихся на дому.	Май	Заместитель директора по УВР	На совещании (Протокол)

Раздел 8: Внутришкольный контроль

ЦЕЛЬ:

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образовании с выходом на причинно- следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

ЗАДАЧИ:

1. Диагностировать состояние учебно- воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель- ученик, руководитель- учитель.

2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.

3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.

4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Раздел. 8 Организация внутришкольного контроля

№ п/п	Содержание	Цель контроля	Сроки	Объект контроля	Вид контроля	Ответственные	Где обсуждалось
	СЕНТЯБРЬ						
1	Проверка школьной документации: - первичное заполнение классных журналов 1-11 классов классными руководителями, журналов ГПД и журналов по внеурочной деятельности - проверка личных дел учащихся 1- 11 классов; - соответствие рабочих программ учителей начальных	Правильность заполнения журналов классными руководителями и воспитателями ГПД; оформления и ведения личных дел учащихся	7-12	Педагогический коллектив	Тематический	Директор Заместители директора по УВР, НМР, ВР	На совещании при директоре. (Справка)

	классов и учителей-предметников ФГОС						
2	Мониторинг «Изучение готовности первоклассников к обучению в школе»	Выявить уровень готовности первоклассников к обучению в школе, разработать рекомендации для учителей и родителей.	14-19	Учителя, работающие в 1-х классах, учащиеся	Фронтальный	Заместитель директора по УВР, руководители МО.	На совещании при директоре. (Справка)
3	Индивидуальное обучение (надомное обучение) учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	21-26	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Тематический	Зам. директора по УВР	Договора с родителями обучающихся, приказ, учебный план
	ОКТЯБРЬ						
1	Проведения стартовых диагностических работ 2019/20 учебного года	Определить готовность к обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования	5-10	Диагностические работы	Тематический	Заместитель директора по УВР руководитель МО. начальных классов	На совещании при з/д по УВР (Справка)
2	Психологическое благополучие учащихся 5-х классов в период адаптации.	Изучение психологического состояния воспитанников 5-х классов в период адаптации.	7-12	Учащиеся 5-х классов	Тематический	Зам. директора по ВР	На совещании при директоре (Справка)
3	Организация и проведение школьной олимпиады по предметам.	Подготовка учащихся 9-11 классов к олимпиадам, повышение интереса	По графику	Учителя-предметники, работающие с высокомотивир	Тематический	Заместитель директора по НМР Руководители	На совещании при директоре (Справка)

		учащихся к знаниям.		ованными учащимися. Проведение и результаты школьного этапа олимпиады. Материалы школьных олимпиад		МО, учителя-предметники	
4	Содержание и формы проведения классных часов в 5-11 классах	Соответствие тематики и содержании классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.	12-17	Классные руководители 5-11 классов	Тематический	Заместитель директора по ВР, вожатая	На совещании при з/д по УВР(Справка)
5	Диагностическое обследование учащихся 9 класса на конец 1 четверти	Выполнение мониторинга	14-21	Анкетирование учащихся, родителей	Тематический	Зам. директора по УВР Кл. руковод.	Мониторинг
	НОЯБРЬ						
1	Мониторинг состояния образовательных достижений в 4-х классах по окружающему миру.	Выявление общего уровня подготовки школьников.	11-16	Диагностика достижений предметных и метапредметных результатов, а также сформированности универсальных учебных действий.	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	На совещании при з/д по УВР. (Справка)

2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	16-21	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Тематический	Заместитель директора по УВР, Зав. библиотекой	На совещании при директоре, справка
3	Мониторинг организации внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Изучение системы организации внеурочной деятельности и дополнительного образования, качество деятельности, наполняемость школьных кружков, влияние внеурочной и кружковой деятельности на развитие творческого потенциала и общественной активности учащихся.	23-28	Собеседование с учащимися, проверка планов работы и журналов внеурочной деятельности, кружков, посещение кружковых занятий	Тематический	Заместитель директора по ВР, вожатая	На совещании при з/д по ВР(Справка)
4	Диагностики удовлетворенности участников образовательного процесса (родителей и учащихся) организацией учебной деятельности.	Выявление степени удовлетворённости родителей и учащихся 1 -11 классов организацией внеурочной деятельности и услугами дополнительного образования в школе.	30-5	Анкетирование	Тематический	Заместитель директора по УВР, вожатая	На совещании при з/д по УВР(Справка)

	ДЕКАБРЬ						
1	Тематический контроль 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	7-12	Образовательный процесс в 8 классе	Тематический классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	На совещании при з/д по УВР(Справка)
2	Оценка качества профессиональной и методической деятельности учителей. Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе.	Самооценка и экспертная оценки профессиональной и методической деятельности учителей.	14-19	Анализ посещённых уроков	Тематический	Заместитель директора по НМР,УВР	На совещании при директоре. (Справка)
3	Диагностика личностного роста обучающихся.	Диагностика самооценки отношения к себе, а также отношение к различным сторонам своей личности (например, оценка волевых качеств); отношение к другим и характер взаимоотношений с окружающими.	21-25	Диагностика личностного роста обучающихся.	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	На совещании при директоре. (Анализ диагностики)
	ЯНВАРЬ						

1	Реализации новых предметных концепций на уроках технологии, ОБЖ, физической культуры, изобразительного искусства и музыки	Проверить результаты работы учителей с учетом новых требований к содержанию предметов учебного плана.	11-16	Требования к содержанию предметов учебного плана	Тематический классно-обобщающий	Зам. директора по УВР, КР,ВР	На совещании при директоре (Справка)
2	Контроль качества результатов учащихся 5–7-х классов перед ВПР	Определить уровень образовательных результатов учащихся в процессе освоения предметного содержания основной образовательной программы (ООП) по предметам, которые впервые выносятся на ВПР в 5-7-х классах весной 2019 года.	18-23	Русский язык, алгебра, история, обществознание, физика, биология, география.	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	На совещании при з/д по УВР (Справка)
3	Контроль уровня качества образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Определить уровень качества образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	25-30	Анализ рабочих программ, журналов. Посещение занятий. Анализ результатов пробного итогового собеседования	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	На совещании при з/д по УВР (Справка)
4	Контрольные срезы по русскому языку, математике и	Состояние обученности, качество	20-25	Качество знаний	Тематический	Заместитель директора по ВР,	На совещании при з/д по УВР

	обществознанию в 11 классе, русскому языку, математике, чеченскому языку в 9-х классах.	знаний учащихся по предметам		учащихся.		руководитель МО	(Справка)
5	Оценка качества здоровьесберегающей среды образовательного учреждения и динамики состояния здоровья обучающихся и педагогов.	Здоровьесберегающая деятельность в школе.	28-31	Диагностика с целью выявления уровня здоровьесберегающей деятельности в нашем образовательном учреждении	Тематический	Заместитель директора по ВР, вожатый	На совещании при директоре. (Справка)
	ФЕВРАЛЬ						
1	Организация работы с одарёнными детьми	Реализации плана работы с одарёнными детьми	1-6	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Тематический	Директор Заместитель директора по НМР, руководитель МО	На совещании при з/д по УВР (Справка)
2	Контроль результатов работы с низкомотивированными учащимися 9-х и 11-х классов	Проверить результаты работы всех учителей по одному предмету	8-13	Анализ журналов. Посещение занятий. Анализ результатов тренировочных работ	Тематический	Заместитель директора по ВР, вожатый	На совещании при директоре (Справка)
3	Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 2-4 классов.	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня	15-20	Посещение уроков, методический материал	Тематический	Заместитель директора по УВР, ИКТ руководители МО	На совещании при з/д по УВР (Справка)

		сформированности коммуникативных универсальных учебных действий у обучающихся начальной школы в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.		учителя			
4	Диагностика познавательных умений по работе с информацией и чтению в 8-х классах	Определить сформированность метапредметных (познавательных) умений по работе с информацией и чтению; выявить характеристики, которые отражают динамику формирования наиболее важных для учащихся 8-х классов умений и способов деятельности.	22-27	Метапредметная (познавательная) диагностическая работа.	Тематический	Зам. директора по УВР	На совещании при директоре (Справка)
	МАРТ						

1	Мониторинг профориентационного самоопределения учащихся 9 классов	Оказать помощь учащимся и родителям в выборе дальнейшего образования выпускников.	1-6	Посещение уроков, методический материал учителя	Тематический	Заместитель директора по УВР, ИКТ руководители МО	На совещании при директоре (Справка)
2	Административные контрольные работы по графику	Состояние обученности. Качество знаний учащихся.	8-13	Качество знаний учащихся	Тематический	Заместитель директора по УВР, ИКТ руководители МО	На совещании при з/д по УВР (Справка)
3	Контроль уровня качества образовательных результатов в 9-х классах перед проведением ОГЭ	Проверить результаты работы всех учителей с учениками одного класса	15-20	Анализ журналов. Посещение занятий. Собеседование с учащимися, родителями. Анализ результатов диагностических работ. Психологическое консультирование	Тематический	Заместитель директора по УВР	На совещании при з/д по УВР (Справка)
	АПРЕЛЬ						

1	Контроля качества образовательных результатов выпускников 11-х классов перед проведением ЕГЭ с учетом новых КИМ	Проверить результаты работы всех учителей с учениками одного класса	1-7	Анализ журналов. Посещение занятий. Собеседование с учащимися, родителями. Анализ результатов диагностических работ. Психологическое консультирование	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	На совещании при з/д по УВР. (Справка)
2	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с ФГОС ООО у учащихся 5-9 классов	Выявить уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с ФГОС ООО 5-9 классы	8-13	Посещение уроков, анкетирование	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители МО	На совещании при директоре. (Справка)
3	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	15-22	Контрольные работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение	Фронтальный обобщающий	Зам. директора по УВР	На совещании при з/д по УВР. (Справка)

				результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.			
4	Реализация концепции духовно-нравственного воспитания на классных часах в 5-9 классах	Оценить уровень реализации концепции духовно-нравственного воспитания	15-22	Посещение классных часов	Тематический	Директор Заместитель по ВР	На совещании при директоре. (Справка)
5	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Выявить удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.	23-30	Анкетирование родителей	Тематический	Заместитель директора по УВР,	На совещании при завуче (Справка)
	МАЙ						
1	Мониторинг по изучению деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года и ГИА.	Определение фактического уровня знаний школьников по отдельным предметам, выявление результативности и степени обученности школьников.	10-15	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Материалы бесед с учителями	Тематический	Директор Заместитель директора по УВР, руководители МО	На совещании при директоре. (Справка)
2	Административные контрольные работы по графику.	Состояние обученности, качество знаний учащихся.	13-18	Контрольные работы, качество знаний	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители МО	На совещании при з/д по УВР. (Справка)
3	Проверка реализаций инновационных технологий, внедренных в учебный процесс в течение года учителями и	Выявить полученный результат при внедрении инновационных	18-22	Посещение уроков, анализ выполнения рабочей	Тематический	Заместитель директора по НМР,	На совещании при директоре. (Справка)

	выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5- 9, 10- х классах.	технологий и оценка выполнения программного материала ООП ООО для 5-7 х классов.		программы		руководители МО	
4	Проверка классных журналов 1-11 классов. Журналы обучающихся на дому	Правильность заполнения журналов классными руководителями и учителями предметниками.	20-29	Классные журналы 1-11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при з/д по УВР. (Справка)
	ИЮНЬ						
1	Выполнение ВШК и ВСОКО.	Выполнения плана работы за 2020-2021 учебный год.	7-12		Фронтальный	Директор	На совещании при директоре. (Справка)

Раздел 9 Управление материально-технической базы

№№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
1	Оборудование и оформление кабинетов	Август	Классные руководители Заместитель директора по УВР по АХЧ Организатор
2	Сохранение школьного имущества	В течение учебного года	Классные руководители Заместитель директора по УВР по АХЧ Организатор
3.	Косметический ремонт школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР по АХЧ
4	Ремонт школы	Август	Заместитель директора по УВР по АХЧ