



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54
им. Хасана Кааева» г. Грозного»
(МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» г. Грозного)

Сольжа-ГПалин Мэрин дешаран департамент
Сольжа-гПалин муниципальни юкьардешаран хьукмат «Кааев Хасанан
цIарах йолу № 54 юкьара юкьардешаран школа»
(Сольжа-ГПалин МБЮХь «Кааев Хасанан цIарах йолу № 54 ЮЮШ»)

П Р И К А З

31 августа 2021 г.

№ 184

г. Грозный

Об организации горячего питания в школе

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания педагога – психолога Гезуеву Х.А.
2. Ответственной за организацию питания:
 - 2.1.руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,
 - 2.2.разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1);
 - 2.3.своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 2.4.составить базу данных по питанию и систематически ее корректировать по необходимости.
 - 2.5.составить режим приема пищи учащимися школы;

3. Утвердить график приема пищи учащимися школы 2020-2021 учебного года
(Приложение 2)
4. Классным руководителям 1-4 классов:
 - 4.1. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 4.2. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 4.3. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - 4.4. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - 4.5. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
 - 4.6. назначить дежурных, следящих за уборкой столов после приема пищи, за соблюдением дисциплины.
5. Назначить ответственным:
 - 5.1. Тисаеву З.А., медработника школы – за соответствие организации питания в школе по нормам САНПИН 2.4.5.2409-08 от 23 июля 2008 г. N 45, ежедневный охват питания учащихся, согласно утвержденным спискам, учет таблицей по питанию.
 - 5.2. Мурадову А.Ш., педагога-организатора – за ежедневное предоставление информации о количестве учащихся для организации питания на следующий день.
6. Медработнику Тисаевой З.А., ежедневно:
 - 6.1. осуществлять контроль соответствия базы данных по питанию и количества питающихся;
 - 6.2. следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
 - 6.3. контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - 6.4. контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
 - 6.5. проводить контроль соответствия дневного меню.
7. Заместителю директора по АХЧ Тимагаеву Р.А.:

- 7.1. следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- 7.2. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- 7.3. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- 7.4. обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- 7.5. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.
8. Секретарю ознакомить коллектив с данным приказом.
9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



М.У.Берсанова

Тимагаев Р.А.

Гезуева Х.А.

Тисаева З.А.

Мурадова А.Ш.