

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 им. ХАСАНА КААЕВА»  
г. ГРОЗНОГО**

**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания рабочей группы по внесению изменений в ООП по введению  
ФГОС ООО**

от 15. 07 .2017 г.

Присутствовали: 9 человек

**Вопросы заседания:**

1. Создание рабочей группы по переходу школы на ФГОС ООО. Распределение обязанностей между членами Рабочей группы. Составление плана графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС ООО на 2017-2018 учебный год.
2. Создание плана деятельности рабочей группы по введению ФГОС ООО
3. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС»
4. Методические рекомендации по составлению ООП ООО.

По первому вопросу выступила директор школы Берсанова М.У. Она подробно ознакомила с нормативными документами по ФГОС:

Приказ «О введении в действие ФГОС ООО» в ОУ;

«Должностная инструкция учителя»;

«План – график введения в действие ФГОС на уровне основного общего образования».

Обсудили вопросы по распределению обязанностей при составлении программы.

По второму вопросу выступила зам.директора по УВР Алиева З.С., она предложила проект плана деятельности рабочей группы по внедрению ФГОС ООО в образовательный процесс школы.

По третьему вопросу выступила зам. директора по НМР Мадаева-Мовтаева М.У. В своем выступлении она ознакомила с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС».

По четвертому вопросу слушали директора школы Берсанову М.У.  
«Методические рекомендации по составлению ООП ООО».

Решили:

1. Создать рабочую группу в составе 9 учителей, работающих в 5-9 классах.

Распределить ответственных при разработке ООП ООО:

-Пояснительная записка – Курбанова М.Т.

-Программа воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования - учителя Курбанова Р.Х., Хасаров Р.Ш.

-Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы – руководители ШМО Нашхоева Т.В., Курбанова М.Т., Идигова М.Б.

- Учебный план – директор Берсанова М.У.

-Программа формирования УУД у обучающихся на уровне основного общего образования – зам. директора по УВР Алиева З.С.

-Программа отдельных учебных предметов, курсов – зам. директора по НМР Мадаева-Мовтаева М.У.

-Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы – зам. директора по УВР Алиева З.С.

-Программа коррекционной работы- педагог-психолог Мударов И.Р.

2. Утвердить план деятельности рабочей группы по введению ФГОС основного общего образования.

3. Утвердить «Положение о Рабочей группе по введению ФГОС»

4. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС.

Председатель



Берсанова М.У.

Секретарь



Алиева З.С.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 им. ХАСАНА КААЕВА»  
г. ГРОЗНОГО**

**Протокол №2**

**заседания рабочей группы по введению ФГОС ООО**

от 18 июля 2017 г.

Присутствовали: 9 человек

Вопросы заседания.

1. Рассмотрение программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогов, реализующих введение ФГОС ООО.

2. Структура основной образовательной программы основного общего образования.

По первому вопросу выступила директор школы Берсанова М.У. Она сказала, что все педагоги, реализующие введение ФГОС ООО, прошли переподготовку и обучались на курсах повышения квалификации учителей. Имеется перспективный план график по переподготовке и повышению квалификации учителей.

По второму вопросу выступила зам. директора по УВР Алиева З.С. Она рассказала о структуре, порядке разработки и утверждения ООП ООО.

Структура ООП ООО:

- Пояснительная записка;
- Планируемые результаты освоения ООП;
- Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО;
- Программа формирования УУД на уровне ООО;
- Программы отдельных учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана;
- Программа воспитания и социализации обучающихся на уровне ООО;
- Учебный план ООО;
- Условия реализации образовательной программы.

Решили:

1. Учителям, реализующим введение ФГОС ООО, проходить переподготовку и курсы повышения квалификации в соответствии с планом-графиком.

2. Подготовить проект ООП ООО для введения ФГОС ООО на 2017-2018 учебный год в соответствии с Примерной ООП ООО, согласно ее структуре в срок до 1 августа 2017г.

Председатель



Берсанова М.У.

Секретарь



Алиева З.С.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 им. ХАСАНА КААЕВА»  
г. ГРОЗНОГО**

**Протокол №3**

**заседания рабочей группы по введению ФГОС ООО**

от 21 июля 2017 г.

Присутствовали: 9 человек

**Вопросы заседания**

1. Анализ и утверждение «Пояснительной записки» ООП ООО.
2. Анализ и утверждение раздела «Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО»
3. Рассмотрение перечня учебников и учебных пособий на 2017-2018 учебный год
4. Организация внеурочной деятельности в рамках внедрения ФГОС второго поколения

1. Рабочая группа в составе 9 человек рассмотрела пояснительную записку к основной образовательной программе основного общего образования, разработанного в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

По определению стратегических характеристик и целей реализации основной образовательной программы выступила Исаева Э.А. Она отметила, что новизна программы заключается в том, что у школьников формируются основы умения учиться, способность к организации своей учебной деятельности, её планированию, умению контролировать и давать самооценку. Это приобретает черты адекватности и рефлексии.

2. По второму вопросу выступила руководитель ШМО учителей математического цикла Идигова М.Б. Она остановилась на трёх основных группах планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы:

- Личностные результаты;
- Метапредметные результаты;
- Предметные результаты.

В основе реализации основной образовательной программы лежит системно-деятельный подход, который предполагает:

- Воспитание и развитие личности;
- Реализация личности в конкретном образовательном учреждении;
- Учёт индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей;
- Обеспечение преемственности между различными ступенями общего и профессионального образования.

2. По третьему вопросу группа заслушала информацию об УМК для 5-9 классов на 2017-2018 учебный год

- Курбанову Р.Х., учитель русского языка и литературы, которая ознакомила с методическим обеспечением ФГОС ООО. Предлагает использовать учебники, которые обеспечат качественный переход на ФГОС ООО в преподавании русского языка: «Русский язык. 5-9 классы» (авторы Ладыженская Т.А.), в преподавании литературы: «Литература. 5-9 классы» (авторы Коровина В.Я., Коровин В.И. (Под ред. Коровина В.И.)

- рук.МО естественно-математического цикла Идигову М.Б., ознакомившую с методическим обеспечением ФГОС ООО, предложивший учебник «Математика. 5 класс» (авторы: Виленкин Н.Я.) и учебник «Информатика. 9 класс» автора Семакин А.А.

- учителя истории Асласханову Ф.З., ознакомившую с методическим обеспечением ФГОС ООО по истории и обществознанию, предложившая учебники «Историю России. 6-7 классы» (автор Данилов В.А.); «Обществознание. 9 класс» (автор Боголюбов Л.Н.).

- учителя физической культуры Мовтаева К.А, предложившего для преподавания физической культуры в условиях реализации ФГОС ООО Комплексную программу автора Лях В.И. «Физическая культура. 9 класс».

- учителя биологии Нашхоеву Т.В., предложившая для преподавания биологии в условиях реализации ФГОС ООО программу и учебник автора Сонин В.А. «Биология. 9 класс».

4. По четвертому вопросу выступила Исаева Э.А. Она сказала, что Программа внеурочной деятельности составляется в соответствии с нормативными правовыми документами и Письмом Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования». Недельный план внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся и возможностей образовательной организации. Внеурочная деятельность опирается на содержание основного общего образования, интегрирует с ним, что позволяет сблизить процессы воспитания, обучения и развития, и реализует индивидуальные потребности обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, способствующих развитию детей. В процессе совместной творческой деятельности учителя и обучающегося происходит становление личности ребенка. Внеурочная деятельность входит в часть, формируемую участниками образовательного процесса, является неотъемлемой частью ООП и направлена на достижение планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО, что позволяет в полной мере реализовать ФГОС ООО.

Решили:

1. Утвердить пояснительную записку к ООП ООО образовательного учреждения в рамках введения ФГОС нового поколения в основной школе.
2. Утвердить раздел «Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО».

- 3.1 Утвердить перечень учебников для реализации образовательной программы на 2017-2018 учебный год в условиях введения ФГОС в основной школе.
- 3.2. Оформить заявку на приобретение учебников по введению ФГОС в основной школе
- 3.3. Проинформировать родителей обучающихся 9 класса о необходимости приобретения рабочих тетрадей по учебным предметам на родительских собраниях в срок до 1 августа.
4. Утвердить модель организации внеурочной деятельности.

Председатель



Берсанова М.У.

Секретарь



Алиева З.С.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 им. ХАСАНА КААЕВА»  
г. ГРОЗНОГО**

**Протокол №4**

**заседания рабочей группы по введению ФГОС ООО**

от 22 июля 2017 г.

Присутствовали: 9 человек

**Вопросы заседания**

1. Анализ и утверждение раздела «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО»

2. Анализ и утверждение раздела «Программа развития универсальных учебных действий» ООП ООО

3. О внесении изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся» в связи с введением ФГОС ООО.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Алиева З.С., которая познакомила с общими положениями, объектом, основными функциями системы оценки. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

Обсудили особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов. Обсудили тему «Портфель достижений» как инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений».

Портфель достижений — это не только современная эффективная форма оценивания, но и действенное средство для решения ряда важных педагогических задач, позволяющее поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся. Рассмотрели вопрос об итоговой оценке выпускника и её использовании.

По второму вопросу слушали зам. директора по НМР Мадаеву-Мовтаеву М.У. ., которая осветила основные вопросы программы формирования универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся. Обсудили понятия, функции, состав, виды и характеристики УУД в среднем школьном возрасте; связь УУД с содержанием учебных предметов. Рассмотрели вопрос об обеспечении преемственности программы формирования универсальных учебных действий при переходе от начального образования к основному общему образованию.

В стандартах определены четыре группы УУД:

Личностные УУД - сформированность позитивного отношения к умению учиться, положительная самооценка себя как ученика, и, самое главное желание и стремление постоянного расти, развиваться.

Регулятивные УУД – умения регулировать свою учебную деятельность, а именно: поставить цель своей работы, определить пути реализации этой цели, выстроить работу по достижению цели, уметь по ходу производить самоанализ своей работы и обязательно сравнивать запланированные результаты и конечные.

Познавательные УУД – выпускник основной школы должен будет самостоятельно работать с учебниками, на основе учебника добывать знания, углублять их, уметь пользоваться различными каталогами, библиографическими списками. Одним словом, что поможет ему получать знания в любой, отличной от урока в школе, нестандартной ситуации.

Коммуникативные УУД – умение общаться, умение договариваться как со своими сверстниками, так и со взрослыми и, самое главное, - правильно воспринимать полученную информацию, правильно ее интерпретировать. Задача педагога – сформировать у ребенка адекватно оценивать воспринятое, проводить рефлексию своей деятельности, выстраивать план, осуществлять оценку получаемых результатов.

В области коммуникативных УУД школьник должен уметь:

- в рамках инициативного сотрудничества: *работать с соседом по парте* – договариваться о распределении работы между собой и соседом, выполнять свою

часть работы, пробовать проверять часть работы, выполненную соседом; *выполнять работу по цепочке.*

- в рамках коммуникации как взаимодействия: видеть разницу двух заявленных точек зрения, двух позиций и понимать необходимость присоединиться к одной из них.

В области регулятивных УУД школьник должен понимать, что нужно и можно самостоятельно выполнить работу над ошибками;

На уроке должна быть проблема. Ребенок должен определиться с проблемой: что я не умею? Поставить цель: я хочу это узнать, этому научиться. После того, как определена цель, он сам сможет сформулировать тему урока, а дальше с учителем ее скорректировать.

По третьему вопросу слушали директора школы Берсанова М.У., которая сказала, что необходимо внести изменения в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся» в связи с введением ФГОС ООО.

Решили:

1. Утвердить раздел «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО».

2. Утвердить раздел «Программа развития универсальных учебных действий» ООП ООО

3. Внести изменения в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся» в связи с введением ФГОС ООО

Председатель

Берсанова М.У.

Секретарь

Алиева З.С.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 им. ХАСАНА КААЕВА»  
г. ГРОЗНОГО**

**Протокол №5**

**заседания рабочей группы по введению ФГОС ООО**

от 24 июля 2017 г.

Присутствовали: 9 человек

**Вопросы заседания**

1. Анализ и утверждение раздела ООП ООО «Программы отдельных учебных предметов, курсов»

2. Рассмотрение Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

По первому вопросу слушали директора Берсанову М.У., которая ознакомил с разделом ООП ООО «Программы отдельных учебных предметов, курсов» с внесёнными дополнениями и изменениями.

По второму вопросу слушали зам. директора по НМР Мадаеву – Мовтаеву М.У. Она рассказала о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

Структура:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- Содержание учебного курса;
- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- Контрольно-измерительный материал.

Решили:

1. Утвердить программы отдельных учебных предметов, курсов.

2. Учителям-предметникам составить рабочие программы по предметным областям в срок до 26.08.2017; направить на рассмотрение МС школы.

Председатель



Берсанова М.У.

Секретарь



Алиева З.С.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 им. ХАСАНА КААЕВА»**  
**г. ГРОЗНОГО**

**Протокол №6**

**заседания рабочей группы по введению ФГОС ООО**

от 26 июля 2017 г.

Присутствовали: 9 человек

Вопросы заседания

1. Анализ и утверждение раздела ООП ООО «Программа воспитания и социализации обучающихся».
2. О внесении изменений в должностные инструкции работников в связи с переходом на ФГОС ООО.
3. Анализ и утверждение раздела ООП НОО «Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни» изложить в следующей редакции: «Программа формирования экологической культуры здорового и безопасного образа жизни» и дополнить следующим содержанием.
4. Анализ и утверждение раздела «Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на уровне начального общего образования» ООП НОО.
5. Анализ и утверждение раздела ООП ООО «Программа коррекционной работы».

По первому вопросу выступила зам. директора по ВР Исаеву Э.А., которая изложила «Программу воспитания и социализации обучающихся» с внесёнными дополнениями.

Рассказал, что Программа воспитания и социализации обучающихся направлена на обеспечение их духовно-нравственного развития и воспитания, социализации,

профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Обеспечение духовно-нравственного развития, воспитания и социализации личности гражданина России является ключевой задачей современной государственной политики Российской Федерации. Педагогика призвана отвечать на запросы времени, определяя такие системы, методы и формы воспитания, которые конструктивно влияли бы на молодых людей, позволяли им успешно социализироваться в обществе.

Выступила Берсанова М.У., директор школы. Реализация данной Программы невозможна без взаимодействия и сотрудничества с семьями обучающихся, согласованных усилий с субъектами социализации. Сетевое взаимодействие школы с учреждениями физической культуры, дополнительного образования, учреждениями культуры, кадровое обеспечение педагогами высокой квалификации создают условия для разностороннего развития личности ребенка, позволяют развивать его творческие способности, формируют общечеловеческие ценности.

При выборе стратегии воспитания культуры здорового и безопасного образа жизни на уровне основного общего образования необходимо учитывать психологические и психофизиологические характеристики возраста, опираться на зону актуального развития, исходя из того, что формирование ценности здоровья и здорового образа жизни – необходимый и обязательный компонент здоровьесберегающей работы школы.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Алиеву З.С., которая ознакомила педагогов с изменениями в должностных инструкциях учителя, реализующего ФГОС ООО, классного руководителя.

По третьему вопросу выступила зам. директора по ВР Исаеву Э.А. Она ознакомила с дополнениями к «Программе формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся», а также с Показателями и критериями эффективности деятельности образовательного учреждения в части формирования культуры здорового и безопасного образа

жизни и экологической культуры обучающихся. Эффективность деятельности образовательного учреждения в части формирования здорового и безопасного образа жизни, экологической культуры обучающихся оценивается с помощью системы диагностических исследований.

В качестве основных показателей и объектов исследования эффективности реализации образовательным учреждением деятельности по формированию экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни могут выступать следующие:

Показатель 1. Особенности развития личностной, экологической и здоровьесберегающей культуры обучающихся.

Показатель 2. Социально-педагогическая среда, общая психологическая атмосфера и нравственный уклад школьной жизни в образовательном учреждении.

Показатель 3. Особенности детско-родительских отношений и степень включённости родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Показатель 4. Физическое, психологическое и социальное здоровье обучающихся.

Показатель 5. Кадровые, материально-технические, психолого-педагогические, информационно-методические условия реализации ООП ООО. Для оценки показателей могут быть использованы различные методики, которые станут частью ООП НОО и ООО.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Исаеву Э.А. Она сказала, что в подраздел «Основное содержание духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся» включены беседы, тематические классные часы, встречи с представителями правоохранительных органов и другие мероприятия, формирующие нравственные представления о доброте и сострадании, об ответственности за слабого, о сердечном отношении друг к другу и ко всему живому, о великодушии, об ответственности человека за свою судьбу, талантливости и щедрости русского человека.



По пятому вопросу слушали педагога- психолога Мударова И.Р. Он отметил, что Программа коррекционной работы в соответствии со Стандартом направлена на создание комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении ООП ООО, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся, их адаптацию.

Программа коррекционной работы обеспечивает:

- выявление и удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при освоении ООП ООО;
- определение особенностей организации образовательного процесса и условий интеграции для рассматриваемой категории детей в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребенка (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- разработку и реализацию индивидуальных программ, учебных планов, организацию индивидуальных и (или) групповых занятий;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.

Решили:

1. Утвердить изменения раздел ООП ООО «Программа воспитания и социализации обучающихся».
2. Принять к сведению изменения в должностные инструкции педагогических работников, классного руководителя в связи с введением ФГОС ООО.
3. Утвердить изменения раздел ООП ООО, НОО «Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни» изложить в следующей редакции: «Программа формирования экологической культуры здорового и безопасного образа жизни».

4. Утвердить изменения раздел ООП ООО, НОО «Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на уровне начального общего образования» ООП НОО.

5. Утвердить раздел ООП ООО «Программа коррекционной работы»

Председатель



Берсанова М.У.

Секретарь



Алиева З.С.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 им. ХАСАНА КААЕВА»  
г. ГРОЗНОГО**

**Протокол №7**

**заседания рабочей группы по введению ФГОС ООО**

от 29 июля 2017 г.

Присутствовали: 9 человек

**Вопросы заседания**

1. Анализ и утверждение раздела ООП «Учебный план НОО, ООО и СОО»
2. Анализ и утверждение раздела ООП «Условия реализации ООП НОО, ООО и СОО»

**Ход заседания**

По первому вопросу выступила директор школы Берсанова М.У. Она сказала, что в учебном плане имеются изменения. В своем выступлении директор школы сообщила, что учебный план обеспечивает введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объём нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения). Разработаны учебные планы начального, основного, среднего общего образования, который будет реализовываться в 2017-2018 учебном году.

По второму вопросу выступила зам. директора по УВР Алиева З.С.. Она рассказала о том, что в школе созданы все необходимые условия для реализации ООП НОО, ООО, СОО:

- соответствующие требованиям ФГОС;
- обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ООП ООО и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;
- учитывающие запросы участников образовательного процесса;
- предоставляющие возможность взаимодействия с социальными партнерами.

Это кадровое обеспечение, вспомогательный персонал, организация питания, план методической работы по введению ФГОС ООО.

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации ООП ООО является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), социального, коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

#### Постановили

1. Утвердить раздел ООП «Учебный план НОО, ООО и СОО.»
2. Утвердить раздел ООП «Условия реализации ООП НОО, ООО и СОО»

Председатель

Берсанова М.У.

Секретарь

Алиева З.С.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 им. ХАСАНА КААЕВА»  
г. ГРОЗНОГО**

**Протокол № 8**

**заседания рабочей группы по введению ФГОС**

от 1 августа 2017г.

Присутствовали: 9 человек

**« Организационно- методическое обеспечение ФГОС нового поколения»**

1. Руководитель МС Мадаева-Мовтаева М.У. выступила по вопросу организации методической работы. Она ознакомила с составленным планом работы по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС в МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева».

2. Обсудили представленный план работы, внесли некоторые дополнения. Был поднят вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей- предметников по вопросам реализации ФГОС.

3. Зам. директора по УВР Алиева З.С. выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся школы, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.

4. Зам. директора Мовтаев А.А. выступил по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО, ООО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью анкетирования, проведение родительских собраний, организация родительского лектория, введение в публичный доклад ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС.

**Решили:**

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью необходимой корректировки.
2. Педагогу- психологу составить пакет методик для проведения диагностики в ОУ по изучению потребностей и интересов всех участников образовательного процесса в связи с введением ФГОС.
3. Социальному педагогу организовать работу с родителями по вопросам введения ФГОС.
4. Заместителю директора по ИКТ Мовтаеву А.А. обеспечить пополнение школьного сайта документами и материалами по вопросам введения ФГОС.

Председатель



Берсанова М.У.

Секретарь

5.  


Алиева З.С.