ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3AE2E57ED9F7C8260B96E03B34397707
Владелец: Берсанова Мадина Умаровна
Действителен: с 16.11.2026 до 09.02.2028

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 54 им.Хасана Кааева»
г.Грозного
_____М.У.Берсанова
«_28_» ___03_____2026 г.

Положение
о родительском контроле за организацией питания обучающихся.

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
1.2. Цель Положения — создать механизм участия родителей (законных представителей) обучающихся в контроле за качеством и безопасностью питания в школе.
1.3. Родительский контроль осуществляется в двух основных формах: участие в работе общешкольной комиссии и анкетирование родителей и детей.
2. Задачи комиссии:
2.1. Обеспечение приоритета защиты жизни и здоровья детей.
2.2. Проверка соответствия приготовленных блюд утверждённому меню.
2.3. Оценка санитарно-технического состояния обеденного зала, мебели, столовой посуды, наличия средств гигиены.
2.4. Контроль соблюдения правил личной гигиены обучающимися.
2.5. Проверка наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, раздающих блюда.
2.6. Оценка объёма и вида пищевых отходов после приёма пищи.
2.7. Изучение вкусовых предпочтений детей и уровня удовлетворённости ассортиментом (по результатам выборочного опроса с согласия родителей).
2.8. Информирование родителей и детей о принципах здорового питания.
3. Права и обязанности членов комиссии:
3.1. Члены комиссии вправе:
- получать от повара, медицинского работника информацию об организации питания, качестве блюд и соблюдении санитарно-гигиенических норм;
- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;
- при посещении столовой сравнивать меню дня с фактически выдаваемыми блюдами, проводить контрольное взвешивание порций, оценивать их температуру (бесконтактным термометром);
- вносить предложения по улучшению качества питания;
- доводить до сведения администрации школы, педагогического коллектива и родительской общественности состав и порядок работы комиссии.
3.2. Члены комиссии обязаны:
- действовать объективно и конструктивно, в интересах детей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка школы;

- при посещении столовой использовать предоставленную школой санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы), при необходимости — средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);
- не проходить в производственную зону приготовления пищи (в целях безопасности и чтобы не нарушать технологический процесс);
- не отвлекать обучающихся во время приёма пищи;
- не находиться в столовой вне утверждённого графика;
- не производить фото- и видеосъёмку, содержащую персональные данные (за исключением случаев, необходимых для оформления акта проверки).

4. Организация деятельности:

4.1. Состав комиссии формируется на основании приказа директора школы. В неё входят представители родительского комитета, а также по согласованию — представители администрации школы, педагогического коллектива и/или ответственный за организацию питания.

4.2. Комиссия составляет план-график контроля на учебный год.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

4.4. Решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих путём открытого голосования и оформляются актом проверки.

4.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты. Один раз в триместр — более развёрнуто, с выводами и рекомендациями.

5. Документация:

5.1. При проведении проверок члены комиссии заполняют оценочные листы (в том числе по формам из МР 2.4.0180-20).

5.2. По итогам каждой проверки составляется акт, который подписывается всеми присутствовавшими членами комиссии.

5.3. Протоколы заседаний и акты проверок хранятся у администрации школы.

6. Ответственность:

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом школы
(протокол от 28.08.2026 №1)

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.