Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54 им. Хасана Кааева» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» г. Грозного)

Соьлжа-ГІалин Мэрин дешаран Департамент
Соьлжа-ГІалин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соьлжа-Г1алин «Кааев Хь. ц1арах йуккъера йукъардешаран школа № 54»
(Соьлжа-Г1алин МБЙХь «Кааев Хь. ц1арах ЙЙШ № 54»)

П Р И К А З

28 августа 2026 г. **№** *104/01-11*

г. Грозный

Об организации питания обучающихся на 2026–2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», в целях создания условий для полноценного питания обучающихся и обеспечения его качества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09. 2026 года ежедневное горячее питание обучающихся 1–4 классов в дни работы школы.
2. Утвердить следующие документы в качестве приложений к настоящему приказу:
   - Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №54 им.Хасана Кааева»;
   - График приёма пищи обучающимися (с распределением времени по классам);
   - Меню на 2026–2027 учебный год (с учётом возрастных категорий и санитарных норм);
   - График дежурства учителей в столовой.
3. Назначить ответственным за организацию питания Хаюрину Б.И., заместителя директора по УР.
4. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
- Председатель комиссии: Дудаева З.Т., зам.директора КО.
- Члены комиссии: Хаюрина Б.И., заместитель директора по УР;
  Саламова Д.С., заместитель директора по воспитательной работе;
  Измайлова Р.Б., председатель родительского комитета;

Тисаева З.А., медицинская сестра;
Гарасиева Х.М., повар.

Комиссии осуществлять контроль качества готовой продукции, входного контроля сырья, соблюдения санитарных норм на пищеблоке.

5. Создать комиссию по контролю за организацией питания в следующем составе:

- председатель: Хаюрина Б.И., зам. директора по УР;
- члены комиссии: Измайлова Р.Б. – председатель родительского комитета школы;

Хамзатова М.Л. – председатель родительского комитета 2 «Б» класса;
Хаджиева Л.Х. – председатель родительского комитета 4 «А» класса;

Комиссии проводить регулярные проверки: соответствия меню фактическому рациону, санитарного состояния столовой, соблюдения графика питания, работы с родительскими обращениями.

6. Классным руководителям 1–4 классов:

- проводить разъяснительную работу с обучающимися и родителями о правилах питания и культуре поведения в столовой;
- ежедневно до определённого времени информировать ответственного за питание о количестве детей, которым требуется питание;
- контролировать соблюдение правил личной гигиены обучающимися перед едой и порядок в столовой.

7. Организовать льготное (бесплатное или двухразовое) питание для обучающихся из целевых категорий (дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети участников СВО и др.) в соответствии с действующими нормативными актами и на основании заявлений родителей.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.У. Берсанова

С приказом ознакомлены: _____ «28» 08 2026 Б.И.Хаюрина
_____ «28» 08 2026 Д.С.Саламова
_____ «28» 08 2026 М.Л.Хамзатова
_____ «28» 08 2026 Л.Х.Хаджиева
_____ «28» 08 2026 Р.Б.Измайлова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3AE2E57ED9F7C8260B96E03B34397707
Владелец: Берсанова Мадина Умаровна
Действителен: с 16.11.2026 до 09.02.2028