



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54 им. Хасана Кааева» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» г. Грозного)

Соблжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
Соблжа-Галин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соблжа-Галин «Кааев Хь. цIарах йукъсера йукъардешаран школа № 54»
(Соблжа-Галин МБЙХь «Кааев Хь. цIарах ЙЙШ № 54»)

ПРИКАЗ

28 апреля 2023 г.

№ 74/01-27

г. Грозный

О проведении учебных сборов

В соответствии с приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», во исполнении приказа Департамента образования Мэрии г. Грозного «О проведении учебных сборов», в целях реализации учебной программы по обязательной подготовке граждан к военной службе *приказываю:*

1. Провести в период с 15 по 19 мая 2023 года учебные сборы с учащимися 10-х классов (мужского пола).
2. Утвердить план мероприятий по организации и проведению учебных сборов учащихся 10-х классов (приложение 1).
3. Классным руководителям Курбановой М.Т., Курбановой Р.Х., Исаевой

Э.А., обеспечить полный охват учащихся 10 классов (мужского пола), с учетом состояния здоровья.

4. Мударова И.Р., учителя ОБЖ, назначить ответственным за проведение учебных сборов.

5. Исаевой Э.А. представить в срок до 25 мая в отдел воспитания, дополнительного образования, оздоровления и отдыха детей следующую информацию об итогах проведения учебных сборов:

- ведомость оценок успеваемости обучающихся (приложение № 2);
- план подготовки и проведения учебных сборов и расписание занятий;
- учебно – тематический план;
- график проведения учебных сборов;
- распорядок дня;
- фото и видео материал на электронном носителе и в распечатанном виде.

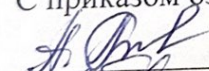
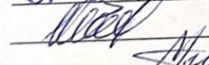
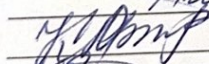
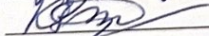

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Ахмаеву А.Б.

Директор



М.У. Берсанова

С приказом ознакомлены:

	Ахмаева А.Б.
	Исаева Э.А.
	Мударов И.Р.
	Курбанова М.Т.
	Курбанова Р.Х.