



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 54  
им. Хасана Кааева» г. Грозного»  
(МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» г. Грозного)**

Соблжа-Галин Мэрин дешаран департамент  
**Соблжа-Галин муниципални юкьардешаран хьукмат «Кааев Хасанан  
цIарах йолу № 54 юккьара юкьардешаран школа»  
(Соблжа-Галин МБЮХь «Кааев Хасанан цIарах йолу № 54 ЮЮШ»)**

**П Р И К А З**

28 августа 2021 г.

№ 156

г. Грозный

**Об организации питания учащихся.**

В целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся в соответствии со ст. 51 п.5 Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» *п р и к а з ы в а ю:*

1. Социальному педагогу Акуевой К.И. подготовить списки нижеследующих категорий учащихся, предоставляющим горячее питание (один завтрак): сироты, инвалиды, дети из малообеспеченных семей.
- 2.Кормление детей проводить во время большой перемены, после 2-го урока.
3. Повару при составлении ассортимента блюд руководствоваться примерными меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей.
- 4.При организации питания строго руководствоваться требованиями СанПиНа (СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"), ФЗ («О санитарно-эпидемиологическом благополучии

населения») и прочими действующими нормативно-правовыми актами по приемке, хранению, переработке пищевых продуктов и продовольственного сырья).

5.Класным руководителям, чьи учащиеся получают горячее питание, организовано препровождать детей в столовую согласно графику.

6. Контроль за посещением столовой учащимися и учета количества фактически отпущенных завтраков возложить на педагога-психолога Гезуеву Х.А.

7.Для своевременного учета и контроля расхода продуктов, не позднее 5 дней по окончанию месяца повару предоставлять акт о количестве и стоимости отпущенных завтраков.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Ахмаеву А.Б.

**Директор**



**М.У.Берсанова**

С приказом ознакомлены:

Ахмаева Ахмаева А.Б.  
Гезуева Гезуева Х.А.