



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54 им. Хасана Кааева» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» г. Грозного)

Соблжа-ГПалин Мэрин дешаран Департамент
Соблжа-ГПалин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соблжа-ГПалин «Кааев Хь. цIарах йукъера йукъардешаран школа № 54»
(Соблжа-ГПалин МБЙХь «Кааев Хь. цIарах ЙЙШ № 54»)

П Р И К А З

№ 39/01-67

22 февраля 2023 г.

г. Грозный

О начале приема документов в первый класс на 2023-2024 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования организованного приема детей в первый класс, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (с изменениями на 23.01.2023), локальным нормативным актом школы, регламентирующем порядок приема, с приказом Департамента Мэрии г.Грозного от 14.03.2022г. №45 «О закреплении территорий города Грозного за муниципальными общеобразовательными организациями города Грозного», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ №54 им.Хасана Кааева» г.Грозного с 01.04 2023года по 30.06.2023 года (понедельник – пятница с 10.00-17.00).

2. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов заместителя по УР НШ Хаюрину Б.И.

3. Установить список лиц привлеченных к приему заявлений и документов в первый класс:

- Хаюрину Б.И., заместитель директора по УР НШ;
- Мовтаева А.А. – заместитель директора по ИКТ;
- Инасаломову Л.Т. – учитель начальных классов, руководитель МО НШ;
- Мурадову А.Ш. – учитель начальных классов;
- Жедаеву З.А-Ш. – секретарь школы.

4. Назначить ответственными за прием документов в первые классы на оснований заявлений, поданных разными равнозначными способами:

- Жедаеву З.А-Ш., секретаря школы, за прием документов непосредственно в МБОУ «СОШ №54 им.Хасана Кааева» г.Грозного;
- Мовтаева А.А., заместителя директора по ИКТ, за прием документов в электронном форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии таковых).

5. Ответственным лицам за прием документов в первый класс в своей работе строго руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.09.2020 № 458 (с изменениями на 23.01.2023) в части исполнения процедурных моментов приема и регистрации заявлений и документов от родителей законных представителей).

6. Утвердить необходимый перечень документов соответствии с п.26 федерального порядка приема на обучение и для приема первый класс в МБОУ «СОШ №54 им.Хасана Кааева» г.Грозного (приложение 1).

7. Утвердить форму заявления о приеме в первый класс на 2023-2024 учебный год (приложение 2).

8. Ответственному лицу за прием в первый класс обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,

с проектом основной образовательной программы начального общего образования, разработанным в соответствии с федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 №922, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в школе на официальном сайте школы.

9. Определить прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории с 06.07.2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2023 года (понедельник-пятница с 10:00-17:00).

10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право в соответствии с федеральным порядком приема на обучение.

11. Ответственному лицу за прием в первый класс с момента завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс течении 3 рабочих дней составить проект приказа о приеме на обучение в первый класс в 2023-2024 учебном году (после 30.06.2023 года для проживающих на закрепленной территории) и (после 05.09.2023 года для детей, не проживающих на закрепленной территории).

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



М.У.Берсанова



Б.И.Хаюрина



А.А.Мовтаев



Л.Т.Инасаламова



А.Ш.Мурадова



З. А-Ш.Жедаева

Перечень документов
для приема на обучение в МБОУ «СОШ №54 им.Хасана Кааева» г. Грозного

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

*При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1 - 4 таблицы**, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования **представляется аттестат об основном общем образовании**, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Форма заявления

Директору
МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного
ФИО директора

_____ (ФИО родителя)

Проживающий по адресу: _____

Контактный телефон _____

Электронная почта
(при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) в первый класс МБОУ «СОШ № 54 им.Хасана Кааева» г. Грозного

(Ф.И.О) _____
(дата рождения ребёнка)

Предоставляю сведения:

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	да/нет
О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	да/нет

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с проектом основной образовательной программы начального общего образования, разработанной в соответствии с федеральной основной образовательной программой начального общего образования (приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 922), и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в школе ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ «СОШ №54 им.Хасана Кааева» г. Грозного, расположенного по адресу: _____ на обработку персональных данных моего сына / моей дочери.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

« ____ » _____ 2023г.

Подпись: _____