

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 им. ХАСАНА КААЕВА» Г. ГРОЗНОГО

Принято на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева»
г. Грозного
Протокол №1 от 29.08.2022г.

Утверждаю
Директор школы

Берсанова М.У.
Приказ №176 от 30.08.22г.

П Л А Н
работы школы
на 2022-2023 учебный год

Содержание годового плана

Раздел 1: Анализ работы за 2021-2022 учебный год

Раздел 2: Приоритетные направления школы

Раздел 3: Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного среднего образования.

Раздел 4: Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.

Раздел 5: Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

Раздел 6: Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

Раздел 7: Управление школой. Работа с родителями.

Раздел 8: Внутришкольный контроль. Внутренняя система оценки качества образования.

Раздел 9: Укрепление учебно-материальной базы.

Общие выводы анализа деятельности педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году.

В 2021-2022 учебном году целью работы педагогического коллектива было «Создание оптимальных условий для обучения, способствующего повышению качества образования, творческой самореализации, жизненному самоопределению и социальной успешности обучающихся».

Решению поставленных задач в 2021-2022 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

Решались следующие задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в соответствии с современными требованиями в условиях реализации ФГОС
2. Создание условий для привлечения и профессионального становления молодых и вновь прибывших специалистов.
3. Совершенствование условий взаимодействия всех участников образовательного процесса через единое информационное пространство.
4. Совершенствование системы стимулирования педагогов с целью повышения профессиональной ответственности за результаты своего труда.
5. Совершенствование системы контрольно-аналитической деятельности и педагогического мониторинга для эффективного развития школы. В целом поставленные задачи были выполнены.

Основные выводы

Деятельность школы строится в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

В МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных и др.

Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ССУЗах и ВУЗах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через внедрение модели внутрифирменного повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2021-2022 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» г.Грозного.

Актуальными остаются следующие **проблемы:**

1. Снижена результативность качества знаний предметов по выбору по результатам независимой оценки (ЕГЭ) на фоне общего роста показателя качества знаний по итогам годовых отметок учащихся.

2. Низкий уровень результативности работы педагогов по мотивированию учащихся к познавательной деятельности и, как следствие на достижение более высоких учебных результатов.

3. Слабая организация работы с одаренными учениками.

4. Отсутствие мероприятий, обеспечивающих постоянный внутренний аудит на уровне педагога.

5. Низкий уровень активности педагогов в организации проектно-исследовательской деятельности учащихся.
6. Недопустимо низкий процент учителей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.
7. Низкая эффективность результатов взаимодействия всех участников образовательной деятельности.
8. Необъективное оценивание ВПР по предметам: русский язык и математика в 4, 5-б классах.

Цель работы школы: *Достижение качественного результата образования и самореализации субъектов образовательной деятельности.*

1. Деятельность школы, направленная на выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Цель: Формирование личности, адаптированной к жизни в обществе; развитие гражданских, нравственных качеств личности.

Задачи:

- 1.1. Создать условия для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО и ФГОС ОВЗ.
- 1.2. Формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями.
- 1.3. Продолжить работу, направленную на развитие внутренней системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- 1.4. Объективно оценивать Всероссийские проверочные работы по предметам.

2. Работа педагогического коллектива по созданию единого методического пространства.

Цели: Обеспечение оптимального уровня подготовки квалифицированных педагогических кадров.

Задачи:

- 2.1. Обеспечить уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы;

2.2. Стимулировать работы учителей и школьных методических объединений к обмену передовым педагогическим опытом, внедрению в практику эффективных педагогических технологий.

2.3. Совершенствовать аналитическую функцию управления через создание блочной системы хранения информации, локальной компьютерной сети и школьного сайта;

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

Цель: Формирование активной жизненной позиции учащихся.

Задачи:

3.1. Совершенствовать систему дополнительного образования для реализации познавательных интересов в соответствии с увлечениями обучающихся;

3.2. Повысить влияние школы на социализацию учеников, их самоопределение в отношении будущей профессии;

3.3. Проводить систематическую работу по профилактике преступности, девиантных форм поведения учащихся.

4. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.

Цель: Улучшение состояния здоровья детей, пропаганда ЗОЖ.

Задачи:

4.1. Реализовывать принцип сохранения физического и психического здоровья детей, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.

4.2. Развивать и совершенствовать работу физкультурно-массовых мероприятий и вести непрерывную пропаганду здорового образа жизни;

4.3. Расширить связи и сотрудничество с родителями (законными представителями), с городской медико-психолого-педагогической службой, общественными организациями.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.

Цель: Благоустройство и сохранность здания, территории, имущества и оборудования.

Задачи:

5.1. Укреплять материально-техническую базу путём привлечения бюджетных и внебюджетных средств;

5.2. Проводить активную работу по благоустройству территории вокруг школы и в микрорайоне силами самих участников образовательной деятельности.

Создание условий для достижения запланированных результатов

1. Работа с педагогическими кадрами:

- комплектование школы педагогическими кадрами;
- распределение педагогической и дополнительной нагрузки; общественных поручений;
- работа над единой методической темой; диагностика педагогических затруднений учителей;
- совершенствование системы самообразования учителей; прохождение курсов повышения квалификации;
- обобщение передового педагогического опыта; проведение семинаров, конференций; участие в конкурсах различного уровня;
- совершенствование системы мотивации труда педагогов, подготовка материалов к награждению лучших педагогов.

2. Работа с родителями (законными представителями) учащихся:

- организация системы психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей)

учащихся;

- организация совместной работы родителей (законных представителей) учащихся и общественных организаций;
- привлечение законных представителей учащихся и общественности, юридических и физических лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы.

3. Работа по материально-техническому и финансовому обеспечению образовательного учреждения:

- проведение текущего ремонта здания, сооружений, оборудования;
- создание условий для обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима, поддержание в рабочем состоянии коммунальных систем школы;
- привлечение внебюджетных средств;
- пополнение школьной библиотеки.

4. Деятельность администрации школы по руководству:

формирование банка внутришкольной педагогической информации, включающего:

а) оперативную информацию:

- ежедневную: о наличии учителей на работе, посещаемости уроков учащимися, дисциплине и питании;
- еженедельную: о санитарном состоянии школы, питании школьников, посещаемости и поведении детей с девиантным поведением, о проведенных внеклассных и внешкольных мероприятиях, об итогах дежурства по школе, выполнении недельных планов администрации школы;
- ежемесячную: о выполнении месячного плана работы, работе объединений системы дополнительного

образования детей, санитарном состоянии школы и учебных кабинетов, состоянии работы по ОТ и ТБ;

- почт четвертную: об успеваемости по классам и учебным предметам, выполнении планов классных руководителей, о состоянии школьной документации, работе с родителями (законными представителями) учащихся, состоянии ВСОКО, движении обучающихся, финансово-материальном обеспечении школы;

б) тематическую: о содержании образования (предшкольная подготовка, предпрофильная подготовка, формирование ключевых компетентностей школьников), об используемых педагогических технологиях, о качестве образования (степень обученности, качество преподавания, достижения обучающихся в различных сферах деятельности), об осуществлении государственно-общественного управления;

в) стратегическую: о состоянии здоровья школьников, формировании культуры здорового образа жизни, создании безопасных условий жизнедеятельности, о воспитательной системе школы и уровне воспитанности учащихся, выполнении образовательных программ основного и дополнительного образования, о социализации школьников (готовность к непрерывному образованию, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе), о работе по обеспечению доступности

образования, работе с педагогическими кадрами, работе с родителями (законными представителями) учащихся, общественностью, финансовом и материально-техническом обеспечении деятельности, системе управления реализацией годового плана.

5. Организационно-педагогическая деятельность руководства

- распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации и органами самоуправления;
- разработка необходимой нормативной документации по обеспечению функционирования школы;

- предоставление статистической отчетности;
- распределение классного руководства, заведования учебными кабинетами, руководства другими участками деятельности;
- комплектование объединений дополнительного образования;
- организация традиционных школьных мероприятий.

Основной предмет деятельности Школы – реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Раздел 2. Приоритетные направления работы школы

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.

1. Развитие творческих способностей обучающихся.
2. Работа по развитию одарённости и адаптивных возможностей учеников.
3. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
4. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
5. Подготовка к началу учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Проведение августовского учета детей	15.08.	Заместитель директора по УР Учителя

2	Прием готовности учебных классов к учебно-воспитательной работе	23.08.	Директор Зам. по АХЧ
3	Составление расписания уроков	30- 31.08.	Заместитель директора по УР
4	Комплектование классов	До 29.08	Заместитель директора по УР
5	Проведение переключки	30.08	Директор
6	Проверка готовности к Первому звонку	30.08.	Директор, организатор
7	Знакомство и утверждение техники безопасности, внутреннего распорядка, графика дежурства	30.08	Директор
8	Проведение педагогического совета	30.08.	Директор
9	Проведение праздника «День знаний»	02.09	Организатор
10	Введение временных классных журналов	02.09	Директор, классные руководители
11	Состояние ОШ-1	02.09- 03.09	Заместитель директора по УР
12	Совещание при директоре по организованному началу учебного года	Август	Директор, заместитель директора по УР

Раздел 3. Организация деятельности школы, направленной на получение доступного среднего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Учет детей в возрасте от 6,6 до 18 лет	до 15.08.	Заместитель директора по УР Организатор
2.	Охват обучением детей до 18 лет и сохранение контингента учащихся	в течение учебного года	Организатор
3.	Комплектование 1 класса	до 1.09.	Директор
4.	Комплектование 10 класса.	до 1.09.	Директор
5.	Организация горячего питания	в течение учебного года.	Директор

6.	Создание нормальных условий для проведения углубленного медосмотра детей.	по графику	Директор
7.	Обследование условий жизни учащихся в малообеспеченных семьях	по плану	Организатор, Социальный педагог
8.	Организация психолого-педагогического обследования будущих первоклассников	Июнь 2022 года.	Директор, психолог, Заместитель директора по УР
9.	Дежурство по школе	в течение учебного года	Организатор
10.	Организация работы с детьми по охране труда	в течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
11.	Мероприятия по ОБЖ	в течение учебного года	Учитель ОБЖ
12.	Создание санитарно - гигиенических условий в школе	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по АХЧ

РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС ОВЗ с у/о

Цель:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (по введению и внедрению в учебный процесс ФГОС НОО для детей с ОВЗ) в работе коллектива и отдельных его членов.

2. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности через сеть внеурочных занятий и дополнительного образования.

3. Повысить ответственность учителей при внедрении новых ФГОС НОО для детей с ОВЗ в практику преподавания учебных дисциплин.

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
--------------	-------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	---------------------------	---

1	2	3	4	5	6	7	8
Август							
Организация мониторинга готовности ОУ к апробации ФГОС НОО для детей с ОВЗ							
1	Диагностика готовности учителей к введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС ОВЗ с у/о	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Учителя начальных классов.	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УР	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей нач.школы
Сентябрь							
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса							
1	Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС ОВЗ с у/о	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС ОВЗ с у/о	Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС ОВЗ с у/о	Тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Контроль наличия банка документов, собеседование
Организация методического обеспечения учебного процесса							
1	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1 класса требованиям ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС ОВЗ с у/о	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1 класса требованиям ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС ОВЗ с у/о	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 1 класса	Тематический обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УР начальной школы	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальной школы
Октябрь							
Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта							

1	Адаптация учащихся 1 класса	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса: – учебно-организованных (организация учебного места); – учебно-интеллектуальных (систематизация), – учебно-информационных (работ с учебником); – учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня развития учащихся 1 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в начальной школе. Готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УР	Приказ. Рассмотрение вопроса на заседании МО
2	Специфика организации образовательного процесса для учащихся начальной школы в связи с введением ФГОС НОО для детей с ОВЗ.	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 1 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и вне-урочные формы образовательного процесса для учащихся 1 класса	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка
Контроль за школьной документацией							
3	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УР,	Справка
4	Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УР	Справка
Ноябрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Анализ проведения	Оценка состояния проведения	Занятия в	Тематически-	Посещение	Заместитель	Совещание при

	занятий внеурочной деятельности	курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО для детей с ОВЗ	рамках внеурочной деятельности для учащихся 1 классов.	обобщающий	занятий, анализ, наблюдение, собеседование	директора по ВР	заместителе директора по ВР
2	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1–4 классах	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка

Декабрь

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения Адаптированной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения АООП НОО.	Работа методического объединения	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УР, руководитель МО учителей начальных классов	Методические рекомендации
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1 классе в 1-й и 2-й четверти	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1 классе	Классные журналы 1 классов	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР

Январь

1	Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-5 классах 1-м полугодии 2022–2023 уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Результаты введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместители директора по УР, рук.МО	Совещание при директоре
Февраль							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость занятий учащимися начальной школы	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Журналы 1–4 классов	Тематический	Анализ журналов, наблюдение	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта							
2	Состояние преподавания учебных предметов в 1 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 1 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Учителя 1 классов, учащиеся 1 классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УР	Справка
Март							
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение образовательной программы начальной школы в 3-й четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 1–5 классов	Тематически-обобщающий	Анализ документации, собеседование	Заместители директора по УР, руководитель МО	Совещание при заместителе директора по УР

2	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	Учебно-методическая база школы	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической базы
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в начальной школе	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по УР	Справка. Совещание при директоре школы
Работа методического совета							
4	Требования к результатам освоения АООП НОО выпускников начальной школы.	Оценка владения учителями начальной школы методическими основами для реализации требований к результатам освоения АООП НОО выпускников начальной школы	Работа методического объединения учителей начальных классов	Тематически-обобщающий	Собеседование анализ, наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по УР, руководитель методического объединения	Совещание при заместителе директора по УР
Апрель							
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Отработка механизма учета индивидуальных	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма	Ученическое портфолио	Фронтальный	Анализ портфолио,	Заместитель директора по	Справка

	достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	учёта индивидуальных достижений учащихся; оценка выполнения решений августовского педсовета	учащихся начальной школы		собеседование	ВР	
Май							
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 классах	Оценка выполнения программного материала АООП для учащихся с ОВЗ 1 класса	Классный журнал учащихся 1 класса	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УР	Справка
2	Диагностика учащихся 1 классов	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УР	Справка Советание при директоре школы
Июнь							
1	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022–2023 учебном году	Результаты деятельности школы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы	Советание при директоре, корректировка плана мероприятий по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом опыта и пожеланий педколлектива

Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах.

Цель работы: Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации (независимая оценка)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Аналитическая деятельность			
1	Подготовка аналитических мероприятий по итогам ГИА- 9 и ГИА-11 на школьном уровне	июль-август 2022 г.	Заместитель директора по УР
2	Обсуждение итогов проведения ГИА- 11 с анализом проблем на конференциях, совещаниях, семинарах.	август – сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УР
3	Анализ реализации проектов: «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдам ОГЭ!» в публичном докладе	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1. Организационные мероприятия с обучающимися			
1	Выявление выпускников 11-х классов, претендентов на высокие баллы ЕГЭ-2022 через диагностику знаний. Организация работы с ними на получение высоких баллов по ЕГЭ.	сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УР
2	Организация психолого-педагогического сопровождения детей, имеющих низкие результаты обучения	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
3	Участие обучающихся в региональных мониторинговых исследованиях качества образования	по графику ЦОКО	Заместитель директора по УР
4	Комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня адаптации обучающихся 1,5, 10 классов	сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УР
5	Организация работы с мотивированными обучающимися через проведение олимпиад, интеллектуальных конкурсов, НОУ. Составление и своевременная корректировка планов индивидуальной работы с ними.	в течение учебного года	Заместитель директора по УР

6	Организация профильного обучения (оказание помощи учащимся в выборе ими последующих направлений профильного обучения, сферы их будущей профессиональной деятельности, формирование готовности выпускников осуществлять осознанный выбор экзаменов). Создание профильных классов. Создание классов с углубленным изучением отдельных предметов.	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
7	Совершенствование профессиональной ориентации обучающихся: -организация встреч с представителями учебных заведений; -проведение бесед с учащимися «Твоя будущая профессия»; -диагностика профессиональной направленности учащихся; -посещение учащихся учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования»	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
8	Проведение классных собраний «Наши успехи в учебе, неудачи и пути их преодоления»	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
2.2. Организационно-методические мероприятия с педагогами			
1	Организация и проведение совещаний по подготовке и проведению ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
2	Корректировка графика курсовой переподготовки педагогов в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УР
3	Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к работе по подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
4	Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР
5	Организация и проведение семинара семинара-совещания с заместителями директоров по УР на тему: «Организация работы в общеобразовательном учреждении с учащимися, имеющими низкие результаты обучения»	январь	Заместитель директора по УР
6	Выявление педагогов, учащиеся которых показали низкий уровень знаний по результатам ГИА	сентябрь	Заместитель директора по УР
7	Приведение в образовательных учреждениях семинаров по выявлению причин низких результатов обучения	сентябрь-октябрь 2022 г.	Заместитель директора по УР

8	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку; -участие в работе вебинаров, видеоконференций; -участие в работе ГМО и ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
9	Разработка «дорожной карты» внедрения профессионального стандарта педагога, педагога-психолога	декабрь	Заместитель директора по УР
10	Активизация работы педагогических коллективов ОО по своевременному определению выбора обучающимися учебных предметов для сдачи ГИА	сентябрь-октябрь 2022 г.	Заместитель директора по УР
11	Вынесение на педагогические советы вопроса о повышении уровня требовательности и ответственности педагогов при оценивании текущей успеваемости обучающихся, а также выставлении четвертных, полугодовых, годовых и итоговых оценок	октябрь	Заместитель директора по УР
12	Разработка и реализация системы учета и контроля посещаемости обучающимися учебных занятий с целью минимизации немотивированных пропусков учебных занятий	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
13	Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	по графику проведения ГМО	Заместитель директора по УР
14	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как допуска к ЕГЭ	03.12.2022г.	Заместитель директора по УР
3. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА – 11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Заместитель директора по юУР
2	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА - 9 и ГИА - 11, учителей-предметников	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
3	Подготовка отчета по итогам проведения самообследования образовательной организации	ежегодно	Заместитель директора по УР
4	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году,	в течение учебного года	Заместитель директора по УР

	размещение соответствующей информации на сайтах ОО		
5	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	весь период	Заместитель директора по УР
6	Полнота и качество выполнения учебных программ	по итогам четвертей и полугодий	Заместитель директора по УР
7	Персональный контроль за деятельностью педагогов, учащиеся, которых показали низкий уровень знаний по результат ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
8	Организация работы с учащимися, имеющими низкий уровень общеобразовательной подготовки	февраль	Заместитель директора по УР
9	Функционирование внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в общеобразовательных учреждениях	в течение учебного года	Заместитель директора по УР

Раздел 4. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Продолжение работы над методической темой школы.	В течение учебного года.	Заместитель директора по НМР
2	Работа четырех МО (учителей начальных классов, гуманитарного, естественного и математического циклов, классных руководителей)	В течение учебного года 4 заседания	Заместитель директора по НМР
3.	Обеспечение условий предпрофильного обучения в 9 классе	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР
4.	Заседание методического совета школы	1 раз в четверть.	Заместитель директора по НМР
5.	Методическая помощь молодым педагогам	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР
6.	Курсы повышения квалификации учителей согласно плану	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР

7.	Организация работы по самообразованию, мотивационной деятельности	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР
8	Подготовка к аттестации педагогических работников школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
9	Анкетирование по проблемам диагностика учебно-воспитательного процесса	Октябрь	Заместитель директора по УР
10.	Работа педагогического совета школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
11.	Смотр учебных кабинетов	Апрель	Организатор
12.	Организация и проведение семинаров	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по УР
13	Обобщение передового педагогического опыта	В течение учебного года	Заместитель директора по УР заместитель директора по НМР Руководители МО

Научно- методическая работа

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

1. Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
2. Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов, совершенствованию работы по предпрофилизации.
3. Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
4. Поддерживать культурно - образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
5. Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.
6. Систематически анализировать уровень сформированности профессиональных компетентностей педагога посредством мониторинговых исследований.

Формы методической работы

- Методический совет
- Заседания методического совета
- Методические объединения
- Методические семинары.

- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Открытые уроки с их анализом и самоанализом.
- Творческие отчеты учителей.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Взаимопосещение и анализ уроков
- Работа с членами научного общества учащихся (НОУ)
- Мастер-классы
- Предметные недели
- Научно-практические конференции
- Школа молодого учителя
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Педагогический мониторинг

Приоритетные направления научно-методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
 - информационное обеспечение образовательного процесса;
 - обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
 - обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
 - совершенствование методов отслеживания качества образования;
 - работа над повышением профессионального имиджа учителя;
- Организация работы над методической темой школы: «Совершенствование качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

Направления методической деятельности

1. Работа Методического совета				
<i>Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год</i>				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Цель заседания	Исполнители
1.	<p>1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. Рассмотрение плана работы НМС на новый учебный год. Определение стратегии и этапов деятельности в новом учебном году. Рассмотрение рабочих программ по предметам.</p> <p>2. Организация работы педагогического коллектива над единой методической темой.</p> <p>3. Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей (организация работы учителей по самообразованию, курсы повышения квалификации).</p> <p>4. Проведение школьных олимпиад.</p>	Заседание НМС № 1	Изучение результативности деятельности ШМО, полученных результатов. Утвердить план работы НМС, программы элективных курсов. Рассмотрение плана методической работы в новом учебном году, планов работы МО творческих групп учителей школы, планирование содержания и форм проведения предметных недель. Составить списки учащихся, график проведения, утвердить ответственных.	Зам. директора по НМР, Руководители МО
2.	<p>Заседание НМС № 2</p> <p>1. Итоги I четверти.</p>	ноябрь заседание №2	Зам. директора по НМР, Руководители МО	Протокол МС

	2.Итоги школьного этапа ВсОШ – 2022-2023 г. 3. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов. 4. О результативности работы с молодыми педагогами.			
3.	1.Анализ методической работы школы за первое полугодие 2022-2023 учебного года. 2.Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Работа МО по подготовке к НПК - 2023. 3.Аттестация педагогических работников школы.	январь заседание №3	Зам. директора по УР, Зам. директора по НМР, Руководители МО	Протокол МС
4.	1.Подготовка к педсовету, обсуждение материалов. 2. О психологической подготовке обучающихся к итоговой аттестации.	март заседание №4	Зам. директора по УР, Зам. директора по НМР, Руководители МО	Протокол МС
5.	1.Подведение итогов работы НМС за год. 2.Анализ работы пед.коллектива по реализации методической темы школы.	май заседание №5	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, ВР, Руководители МО	Протокол МС, рекомендации для учителей
2. Работа методических объединений				
<i>Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов</i>				
1	Обсуждение плана методической работы, планов МО на 2022-2023 учебный год. Обсуждение рабочих программ, программ факультативов, кружков, элективных курсов.	август	Зам. директора по НМР, руководители МО	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС,

				МО на 2022-2023уч. год Заседание методических объединений
	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.		Зам. директора по НМР, руководители МО	Заседание методических объединений
	Посещение и взаимопосещение уроков	в течение года	Зам. директора по НМР, руководители МО, учителя предметники	Анализ уроков, справки
2	Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, участие в муниципальном этапе призеров и победителей.	октябрь-ноябрь	Зам. директора по НМР, руководители МО, учителя предметники	Протоколы заседания МО
	Подготовка к государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам. директора по НМР, руководители ШМО	
3	Планирование и проведение предметных недель	по утвержденному графику	Зам. директора по НМР, руководители ШМО, учителя предметники	Приказы, справки, отчеты рук. МО
4	Проведение школьных методических семинаров, круглых столов, диспутов (по отдельному графику)	в течение года	Зам. директора по НМР, рук. ШМО, учителя предметники	Протокол
	Подготовка и проведение школьной, городской научно-практической конференции «Шаг в будущее»	декабрь – март	Зам. директора по НМР, рук. ШМО, учителя предметники	Приказ, справка, протокол
5	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	согласно плану МО	Зам. директора по НМР, рук. ШМО	
6	О результатах работы школьных методических	май	Зам. директора по НМР, рук. ШМО	

	объединений и задачах методической работы в следующий учебный год.			
2.1. Работа с педагогическими кадрами				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Работа педагогов над темами самообразования	в течение года	Руководитель МО, члены МО	Планы работы по самообразованию, протоколы МО
2.	Особенности подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. Подготовка выпускников к ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	Руководитель МО, члены МО	Протоколы МО
3.	Взаимопосещение уроков	в течение года	Руководитель МО, члены МО	Протоколы МО
4.	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	в течение года	Руководитель МО, члены МО	Отчеты
5.	Участие в различных конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Зам. директора по НМР Руководители МО	
6.	Пополнение буклета, папки по обобщению передового опыта творческих педагогов «Творчески работающие учителя»	ноябрь - декабрь	Зам. директора по НМР	Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте работы своих коллег
7	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях	октябрь - январь	Зам. директора по НМР Руководители МО	Создание собственных методических разработок

8.	Поэтапное обучение педагогов школы по проблеме введения ФГОС СОО	август-май	Зам. директора по НМР Руководители МО	
2.2 Повышение квалификации, аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	сентябрь	Зам. директора по НМР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2022-2023 учебный год	август – сентябрь, апрель	Зам. директора по НМР	Организованное прохождение курсов
3.	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов, курсов повышения квалификации	в течение года	Зам. директора по НМР	Сертификаты, удостоверения
4.	Изучение новой системы аттестации. Знакомство с нормативно – правовой базой аттестации педагогических работников	в течение года	Зам. директора по НМР	Совещание при зам. директоре по НМР
5.	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	в течение года	Зам. директора по НМР	Портфолио аттестуемых
6.	Составление списков педагогических работников, подающих заявление на аттестацию в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Зам. директора по НМР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023уч. году
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации		Зам. директора по НМР	Рекомендации учителям
8.	Теоретический семинар – практикум «Нормативно – правовая база и методические	октябрь	Зам. директора по НМР	Протокол семинара

	рекомендации по вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующих в 2022-2023 учебном году)			
2.3 Работа с учителями предметниками				
1.	Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО. Возможности плана, коллектива, социальный заказ.	август	Зам. директора по НМР, методический совет, Руководители МО	Освещение вопросов теории и практики
2.	Публичный отчет методической работы по итогам 2021-2022 учебного года.	сентябрь	Зам. директора по НМР, методический совет	Демонстрация широкой аудитории наиболее значимых результатов работы школы.
3.	Работа учителей над темами самообразования	в течение года	Зам. директора по НМР, методический совет	Выбор каждым педагогом методической темы. Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта.
4.	Итоговая аттестация выпускников 4 , 9 и 11 классы.	сентябрь декабрь	Зам. директора по НМР, методический совет	Повышение качества образования, через анализ и корректировку результатов, изучение документов.

5.	Применение информационно - коммуникативных технологий.	октябрь	Зам. директора по НМР, ИКТ, методический совет	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта
6.	Подготовка учащихся к Всероссийской предметной олимпиаде	сентябрь-	Зам. директора по НМР, рук. ШМО, учителя предметники	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта
7.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО: а) уроки в системе развивающего обучения; б) уроки в системе личностно-ориентированного обучения; в) уроки с применением современных педтехнологий.	В течение года	Зам. директора по НМР	Выработка рекомендаций. Определение перспектив дальнейшей деятельности в течение года
8.	Участие в международных, российских, городских, региональных, окружных олимпиадах конкурсах, марафонах	в течение года	Зам. директора по НМР, руководители ШМО,	Анализ возможностей учащихся по использованию знаний в нестандартной ситуации.

2.4. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1.	Мониторинг профессиональных затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь-апрель	Зам. директора по НМР	Банк анкет и опрос. Справка
2.	Изучение профессиональной компетенции учителя (в рамках аттестации педагога)	по графику	Зам. директора по НМР	Анализ уроков
3.	Работа в рамках проекта РСУР	октябрь-май	Зам. директора по НМР	Анализ, справка

4.	Диагностика предметных знаний	по графику	Зам. директора по НМР	Анализ результатов
2.5. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта				
<i>Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</i>				
1.	Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов на сайте.	в течение года	Зам. директора по НМР, рук. МО	Презентация о работе каждого методического объединения. Размещение на сайте выступлений, докладов.
2	Предоставление опыта на заседании МО, распространение передового педагогического опыта на муниципальном, региональном уровне.	по плану	Зам. директора по НМР, рук. МО	Протокол МО, Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах.
3	Открытые уроки педагогов	согласно графику	Педагоги школы	Анализ, справка
4	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег школы	в течение года по плану работы	Руководители МО, Учителя предметники	Анализ уроков, мероприятий на заседаниях МО (протокол)
5	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня.	в течение года	Администрация, Рук. МО	Участие в конкурсах
6	Организация участия учителей в школьных, городских конкурсах педагогического мастерства. Оказание методической помощи в подготовке	в течение года по графику НМЦ	Администрация, Рук. МО	

	конкурсных материалов.			
3. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями				
Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.				
1.	Собеседование с молодыми и вновь прибывшими учителями.	август	Директор, зам. директора по НМР, рук. МО	
	Составление банка данных молодых и вновь прибывших учителей Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы -назначение наставников -знакомство с оформлением документации - помощь в составлении рабочих программ -помощь в составлении поурочных планов -назначение наставников	сентябрь	Зам. директора по НМР	Список учителей Приказ о назначении наставников
2.	Изучение требований к оформлению и введению и введению документации строгой отчетности	сентябрь	Зам. директора по НМР	
	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	октябрь	Зам. директора по НМР	Справка, анализ результатов
3.	Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока Типы и виды уроков Виды анализа урока	ноябрь	Зам. директора по НМР	Аналитическая справка
4.	Открытые уроки в рамках недели начальных классов	декабрь апрель	Зам. директора по НМР, рук.МО	Анализ уроков
5.	Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие	январь	Зам. директора по НМР, учителя – наставники	Разработка «В помощь учителю»
6.	Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку	февраль	Зам. директора по НМР, учителя – наставники	

7.	Выявление методической компетентности и профессиональных затруднений.	март	Зам. директора по НМР	Протокол ШМО
8.	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	май	Зам. директора по НМР, учителя – наставники	Творческий отчет, презентация
9.	Посещение уроков молодых, вновь принятых педагогов с целью оказания методической помощи.	в течение года	Зам. директора по НМР, учителя – наставники	Анализы уроков
10.	Взаимопосещение уроков с наставниками	по графику	Зам. директора по НМР, учителя – наставники	анализ
11.	Посещение уроков наставников. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	по графику	Зам. директора по НМР, учителя – наставники	Анализ уроков
12.	Индивидуальные консультации с молодыми учителями и наставниками	в течение года	Зам. директора по НМР	

4. Школьные и межшкольные методические семинары и конференции

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1.	Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС СОО. Требования к рабочим программам».	август	Зам. директора по НМР	Протокол, справка
	«Особенности обучения одаренных детей»	сентябрь	Зам. директора по НМР	Протокол
2.	Компетенции учителя – основа успешного развития компетенций учащихся	октябрь	Зам. директора по НМР	Протокол, справка
	«Требования к оформлению исследовательских работ, презентаций».	ноябрь	Зам. директора по НМР	Протокол, справка
3.	Научно-практический семинар в начальной школе «Ключевые компетенции, определяющие современное качество начального образования»	январь	Зам. директора по НМР, рук. МО учителей нач. кл.	Протокол, справка
4.	Современные образовательные технологии	февраль	Зам. директора по НМР	Протокол

	(в аспекте внедрения ФГОС)			
5.	Методические и практические семинары учителей участвующих в проекте РСУР	в течение года	Зам. директора по НМР, рук. ШМО	Протокол, справка
5. Реализация целевой программы «Работа с одаренными детьми»				
Организация и проведение школьных олимпиад и деятельности научного школьного общества				
<i>Цель: создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации. Профессионального самоопределения в соответствии со способностями, создание условий для оптимального развития детей.</i>				
1.	Разработка плана по работе с одаренными детьми. Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности.	август	Зам. директора по НМР, Руководители МО, учителя-предметники	
2.	Формирование нормативно-правовой базы учреждения по работе с одаренными детьми	сентябрь	Зам. директора по НМР, зам. директора по УР	Приказы
3.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. Формирование списка одаренных детей	сентябрь	Зам. директора по НМР, классные руководители, учителя- предметники.	Списки одаренных детей
4.	Составление и утверждение графика подготовки учащихся к школьному туру Всероссийской предметной олимпиады	сентябрь	Зам. директора по НМР, Руководители МО, учителя-предметники	График подготовки учащихся
5.	Определение контингента детей для участия во Всероссийском фестивале научно-исследовательских и творческих работ,	октябрь	Зам. директора по НМР, Руководители МО	Сертификаты участия

	дистанционных олимпиадах. Подготовка и организация школьных олимпиад			
6.	Организация и проведение школьного тура Всероссийской предметной олимпиады школьников 4-11 кл.	октябрь	Зам. директора по НМР, Руководители МО, учителя-предметники	Приказ
7.	Вовлечение школьников в научное общество «НОУ»	октябрь	Зам. директора по НМР, классные руководители	Списки
8.	Анализ итогов (школьного тура) Всероссийской предметной олимпиады школьников	ноябрь	Зам. директора по НМР Члены комиссии	Справка, протокол
9.	Подготовка к участию муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	ноябрь	Зам.директора по НМР, учителя-предметники, классные руководит.	План подготовки детей к олимпиаде, график проведения дополнительных занятий
10.	Анализ итогов (муниципального этапа) Всероссийской предметной олимпиады школьников	декабрь	Зам. директора по НМР	Справка
11.	Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований и методике защиты исследовательских работ.	январь - март	Зам. директора по НМР, Руководители проектов	Рекомендации в помощь руководителям групп
12.	Организация и проведение научно-практической конференции «Шаг в будущее» (школьный этап)	февраль	Зам. директора по НМР, Руководители проектов	Приказ, протокол
13.	Участие в научно-практической конференции	март	Зам. директора по НМР,	Приказ, список

	«Шаг в будущее» (муниципальный этап)		Руководители проектов	участников
14.	Участие в конкурсе социальных ученических проектов	апрель-май	Руководители проектов	
15.	Участие школьников в дистанционных проектах и викторинах «Кенгуру», «Золотое руно», «Русский медвежонок: языкознание для всех», «КИТ», «Человек и природа», «Пегас», Интеллектуальный марафон и др.	в течение года	Зам. директора по НМР, Руководители МО	Сертификаты участия
16.	Отслеживание результативности участия школьников в олимпиадах различного уровня	в течение года	Зам. директора по НМР	Грамоты, сертификаты участия
6. Анализ результативности работы МО за 2022-2023 учебный год				
1.	Анализ результативности работы МО за 2022-2023 учебный год. Рабочие вопросы: -разработка методической темы; -результативность по предмету; -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, анализ за учебный год); -повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков; -совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурс «Учитель года», «Молодой педагог»,	июнь	Зам. директора по НМР	Подведение итогов работы за учебный год. Обновление содержания образования

	«Ученик года», «Мастер-класс»; -результаты итоговой аттестации по предмету; -итоги внеклассной работы по предмету; -планирование работы на новый учебный год			
--	---	--	--	--

Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

Основные направления	Срок	Ответственный	Оформление результатов
1. Преемственность с ДОУ			
Проведение мероприятий, связанных с началом обучения в школе: - диагностика степени подготовленности к обучению в 1 классе, - родительское собрание, - знакомство с работой школы обучающихся и родителей	Сентябрь	Учитель 1 класса, Руководитель МО начальных классов	Информация
Изучение социально-психологической адаптации детей к школе (опросники для учителя и родителей).	Сентябрь	Руководитель МО начальных классов	Анализ анкет
Посещение уроков: математика, чтение, окружающий мир, русский язык	Октябрь	Руководитель МО начальных классов	Справка
Родительское собрание по результатам изучения адаптации первоклассников	Октябрь	Учитель 1 класса	Протокол
Круглый стол по теме «Адаптация учащихся 1 класса к школе»	Октябрь	Руководитель МО начальных классов	Справка, протокол МО
Проведение совместных спортивных мероприятий,	Январь - май	Руководитель МО начальных классов	Фотоотчет

выставок, конкурсов, встреч.		классов	
Диагностика школьной зрелости	Май	Педагог-психолог	Информация
Родительское собрание «Первый раз в первый класс»	Январь, май	Учитель 1 класса	Протокол
Круглый стол по теме «Преемственность дошкольного и младшего школьного возраста»	Май	Руководитель МО начальных классов	Справка, протокол МО
2. Преемственность между начальным и средним звеном			
5 класс			
Классные часы: «Особенности организации учебной деятельности в 5 классе»	Сентябрь	Классный руководитель	Конспекты классных часов
Родительское собрание «Особенности адаптации учащихся в 5 классе»	Октябрь	Классный руководитель	Протокол
Проверка уровня ЗУН: - Стартовая диагностика по математике, русскому языку - Результаты промежуточных контрольных работ	Сентябрь, октябрь в течение года	Зам. директора по УР Педагоги	Аналитическая справка
Педсовет «Проблемы преемственности начального и среднего звена»	Октябрь	Зам. директора по УР руководители МО	Протокол
Родительское собрание «Итоги успеваемости за 1 четверть»	Ноябрь	Классный руководитель	Протокол
4 класс			
Изучение форм и методов работы учителя 4 класса (система уроков).	Апрель	Зам. директора по УР	Аналитическая справка
Система внеклассной работы. Работа с родителями.	Май	Учитель 4 класса	Информация

Изучение программ начальной школы.	Май	Учителя-предметники	Собеседование с педагогами
Педсовет «Создание успешной адаптации учащихся в 4 классе».	Май	Зам. директора по УР	Протокол
10 класс			
Состояние ЗУН обучающихся 10 класса	Январь	Зам. директора по УР, руководители МО	
Система подготовки к экзаменационным предметам	Январь	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Собеседование с педагогами
Совещание при директоре «Проблемы преемственности основного и старшего звена»(10 кл.)	Январь	Директор, зам. директора по УР, руководители МО	Протокол

Работа по подготовке к проведению всероссийских проверочных работ (ВПР)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
Мероприятия с администрацией и методическим советом				
1	Разработка и утверждение плана работы по подготовке и проведению ВПР в 2022-2023 г. Назначение ответственного по школе: – за подготовку и проведение ВПР; – за техническую часть проведения ВПР.	до 15.09.2022	Директор	Приказ об утверждении плана работы по подготовке к ВПР
2	Обновление ссылки на сайте школы по вопросам подготовки к ВПР	до 24.09.2022	Зам. директора по ИКТ	Информационная справка по итогам мониторинга

				сайта
3	Совещание при директоре по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	октябрь 2022	Зам. директора по УР	Протокол совещания, список участников, информация о выполнении плана-графика
4	Составление примерного плана мероприятий по подготовке к проведению ВПР 2022-2023 учебный год.	Июнь	Зам. директора по УР	Справка об итогах проведения ВПР.
Мероприятия с учителями				
5	Проведение совещаний с учителями начальных классов: консультации для педагогов, работающих в 5-11 классах, анализа результатов тренировочного варианта ВПР			Программа, протокол совещания при директоре
6	Информирование участников образовательного процесса о ходе проведения ВПР в 2022-2023г. через сайт школы	Сентябрь-май		Информация размещенная на сайте
Внутришкольный контроль				
1	Состояние качества преподавания: русского языка в 2-6, 10 классах	ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка
2	математики в 2-8, 11 классах	февраль	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка

3	окружающего мира 4 классах	ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка
---	----------------------------	--------	--	---------

Работа с одарёнными детьми

Цели:

1. Развитие общих способностей ребенка как основы всех специальных способностей, так как можно развить природные задатки способностей в определенный благоприятный возрастной период.
2. Развитие интеллекта ребенка (мышления, памяти, речи и других интеллектуальных функций).

Задачи:

1. Выявление одаренных детей из числа показавших высокие результаты в ходе учебной деятельности, а также путем анализа результативности умственного труда по оценкам учителей и родителей.
2. Формирование умения учиться как базисной способности саморазвития и умение выделять учебную задачу, организовывать свою деятельность во времени, распределять свое внимание и т.д.
3. Воспитание навыков общения, так как для одаренного ребенка умение учиться - это, прежде всего способность включаться и инициировать учебное сотрудничество.
4. Забота о сохранении здоровья и эмоционального благополучия школьников как необходимого условия успешности любой деятельности.

Формы работы с одаренными детьми:

- творческие мастерские;
- групповые занятия по параллелям классов с сильными учащимися;
- факультативные;
- кружки по интересам;
- конкурсы;
- интеллектуальный марафон;
- консультирование обучающихся в заочных школах при вузах;
- участие в олимпиадах;
- работа по индивидуальным планам;
- занятие в профильных классах.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Создать банк данных одарённых детей	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
2	Разработать и утвердить на методическом совещании программу работы с одарёнными детьми	Октябрь	Заместитель директора по НМР
3	Учитывая профессионализм и квалификацию учителя сформировать группу для работы с одарёнными детьми.	Октябрь	Заместитель директора по НМР

4	Провести учебный семинар учителей по объединениям на тему «Работа с одарёнными детьми, используя новые методы, технологии модернизации процессы обучения».	Ноябрь	Заместитель директора по НМР
5	Создать максимально благоприятные условия для развития одарённых детей, стимулировать их творческую деятельность.	В течение года	Заместитель директора по НМР, ШМО, учителя-предметники
6	Учитывая индивидуальные способности детей, а также учитывая современные инновации в процессе обучения, создать целенаправленную программу для работы с одарёнными детьми: - задания повышенной трудности, - подготовка и участие в школьных конкурсах, викторинах, олимпиадах, - победителей школьной олимпиады подготовить по особой программе, используя новые методики, для участия в городской олимпиаде, - систематически использовать тестирование по тем предметам, которые выбрали одарённые дети, - использовать современные технологии изучения предмета (компьютеры, подписные предметные издания, выход в Интернет), - развивать у детей творческий подход к изучению и обучению выбранного предмета (научить анализировать, проводить опыты, исследовать и накапливать добытые знания, т.е. систематизировать).	В течение года	Заместитель директора по НМР, ШМО, учителя- предметники

Работа по профориентации на 2022-2023 учебный год

Цель: Подготовить учащихся к осознанному выбору профессии в соответствии с их способностями, психофизиологическими данными и потребностями общества. Формировать у учащихся положительную мотивацию к трудовой деятельности.

Задачи: Создать систему профориентации учащихся через урочную и внеурочную деятельность.

Обеспечить профпросвещение, профдиагностику, профконсультации учащихся.

Формирование у школьников знаний об отраслях хозяйства страны, об организации производства, современном оборудовании, об основных профессиях, об их требованиях к личности, о путях продолжения образования и получения профессиональной подготовки.

Основные направления работы:

1. Организационно-методическая работа.
2. Информационно-аналитическая деятельность.
3. Методическая работа с педагогическими кадрами.
4. Работа с учащимися.
5. Совместная работа школы, службы занятости населения.
6. Организация работы с родителями учащихся.

7. Мониторинг качества профориентационной работы

№	Мероприятие	Время проведения	Форма проведения	Категория участников	Ответственные
1. Информационно-аналитическая деятельность.					
1.	Создать банк методических материалов по профориентации а) методики изучения личности про ориентационных целях; б) дифференциально-диагностические опросники; в) карты интересов; г) наборы тестов; д) наборы анкет; е) разработки классных часов, игр, рекомендации классным руководителям, учителям-предметникам по профориентации учащихся.	Сентябрь	Индивидуальная работа	1-4 классы 5-8 классы 9-10классы	Руководитель по профориентации; классные руководители
2.	Создать банк данных об учебных заведениях республики, информировать на стенде «Мой выбор»	Ноябрь	Групповая работа	8-11 классы	Руководитель по профориентации; Классные руководители
3.	Создать картотеку «Профессии, с которыми знакомит предмет»	Декабрь	Индивидуальная работа	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	Учителя предметники, учителя начальной школы

4.	Пополнить фонд библиотеки справочно-информационными материалами о предприятиях, учебных заведениях города, о социально-правовой защите выпускников школы.	Постоянно	Индивидуальная работа	8-11 классы	Библиотекарь школы
5	Собеседование (анкетирование) с классными руководителями по выявлению их запросов, предложений по методике проведения профориентации школьников. Предусмотреть в плане работы методических объединений учителей рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения.	Октябрь	Индивидуальная работа	8-11 классы	Заместитель директора по УР по ВР; руководитель по профориентации; классные руководители; руководители ШМО
2. Работа с учащимися					
1-11 классы					
1.	Тестирование обучающихся с целью выявления их профессиональной направленности	Декабрь	Индивидуальная работа	8-11 классы	Руководитель по профориентации
2.	Организация консультаций по профессиональному самоопределению учащихся: <ul style="list-style-type: none"> • «Мой выбор профессиональной деятельности и реализация профессионального плана» • «Ступени мастерства» • «Мои жизненные планы, перспективы и возможности» 	1 раз в четверть	Индивидуальная работа	8-11 классы	Руководитель по профориентации

3.	Экскурсии на предприятия города	1 раз в год	Групповая работа	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	Руководитель по профориентации, классные руководители
4.	Посещение учащимися учебных заведений в «Дни открытых дверей»	Апрель	Индивидуальная работа	9 классы	Руководитель по профориентации
5.	Проведение «Недели защиты профессий»: -в сфере обслуживания; -в промышленности; -в науке(рефераты, доклады, презентации)	Февраль	Групповая работа	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	Заместитель директора по УР по ВР; руководитель по профориентации; Классные руководители;
6.	Вовлечение учащихся в деятельность творческих групп с целью развития их способностей	Постоянно	Индивидуальная работа	8-11 классы	Учителя-предметники
7.	Проведение обзоров научно-популярной литературы по профориентации.	1 раз в четверть	Индивидуальная работа	1-4классы 5-8 классы 9-11классы	Библиотекарь
8.	Проведение игр, праздников, встреч с родителями, по ознакомлению детей с различными профессиями.	В течение года	Групповая работа	1-4классы 5-8 классы	Учителя начальных классов
9.	Конкурсы рисунков «Все работы хороши»	Март	Индивидуальная работа	1-4классы 5-8 классы	Учитель ИЗО; учителя начальных классов

10.	Выпуск стенгазет, написание рефератов, конкурсы сочинений, проведение вечеров, КВН к профессиональным праздникам («День учителя», «День строителя»)	Апрель	Групповая работа	1-4классы 5-8 классы 9-11классы	Заместитель директора по УР по ВР; руководитель по профориентации; классные руководители; учителя предметники
3. Совместная работа школы, службы занятости населения					
1.	Тестирование обучающихся 8-х классов с целью выявления их профессиональной направленности	В течение года	Индивидуальная работа	8 классы	Руководитель по профориентации
2.	Провести для учащихся выпускных классов: <ul style="list-style-type: none"> • встречи со специалистами службы занятости населения по вопросам правовой и социальной защиты выпускников школы; • ярмарка профессий; • экскурсии обучающихся выпускных классов в учебные заведения района; • «Дни открытых дверей». 	Март-май	Индивидуальная работа	9,11 классы	Руководитель по профориентации
4. Организация работы с родителями учащихся					
1.	Совместно с семьей изучать интересы, склонности детей и способствовать их развитию через кружки, секции, факультативы	Декабрь	Индивидуальная работа	5-8 классы 9-11классы	Классные руководители
2.	Индивидуальные и групповые консультации «Загадки вашего ребенка. Отчего зависит талантливость и успех?»	Январь	Индивидуальная работа	1-4классы 5-8 классы 9-11классы	Классные руководители

3.	Родительское собрание: «Хочу, могу, надо» изучение склонностей и способностей ребенка (1-4кл.); «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении подростка» (5-11 кл.)	По плану работы класса	Индивидуальная работа	1-4классы 5-8 классы 9-11классы	Классные руководители
4.	Конкурс семейных сочинений «Профессии нашей семьи»	Март	Индивидуальная работа	5-8 классы 9-11классы	Руководитель по профориентации
5.	Привлечь родителей к организации и проведению экскурсий на предприятия, в учебные заведения города.	Апрель	Групповая работа	5-8 классы 9-11классы	Классные руководители

5. Мониторинг качества профориентационной работы

1.	Творческие отчеты классных руководителей по профориентации учащихся.	Май	Групповая работа	1-4классы 5-8 классы 9-10классы	Заместитель директора по УР, ВР
2.	Анализ соответствия профнамерений учащихся и их участия в кружках, секциях, факультативах, элективных курсах по выбору.	Ноябрь	Индивидуальная работа	9,11классы	Заместитель директора по УР, ВР
3.	Анализ соответствия выбора профиля и дальнейшего обучения выпускников школы	Май	Индивидуальная работа	9,11классы	Руководитель по профориентации

6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

Тема воспитательной работы школы:

«Развитие системы нравственного воспитания учащихся, умеющих решать проблемы и адаптироваться в современных социальных условиях, способных к творческому самоопределению».

Рабочая программа воспитания

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» г. Грозного являются педагогически и другие работники, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Школы.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Содержание воспитания обучающихся в Школе определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации.

Эти ценности и нормы определяют инвариантно содержание воспитания обучающихся.

Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в школе планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоко нравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценнос

ти,обладающейактуальнымизнаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условияхсовременногообщества,готовойкмирономусозиданиюизащитеРодины.

1.1 Цельзадачивоспитанияобучающихся

Современныйроссийскийнациональныйвоспитательныйидеал—высоконравственный,творческий,компетентныйгражданинРоссии,принимающийсудьбуОтечествакаксвоюличную,осознающийответственностьзанастоящееибудущеестраны,укоренённыйвдуховныхикультурныхтрадицияхмногонациональногонародаРоссийскойФедерации.

В соответствиисэтимиидеаломинормативнымиправовымиактамиРоссийской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихсяв школе: развитие личности, создание условийдля самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и нормповедениявинтересахчеловека,семьи,обществаигосударства,формированиеуобучающихсячувствапатриотизма,гражданственности,уважениякпамятизащитниковОтечестваиподвигамГероевОтечества,закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимногоуважения,бережногоотношенияккультурномунаследиюитрадицияммногонационального народа Российской Федерации, природе и окружающейсреде.

Задачивоспитанияобучающихсявшколе:

1. Усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей,традиций, которые выработало российское общество (социально значимыхзнаний).
2. Формирование и развитие личностных отношений к этим нормам,ценностям,традициям(ихосвоение,принятие).
3. Приобретениесоответствующегоэтимнормам,ценностям,традициямсоциокультурногоопытаповедения,общения, межличностныхисоциальныхотношений,примененияполученныхзнаний.
4. ДостижениеличностныхрезультатовосвоенияобщеобразовательныхпрограммвсоответствиисФГОС.

Личностныерезультатыосвоенияобучающимисяобщеобразовательныхпрограммвключаютосознаниеимироссийскойгражданскойидентичности, сформированностьунихценностейсамостоятельностииинициативы,готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностномусамоопределению,наличиемотивацииикцеленаправленнойсоциальнозначимойдеятельности,сформированнос

ть внутренней позиции личности как осознанности отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в школе планируется и осуществляется на основе **аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного** подходов и с учётом принципов **воспитания**: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

1.2 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности школы по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

- **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
- **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия**

— развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.

Гражданско-патриотическое воспитание:

– Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении.

– Сознательный принадлежность к своему народу и общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам.

– Понимающий свою причастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.

– Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.

– Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях.

– Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

Духовно-нравственное воспитание:

– Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.

– Сознательный ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.

– Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприязнь к поведению, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших.

– Умеющий оценивать поступки с позиций их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.

– Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.

– Сознательный нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

Эстетическое воспитание:

– Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.

– Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре.

– Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

– Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.

– Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.

– Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.

– Сознательный и принимающий свою половую принадлежность, соответствующий ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.

Трудовое воспитание

- Сознательный ценностный труд и жизнь человека, семьи, общества.
- Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.
- Проявляющий интерес к разным профессиям.
- Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

Экологическое воспитание:

- Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.
- Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.
- Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

Ценности научного познания:

- Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность, самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.
- Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.
- Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

Гражданское воспитание:

- Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
- Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.
- Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам. Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.

– Выражающий неприязнь к любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.

– Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности, в том числе гуманитарной.

Патриотическое воспитание:

– Сознательный свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру.

– Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.

– Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России.

– Знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.

– Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

Духовно-нравственное воспитание:

– Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности).

– Выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков.

– Выражающий неприязнь к антигуманным и асоциальным поступкам, поведения, противоречащих традиционным в России и духовно-нравственным нормам и ценностям.

– Сознательный соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.

– Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.

– Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

Эстетическое воспитание:

– Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве.

– Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей.

– Сознательный роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

– Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

– Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде.

– Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность).

– Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья.

– Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.

– Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

Трудовое воспитание:

– Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей.

– Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний.

– Сознательный важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении

жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе.

– Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

– Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.

Экологическое воспитание:

– Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества.

– Сознательный и ответственный как гражданин и потребитель в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.

– Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе.

– Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.

– Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

Ценности научного познания:

– Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений.

– Ориентированный в деятельности на систему научных представлений о закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.

– Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).

– Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования.

Гражданское воспитание:

– Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

– Сознательное единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящее и будущее на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.

– Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

– Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

– Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

– Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Патриотическое воспитание:

– Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

– Сознательное причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российской культурной идентичности.

– Проявляющий деятельное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России.

– Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.

Духовно-нравственное воспитание:

– Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, религиозного самоопределения.

– Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с сознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и социальных поступков, повед

ения, противоречащих этим ценностям.

– Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий и народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

– Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного, межнационального согласия людей, народов России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

– Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности.

– Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении отечественной и мировой культуры, языка и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.

Эстетическое воспитание:

– Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

– Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

– Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

– Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

– Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

– Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

– Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный здоровый образ жизни.

– Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

– Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния и других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).

Трудовое воспитание:

– Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа.

– Проявляющий способность к творческому и социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда.

– Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства.

– Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

– Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.

– Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Экологическое воспитание:

– Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-

экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

- Выражающий деятельно неприятели действий, приносящих вред природе.
- Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве.
- Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении и другими людьми.

Ценности научного познания:

- Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений.
- Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России.
- Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений.
- Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад Школы

МБОУ «СОШ № 54 им Хасана Кааева» г. Грозного является средней общеобразовательной школой, обучение в которой осуществляется по трем уровням образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

Школа расположена в благоустроенном районе города с развитой инфраструктурой. Школа расположена на большом участке, это позволяет проводить спортивные мероприятия, занятия объединений дополнительного образования спортивно-оздоровительной направленности на свежем воздухе, что повышает их эффективность.

Основной контингент учащихся – дети из благополучных семей, нацеленные на получение качественного общего образования. Высокая социальная активность учащихся способствует развитию ученического самоуправления,

позволяет привлекать учащихся к организации и проведению различных мероприятий, что повышает качество и уровень их проведения. Показателем высокой социальной активности учащихся является деятельность школьного парламента.

Источниками, оказывающими положительное влияние на воспитательный процесс в школе, являются педагоги:

- высококвалифицированный коллектив, способный замотивировать учащихся на высокие достижения в учебной, спортивной, творческой и социальной деятельности;
- специалисты социально-психологической службы школы, обеспечивающие педагогическую поддержку особым категориям обучающихся;
- педагоги-организаторы, использующие в работе с учащимися современные формы и виды деятельности, собственным примером демонстрирующие активную гражданскую позицию.

Социальными партнерами школы в решении задач воспитания являются:

- МБУ ДО «ДДТ Висаитовского района» г.Грозного
- ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»
- ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»
- ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».
- ОПДН ОП №3 Управления МВД России по г.Грозный;
- ГБУ «Центр занятости населения Висаитовского района» г.Грозного;

Процесс воспитания в школе основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- принцип уважения к личности ребенка, веры в способности и возможности любого ребенка к совершенствованию;
- принцип доверия обучающимся при принятии решений, реализации дел, отнесенных к их зоне ответственности;
- принцип гуманизации межличностных отношений, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- принцип взаимоуважения и сотрудничества взрослых и детей;
- принцип соблюдения прав и защиты интересов обучающихся;
- принцип учета интересов, запросов и мнения обучающихся, родителей при принятии управленческих решений.

Основными традициями воспитания в школе являются:

- выстраивание системы воспитательных мероприятий на основе общешкольных дел, равноправными участниками которых на всех этапах реализации являются сами обучающиеся;

–создание ситуаций для проявления активной гражданской позиции обучающихся через развитие ученического самоуправления, волонтерского движения, включение в деятельность РДШ;

–реализация процессов воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства.

Наиболее значимые традиционные дела, события, мероприятия, составляющие основу воспитательной системы школы:

- Акции, посвящённые значимым датам страны.
- Ритуалы посвящения в первоклассники, пятиклассники, старшеклассники.
- Мероприятия с использованием интерактивных локаций и тематических активностей: «Неделя толерантности», «Неделя профориентации», «Неделя российской науки», «Декада «Мы – за ЗОЖ!»», «Марафон добрых дел».
- День школьного самоуправления (проф. пробы).
- Деловая игра «Выборы Президента школы» (5-11 кл.).
- Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!».
- Праздник «Прощание с начальной школой».
- Праздники Последнего звонка.
- Фестиваль «Созвездие талантов».
- Торжественная церемония вручения аттестатов.
- Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба.

Школа участвует в следующих значимых проектах и программах, включённых в систему воспитательной деятельности:

- Федеральный профориентационный проект «Билет в будущее».
- Федеральный проект «Пушкинская карта».
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка».

В школе реализуются следующие инновационные воспитательные практики:

- Проведение общешкольных мероприятий в формате интерактивных локаций, когда учащиеся в свободном режиме самостоятельно либо с помощью педагога (1-4 классы), выполняют содержательные игровые задания, предполагающие актуализацию имеющегося социально-значимого опыта либо знакомство с имеющейся здесь же стендовой информацией. Прекрасно дополняют данный формат различные тематические активности.

Опыт школы показал, что ненавязчивость, возможность свободного выбора, отсутствие авторитарности и обязательности, красочность, современный дизайн делают интерактивные локации привлекательными и востребованными среди учащихся, позволяют охватить большое количество учащихся.

– Программа обучения классных руководителей эффективным технологиям, методам и приёмам работы с обучающимися, родителями (законными представителями).

Проблемные зоны, дефициты по достижению эффективных результатов в воспитательной деятельности:

– Несогласованность действий различных субъектов образовательного процесса при осуществлении работы с неуспевающими обучающимися и как следствие – работа в режиме «скорой помощи», невозможность планирования качественной профилактической и коррекционной работы.

– Проблемы применения современных методик и технологий воспитания в деятельности классных руководителей, преобладания мероприятийного, а не деятельностного подхода.

Для решения обозначенных проблем реализованы следующие мероприятия:

– Разработан алгоритм действий администрации, педагогов-предметников, классных руководителей по профилактике неуспеваемости обучающихся, работе с неуспевающими учащимися.

2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

2.2.1. Духовно-нравственное воспитание и развитие подрастающего поколения

Региональным компонентом воспитания подрастающего поколения является «Единая Концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики» (утв. главой Чеченской Республики Р.А.Кадыровым 05.10.2021г. № 177).

В Чеченской Республике ценностная шкала духовно-нравственного воспитания основана на трех постулатах – гражданственность (патриотизм), религиозные ценности и вайнахские адаты (обычаи и традиции народа).

Использование в воспитании детей ценностных ориентиров, сформированности религиозной и межнациональной терпимости, патриотизма и приоритета общечеловеческих ценностей преимущественно будет осуществляться в рамках следующих видов и форм деятельности:

• формирование гражданского общества на основе духовно-нравственных ценностей, гуманизма и патриотизма через проведение бесед, классных часов;

- воспитание подрастающего поколения на основе обычаев и традиций народов Чеченской Республики, примерах нравственных идеалов российской и мировой истории через проведение бесед, классных часов, тематических вечеров с приглашением родителей, представителей духовенства;

- популяризация традиционных духовных, нравственных и культурных ценностей через урочную и внеурочную деятельность;

- знакомство с историей и культурой родного края, народным творчеством, фольклором, особенностями быта чеченской семьи через проведение бесед, классных часов, тематических вечеров;

- знакомство с героическими страницами истории Чеченской Республики, жизнью замечательных людей, явивших примеры гражданского служения, исполнения патриотического долга, с обязанностями гражданина через проведение бесед, классных часов, творческих конкурсов, путешествий по историческим и памятным местам, сюжетно-ролевых игр гражданского и историко – патриотического содержания

2.2.2. Основные школьные дела

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел предусматривает:

- общешкольные многодневные тематические мероприятия, направленные на формирование личностных результатов обучающихся: Неделя толерантности, Марафон добрых дел, Неделя профориентации, Декада «Мы за ЗОЖ!» и др.;
- ежегодные мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, муниципальными праздниками, памятным датами, в которых участвуют все классы: мероприятия в рамках календаря знаменательных дат;
- участие во всероссийских акциях, проектах, посвящённых значимым событиям в России, мире: акции «Блокадный хлеб», «Диктант Победы», «Свеча памяти», «Час Земли», «Сад памяти» и др.);
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования: Последний звонок, церемония вручения аттестатов, праздник «Прощание с начальной школой»;
- мероприятия, символизирующие приобретение новых социальных статусов в общеобразовательной организации, обществе: ритуалы посвящения в первоклассники, пятиклассники, старшекласники;
- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни общеобразовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.
- федеральные, региональные и муниципальные проекты, направленные на достижение целевых ориентиров воспитания: проекты «Пушкинская карта», «Билет в будущее», «Успех каждого ребенка» и др.
- мероприятия благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и других направленностей: тематические

викторины, квесты, флешмобы; акции по благоустройству и оформлению школьной территории, фестиваль «Этих дней не смолкнет слава!», выставки рисунков и фотографий и др.

- через формирование творческих групп как на уровне класса, так и на уровне школы вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, оформителей, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и т. д.), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, педагогами и другими взрослыми с последующей корректировкой организации взаимодействия с обучающимися.

2.2.3. Классноуправление

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство как качество особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий целевой воспитательной, тематической направленности (не реже 1 раза в неделю);
- еженедельное проведение информационно-просветительских занятий «Разговоры о важном» (в рамках внеурочной деятельности);
- инициирование и поддержку участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;
- сплочение коллектива класса через игры и тренинги, командообразование (с возможным привлечением педагога-психолога), внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;

- выработку совместных обучающимися Кодекса класса;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся путём наблюдения за их поведением в специально создаваемых педагогических ситуациях, играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) со школьным психологом;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками, родителями или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;
- индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых фиксируются учебные, творческие, спортивные, личностные достижения (по желанию);
- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;
- инициирование / проведение мини-предсоветов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их в внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощи родителями и членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;
- регулярное информирование родителей по вопросам ответственности за воспитание детей, обеспечения безопасности, соблюдения правил дорожной безопасности, правил пожарной безопасности и др. через классные чаты в мессенджерах;
- создание и организацию работы родительского актива класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, Школе;

- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и Школе;
- организацию участия родителей (законных представителей) в общешкольных родительских собраниях, конференциях по актуальным темам воспитания и обучения;
- проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т.п.

2.2.4. Урочная деятельность

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает ориентацию на целевые приоритеты, связанные с возрастными особенностями учащихся и обеспечивает:

- установление субъект-субъектных отношений в процессе учебной деятельности через делегирование учащимся ряда учительских, в том числе и дидактических полномочий; проявление доверия к детям со стороны педагогов, уважения к их достоинству и чести; акцентирование внимания на индивидуальных особенностях, интересах, увлечениях, привычках того или иного ученика;
- использование воспитательных возможностей предметного содержания через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, музыки для прослушивания, тем для рисования, проблемных ситуаций для обсуждения, а также ситуаций, предполагающих ценностный выбор;
- создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками через похвалу, выделение сильных сторон ученика, организацию совместной творческой деятельности; установление сотрудиических отношений в продуктивной деятельности, использование мотивирующего потенциала юмора, обращение к личному опыту учащихся, проявление внимания к ученикам, требующим такого внимания;
- побуждение обучающихся соблюдать правила внутреннего распорядка, нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу Школы, установление и поддержание благоприятной атмосферы через закрепление за каждым учащимся своего места, использование привлекательных для детей традиций, демонстрацию собственного примера;
- организацию шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности

- обучающихся в форме индивидуальных и групповых проектов;
- включение учителями в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров воспитания, результатов их учёта в формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении;
 - включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
 - выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритетов воспитания в учебной деятельности;
 - привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;
 - применение интерактивных форм учебной работы – интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления.

2.2.5. Внеурочная деятельность

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных обучающимися курсов, занятий, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

Уровень начального общего образования:

Направление внеурочной деятельности	Целевая аудитория	Курс/программа	Количество часов в неделю
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном».	1-4 классы	«Разговоры о важном»	1
Занятия по формированию функциональной грамотности	1-4 классы	«Финансовая	1

обучающихся.		грамотность» «Читательская грамотность» «Математическая грамотность»	1 1
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся.	4 классы	«Тропинка в будущее»	1
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и в физическом развитии, помощь в самореализации и развитии способностей и талантов.	1-4 классы	«Шашки»	1
			1
		«Тхэквондо»	1
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся.	2-4 классы	« Мой край родной»	1

Уровень основного общего образования:

Направление внеурочной деятельности	Целевая аудитория	Курс/программа	Количество часов в неделю
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	5-9 классы	«Разговоры о важном»	1
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся.	5-9 классы	«Финансовая грамотность»	1
	5-9 классы	«Читательская грамотность»	1
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся.	5-9 классы	«Я в мире профессий»	1
		«Профессиональное самоопределение»	1

Уровень среднего общего образования:

Направление внеурочной	Целевая	Курс/программа	Количество
------------------------	---------	----------------	------------

деятельности	аудитория		часов в неделю
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	10-11 классы	«Разговоры о важном»	1
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся.	10-11 классы	«Читательская грамотность»	1
	10-11 классы	«Математическая грамотность»	1
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся.	10-11 классы	«Профессиональное самоопределение»	1

2.2.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- создание и деятельность в Школе и классах представительных органов родительского сообщества (Родительский совет, родительские активы классных коллективов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения;
- деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете Школы, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (делегаты от Родительского совета);
- тематически родительские собрания в классах согласно утвержденной циклограмме, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся педагогов, условий обучения и воспитания, либо направленные на обсуждение актуальных вопросов, решение острых школьных проблем;
- организацию участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы;
- Дни открытых дверей, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия;
- общешкольные родительские конференции, где подводятся итоги работы Школы за учебный год, обсуждаются проблемы и пути их решения; презентационные площадки, где представляются различные направления работы Школы, в том числе дополнительное образование;

- информирование родителей (законных представителей) о жизни школы, актуальных вопросах воспитания, ответственности за воспитание через -сообщество Школы в социальной сети чаты в мессенджерах;
- обсуждение в классных мессенджерах с участием педагога интересующих родителей вопросов, согласование совместной деятельности;
- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных Положением о психолого-педагогическом консилиуме Школы в соответствии и порядком привлечения родителей (законных представителей);
- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;
- участие в деятельности Родительского патруля (профилактика ДДТТ) – в течение первой недели после каникул, комиссии родительского контроля организации и качества питания обучающихся (еженедельно);
- организацию встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, социальным педагогом; проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей;
- при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

2.2.7. Самоуправление

Реализация воспитательного потенциала ученического самоуправления в Школе предусматривает:

- организацию и деятельность органов классного самоуправления, Школьного парламента, избранных обучающимися в процессе классных деловых игр, а также школьных деловых игр «Выборы депутатов Школьного парламента», «Выборы Президента школы»;
 - представление Школьным парламентом интересов обучающихся в процессе управления Школой, формирования её уклада;
 - защиту Школьным парламентом законных интересов и прав обучающихся;
 - участие Школьного парламента в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;
 - участие Школьного парламента в поведении самоанализа воспитательной деятельности в Школе;

- осуществление Школьным парламентом работы по соблюдению обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся Школы;
- работу Совета старост;
- реализацию/развитие деятельности Российского движения школьников.

2.2.8. Профориентация

Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы Школы предусматривает:

- проведение профориентационных классных часов и психологических занятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры (симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальное представление о существующих профессиях и условиях работы;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;
- совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвящённых выбору профессий, прохождению профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям направления профессионального образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов: «Билет в будущее», «Шоу профессий»;
- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;
- освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включённых в обязательную часть образовательной программы, в рамках компонента обучающихся образовательных отношений, внеурочной деятельности или в рамках дополнительного образования;
- участие в работе мобильного технопарка «Кванториум»;
- оформление тематических стендов;
- участие в программе «Волонтеры-медики».

2.2.9. Профилактика и безопасность

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в Школе предусматривает:

- участие во Всероссийских неделях и акциях безопасности;
- мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения;
- организацию участия обучающихся в социально-психологическом тестировании;
- мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы, школьной службы медиации;
 - создание в Школе эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
 - профилактические мероприятия с участием сотрудников ОПДН ОП №3 Управления МВД России по г.Грозный;
 - индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики;
 - инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана), письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся;
 - тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного поведения, правонарушений несовершеннолетних (согласно планам ВР классных руководителей);
 - проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, в том числе с использованием онлайн-сервисов;
 - психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по различным направлениям (агрессивное поведение, зависимость, суицидальное поведение и др.);
 - индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики;
 - разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися,

- таких окружением; организацию межведомственного взаимодействия;
- профилактические занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;
 - включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению, а также в различные профилактические программы (антинаркотические, антиалкогольные, против курения; безопасность в цифровой среде; профилактика вовлечения в деструктивные группы в социальных сетях, деструктивные молодёжные, религиозные объединения, культы, субкультуры; безопасность дорожного движения; безопасность на воде, безопасность на транспорте; противопожарная безопасность; гражданская оборона; антитеррористическая, антиэкстремистская безопасность и т. д.);
 - профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению — познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и др.);
 - предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в Школе маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);
 - мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в социальной сети ВКонтакте (ежемесячно);
 - реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ»;
 - включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. — в занятия объединений дополнительного образования;
 - организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) в целях профилактики расширения групп семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т. д.).

2.2.10. Внешкольные мероприятия

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- общевнешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами Школы;
- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в Школе учебным предметам, курсам, модулям;
- походы выходного дня, экскурсии на предприятия г. Грозного; в ССУЗы и ВУЗы г. Грозного; экскурсионные поездки в другие города и местности, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- посещение учреждений культуры Чеченской Республики;
- выездные события, включающие всебя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственными отношениями к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

2.2.11. Организация предметно-пространственной среды

Окружающая обучающегося предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимся школы.

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды в МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» г. Грозного предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, родителей и других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации;
- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации (еженедельно по понедельникам);
- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; картин определенного художественного стиля, знакомящего обучающихся с разнообразием эстетического

осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т. п.);

– благоустройство классных кабинетов, классные руководители осуществляют вместе с обучающимися своих классов, это позволяет обучающимся проявить фантазию и творческие способности, создает повод для длительного общения классного руководителя с обучающимися;

– деятельность коллектива поразработке и оформлению пространства проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

– оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;

– подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;

– поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;

– разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2.2.12. Социальнопартнёрство

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства предусматривает:

– участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций- партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
- проведение на базе организаций- партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
- открытые дискуссионные площадки (детские, педагогические, родительские, совместные) с представителями организаций- партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни общеобразовательной организации, муниципального образования, региона, страны;
- социальные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями- партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и др. направленности, ориентированные на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Социальными партнерами МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» г. Грозного являются:

Социальные партнеры	Содержание совместной деятельности
ГБУ «Центр занятости населения Висаитовского района» г. Грозного	Мероприятия профориентационной направленности (по договорённости).
ГБУ «Поликлиника №5 г. Грозного».	Мероприятия в рамках деятельности отряда волонтеров.
ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»	Проведение профориентационных мероприятий
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»	Проведение профориентационных мероприятий
ДО ДЮСШ «Тхэквондо» г. Грозного	Проведение муниципальных этапов спортивных соревнований в рамках «Президентских состязаний», «Президентских спортивных игр». Организация конкурсов/фестивалей среди ПСК. Организация спортивных мероприятий. Организация и проведение занятий на базе школы
МБУ ДО «ДДТ Висаитовского района» г. Грозного	Организация муниципальных конкурсов, фестивалей.
ГИБДД МВД России по г. Грозный	Участие в акциях, проводимых ЮИД.
	Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

	Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях.
	Организация конкурсов по профилактике ДДТТ.
	Проведение декад дорожной безопасности.
ОПДН ОП №3 Управления МВД России по г.Грозный	Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
	Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях.,

ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

2.2.13. Школьные и социальные медиа

Медиа - это совместно создаваемые обучающимися и педагогами средства распространения текстовой, аудио и видео информации.

Цель медиа - развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации школьников. Воспитательный потенциал медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет детей и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через газету, радио или телевидение) наиболее интересных моментов жизни МБОУ «СОШ№ 54 им. Хасана Каева» г.Грозного, популяризация ключевых дел, объединений, деятельности органов самоуправления;
- стенд, на котором размещаются материалы о вузах, колледжах и востребованных рабочих вакансиях, которые могут быть интересны детям; организуются конкурсы рассказов, поэтических произведений, сказок, репортажей и научно-популярных статей; проводятся круглые столы с обсуждением значимых образовательных, социальных, нравственных проблем;
- медиациентр- созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки общих мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров, акций и пр.;

- интернет-группа - разновозрастное сообщество детей и педагогов, поддерживающее интернет-сайт МБОУ «СОШ№ 54 им. Хасана Кааева» г.Грозного и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности МБОУ «СОШ№ 54 им. Хасана Кааева» г.Грозного в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к МБОУ «СОШ№ 54 им. Хасана Кааева» г.Грозного информационного продвижения ее ценностей и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой школьники, педагогами и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для МБОУ «СОШ№54 им. Хасана Кааева» г.Грозного вопросы.

2.2.14. Детские общественные объединения и волонтерство

Действующее на базе МБОУ «СОШ№ 54 им. Хасана Кааева» г.Грозного детское общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5).

Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через следующие виды и формы деятельности:

- утверждение и последовательная реализация в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т.п.), дающих ребенку возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;
- организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей МБОУ «СОШ№ 54 им. Хасана Кааева» г.Грозного обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других (посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т.п.);
- участие школьников в работе на прилегающей к МБОУ «СОШ№ 54 им. Хасана Кааева» г.Грозного территории (уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и другие;
- организацию общественно полезных дел, дающих школьникам возможность получить важный для их личностного развития опыт осуществления дел, направленных на помощь другим людям, своей организации, обществу в

целом; развить в себе такие качества как внимание, забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других;

- договор, заключаемый между ребенком и детским общественным объединением, традиционной формой которого является торжественное обещание (клятва) при вступлении в объединение;
- рекрутинговые мероприятия, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (в форме игр, квестов, театрализаций и т.п.);
- поддержка и развитие в детском объединении его традиций и ритуалов, формирующих у ребенка чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении (реализуется посредством введения особой символики детского объединения, проведения ежегодной церемонии посвящения в члены детского объединения, создания и поддержки интернет-странички детского объединения в соцсетях, организации деятельности пресс-центра детского объединения, проведения традиционных огоньков – формы коллективного анализа проводимых детским объединением дел);
- участие членов детского общественного объединения в волонтерских акциях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом (через разовые акции или постоянную деятельность школьников);
- участие членов детского общественного объединения в волонтерских акциях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Это может быть как участием школьников в проведении разовых акций, которые часто носят масштабный характер, так и постоянной деятельностью школьников. 0

2.2.15. Школьные спортивные клубы

Школьный спортивный клуб — добровольное общественное объединение учителей, обучающихся и их родителей, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Клуб создаётся с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении и призван способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, с целью профилактики таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм.

Основными направлениями являются:

- обеспечение систематического посещения обучающихся 1-11 классов школы;
- организация и проведение массовых физкультурно–оздоровительных и спортивных мероприятий, дней здоровья в

школе;

- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами, спортивными командами и другими школами согласно календарю спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- награждение грамотами, дипломами лучших спортсменов, команд – победителей в школьных соревнованиях по видам спорта;
- поощрение лучших спортсменов и активистов клуба;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (районные и областные соревнования).
- информационное обеспечение спортивной жизни школы через сменные информационные стенды, СМИ;
- укрепление и сохранение здоровья обучающихся при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях, спортивных конкурсах и проектах;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Реализацию рабочей программы воспитания обеспечивают следующие педагогические работники образовательной организации:

Должность	Кол-во	Функциональные обязанности
Директор	1	Осуществляет контроль развития системы организации воспитания обучающихся.
Заместитель директора по УР	2	Осуществляет контроль реализации воспитательного потенциала урочной и внеурочной деятельности, организует работу с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями), учителями-предметниками. Организует методическое сопровождение и контроль учителей-предметников по организации

		индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ, из семей «группы риска».
Заместитель директора по ВР	1	<p>Организует воспитательную работу в образовательной организации: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана.</p> <p>Руководит социально-психологической службой, является куратором Школьной службой медиации.</p> <p>Контролирует организацию питания в образовательной организации.</p> <p>Курирует деятельность Школьного парламента, волонтерского объединения, Родительского и Управляющего советов.</p> <p>Курирует деятельность объединений дополнительного образования, Школьного спортивного клуба.</p> <p>Курирует деятельность педагогов-организаторов, педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, классных руководителей.</p> <p>Обеспечивает работу «Навигатора дополнительного образования» в части школьных программ.</p>
Социальный педагог	1	Организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проводит в рамках своей компетентности коррекционно-развивающую работу с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями).
Педагог-психолог	1	<p>Организует психологическое сопровождение воспитательного процесса: проводит коррекционные занятия с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультации родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития.</p> <p>Проводит занятия с обучающимися, направленные на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию др.</p>
Педагог-	1	Организует проведение школьных мероприятий, обеспечивает участие обучающихся в

организатор		муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях. Обеспечивает проведение школьных мероприятий и организацию участия в мероприятиях внешкольного уровня по линии РДШ.
Педагог-дополнительного образования	2	Разрабатывает и обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
Классный руководитель	21	Организует воспитательную работу с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива.
Учитель-предметник		Реализует воспитательный потенциал урока.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Воспитательная деятельность в Школе регламентируется следующими локальными актами:

- Положение о классном руководстве.
- Положение о социально-психологической службе.
- Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Положение о Родительском совете.
- Положение об Управляющем совете.
- Положение о ШУС.
- Положение об использовании государственных символов.
- Положение о поощрениях и взысканиях.
- Положение о комиссии по урегулированию споров.
- Положение о физкультурно-спортивном клубе.
- Положение о внешнем виде учащихся.
- Положение о постановке детей и семей на ВШУ.
- Положение о Школьной службе медиации.
- Образовательная программа дополнительного образования.
- Календарный план воспитательной работы .
- Планы воспитательной работы классных руководителей.

- План работы социально-психологической службы.
- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.3 Требования к условиям работы обучающихся с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, одарённых, склоняющимся поведением, созданы особые условия:

Категория	Условия
Обучающиеся с инвалидностью, ОВЗ	Разработаны адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ОВЗ. Педагогом-психологом проводятся регулярные индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Обучение, при необходимости, осуществляется индивидуально на дому. Имеются специальные учебники и учебные пособия (ФГОС ОВЗ для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы).
Обучающиеся с отклоняющимся поведением	Социально-психологическое сопровождение. Организация педагогической поддержки. Консультации родителей (законных представителей) педагога-психолога, социального педагога. Коррекционно-развивающие групповые и индивидуальные занятия. Помощь в решении семейных и бытовых проблем.
Одаренные дети	Консультации педагога-психолога. Психолого-педагогическое сопровождение.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в Школе;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

Приоритетной задачей организации воспитания обучающихся являются потребности педагогического коллектива ориентироваться на:

– формирование личности ребёнка с учётом его образовательных потребностей и использования адекватных возрасту физического и (или) психического состояния методов воспитания;

– создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с учётом их образовательных потребностей и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств педагогических приёмов, организацией совместных форм работы классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов дополнительного образования;

– личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с учётом их образовательных потребностей.

3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции школьников МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» г. Грозного решает следующие воспитательные задачи:

- формирование у школьников активной жизненной позиции;
- вовлечение школьников в совместную деятельность и активное участие в ней.

МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» г. Грозного система поощрения социальной успешности и проявления активной жизненной позиции учеников организована как система конкурсов, объявляемых в начале учебного года:

- «Ученик года»;
- «Лучший спортсмен года»;
- «Самый классный класс»;
- «Учитель года»;
- «Самый классный классный»;
- «Самый активный родитель».

Принять участие в конкурсах могут все желающие. Условия участия в конкурсах зафиксированы в соответствующих локальных актах. Фиксация достижений участников осуществляется в виде портфолио в течение учебного года. Итоги подводятся в конце учебного года. Обсуждение кандидатур осуществляет педагогический совет и общешкольная ученическая конференция школы, которые принимают решение о победителях, призерах и лауреатах конкурсов по итогам голосования.

Ведение портфолио участника конкурса регламентирует соответствующий локальный акт. Портфолио конкурсанта должно включать:

- артефакты признания – грамоты, поощрительные письма, фотографии призов и т. д.;
- артефакты деятельности – рефераты, доклады, статьи, чертежи или фото изделий и т. д.

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции

социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимальное вовлечение в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений- информирование всех обучающихся о награждении, проведении награждений в присутствии значительного числа обучающихся;
- соответствия артефактов и процедур награждения культуре Школы, качеству воспитывающей среды, символике Школы ;
- прозрачности правил поощрения- наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур;
- регулирование частоты награждений – награждения по результатам конкурсов проводятся один раз в год по уровням образования;
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения- использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды;
- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, пре

дставителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей.

Формы поощрений социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» г. Грозного:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- вручение сертификатов и дипломов;
- занесение фотографии активиста на доску почёта;
- памятный приз.

Информирование родителей (законных представителей) о поощрении ребенка МБОУ «СОШ № 54 им. Хасана Кааева» г. Грозного осуществляется посредством направления благодарственного письма.

Информация о предстоящих торжественных процедурах награждения, о результатах награждения размещается на стенде в холле главного здания школы, на сайте школы и ее странице в социальных сетях.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами ожидаемых результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленных соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в школе является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения, с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания. Ориентирует на изучение, прежде всего, не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада школы, качество воспитывающей среды, содержание и

разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями);

- развивающий характер осуществляемого анализа. Ориентирует на использование результатов анализа для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнерами);

- распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся. Ориентирует на понимание того, что личностное развитие обучающихся — это результат как организованного социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и их стихийной социализации и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете. Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогов сосредотачивается на вопросах:

- какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год?
- какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему?
- какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу?

2. Состояние организуемой совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, актива совета обучающихся. Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете. Внимание сосредоточивается на вопросах, связанных с качеством:

- проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;
- деятельности классных руководителей и их классов;
- реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;
- организуемой внеурочной деятельности обучающихся;
- внешкольных мероприятий;
- создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- взаимодействия с родительским сообществом;
- деятельности ученического самоуправления;
- деятельности по профилактике и безопасности;
- реализации потенциала социального партнерства;
- деятельности по профориентации обучающихся;
- действующих в школе детских общественных объединений;
- работы школьных медиа;
- добровольческой деятельности обучающихся;
- укрепления здоровья детей и подростков через проведение спортивно-массовой работы, в том числе и работу школьного спортивного клуба «Сокол»;
- работы духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, которая реализуется через проведение профилактических бесед на нравственную тематику, встречи с представителями духовенства, мероприятия;
- формирования учебной мотивации детей, направленная на достижение успеха через использование в учебной деятельности методов театральной педагогики.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать

педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в школе.

Результатом самоанализа воспитательной работы МБОУ «СОШ№ 54 им. Хасана Кааева» г.Грозного будет ряд выявленных проблем, которые не удалось решить педагогическому коллективу школы в 2021/22 учебном году. Эти проблемы следует учесть при планировании воспитательной работы на 2022/23 учебный год

Раздел 7. Управление образовательным процессом

Педагогические советы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	1. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. 2. Реализация ООП по уровням общего образования в 2021/22 учебном году. 3. Анализ результатов образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. 4. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего	29.08.	Директор, Заместители директора по УР, ВР, НМР.

	<p>поколения.</p> <p>5. Внедрение в образовательный процесс государственной символики.</p> <p>6. Согласование изменений в ООП на 2022/23 учебный год.</p> <p>6.1 Учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график.</p> <p>6.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2022/23 учебный год.</p> <p>7. Утверждение перечня учебников на 2022/23 учебный год.</p> <p>8. Основные цели и задачи школы на 2022/23 учебный год.</p> <p>9. Согласование плана работы школы на 2022/23 учебный год.</p> <p>10. Согласование локальных актов школы.</p> <p>11. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.</p> <p>12. Развитие профессиональных компетенций педагогов.</p>		
2	<p>Тема: «Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС»</p> <p>1. Какие оценочные процедуры используются для оценки качества образования в школе.</p> <p>2. Оценка качества образования через результаты ГИА.</p> <p>3. Всероссийские проверочные работы (ВПР) как оценочная процедура.</p> <p>4. Индивидуальный проект как оценка метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы ФГОС СОО.</p> <p>5. Самостоятельная оценка результатов своей деятельности по освоению ООП, самооценка ребенка через портфолио.</p>	28.10.	<p>Директор,</p> <p>Заместители директора по УР, НМР, ВР</p>
3	<p>Тема «Обеспечение гарантий получения доступного качественного образования».</p> <p>1. Итоги I полугодия.</p> <p>2. Развитие системы поддержки талантливых детей. Сохранение и укрепление здоровья школьников.</p> <p>3. Допуск к ЕГЭ учащихся 11 классов. Организационные вопросы по подготовке к итоговой аттестации.</p>	30.12	<p>Директор,</p> <p>Заместители директора по УР, координатор ЕГЭ</p>
4	<p>Тема «Формирование функциональной грамотности».</p> <p>1. Формирование функциональной грамотности</p>	24.03	<p>Директор,</p> <p>Заместители директора</p>

	2. «Итоги III четверти. 3. Об итогах проведения самообследования.		по УР, ИКТ, учитель математики
5.	Тема «Допуск к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и переводе обучающихся 1 класса в следующий класс.» 1. Допуск к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и переводе обучающихся 1 класса в следующий класс. 2. Разное.	26.05.	Директор Заместитель директора по УР, НМР, классные руководители
6	Тема: «Реализация стандартов нового поколения ФГОС» 1. Итоги 4 четверти. 2. О переводе учащихся 2 – 8 и 10 классов в следующие классы. 3. Реализация стандартов нового поколения ФГОС. 4. Итоги ВПР – 2023. 5. Утверждение плана работы на летние каникулы.	Май	Директор Зам.директора по УР, НМР Кл.руководители
7	1. О переводе обучающихся 9 классов в 10 классы и получение ими аттестата об основном общем образовании. 2. Итоги работы школы за 2022-2023 учебный год.	Июнь	Директор Заместители директора по УР, НМР, ВР, Классные руководители
8	1. О выпуске учащихся 11 класса и получении ими аттестата о среднем общем образовании.	Июнь	Директор Заместители директора по УР

Совещания при директоре

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где обсуждалось
1	1. О готовности школы к новому учебному году. 2. Итоги приёмки школы. Подготовка к Дню знаний. 3. Инструктаж педагогов по технике безопасности. Знакомство с приказами по охране труда, пожарной безопасности, по предупреждению актов терроризма на территории школы. 4. Инструктаж по теме «Должностные обязанности педагогических работников школы».	август	Директор з/д по УР	На совещании (Протокол)
2	1. Первичное заполнение школьной документации: журналы, личные дела, кружки и ГПД. 2. Подготовка к стартовой диагностике в 2-11 классах. 3. Результаты мониторинга изучения готовности 1-классников к обучению в школе.	сентябрь	Директор з/д по НМР з/д по УР	На совещании (Протокол)
3	1. Организация и проведение школьной олимпиады. 2. Психологическое благополучие учащихся 1,5-х классов в период адаптации. 3. Итоги ВПР в 5-9 классах (осень 2022г.).	октябрь	Директор з/д по НМР з/д по УР з/д по ВР, педагог-психолог	На совещании (Протокол)
4	1. Проверка организации подготовки к ЕГЭ. 2. Диагностика удовлетворённости участников образовательного процесса (родителей и учащихся) организацией учебной деятельности и дополнительным образованием. 3. Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению. 4. Организация работы внеурочной деятельности и дополнительного образования. 5. Итоги проведения пробных ВПР в 4 классах по русскому языку,	ноябрь	з/д по УР, з/д по НМР, з/д по ВР	На совещании (Протокол)

	математике и окружающему миру.			
5	1. Пробное сочинение по литературе в 11-х классах. 2. Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе. 3. Диагностика личностного роста обучающегося. 4. Разное.	декабрь	Директор з/д по УР, НМР, ИКТ, ВР. Руководители МО.	На совещании (Протокол)
6	1. О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы. 2. Реализация новых предметных концепций. 3. Разное	январь	Директор Зам. дир. по УР, ВР, психолог, руководители МО	На совещании (Протокол)
7	1. Контроль результатов работы с слабомотивированными учащимися 9-х и 11-х классов. 2. Функциональная грамотность - как цель и результат современного образования. 3. Разное	февраль	Руководители МО з/д по ИКТ з/д по УР	На совещании (Протокол)
8	1. Итоги III четверти. 2. Мониторинг профориентационного самоопределения учащихся 9 классов. 3. Подготовка проведения месячника чеченского языка и литературы в апреле. 4. Подготовка и проведение ВПР – 2023г.	март	З/д по УР з/д по НМР, руководители МО классные. руководители	На совещании (Протокол)
9	1. Проведение месячника чеченского языка и литературы. 2. Организация итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов: - работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ; - работа классных руководителей по подготовке к экзаменам. 3. Разное.	апрель	З/д по УР з/д по НМР, руководитель МО классные. руководители	На совещании (Протокол)
10	1. Мониторинг по изучению деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года и ГИА. 2. Предварительная педагогическая нагрузка на 2023– 2024 учебный год.	май	З/д по УР з/д по НМР, руководители МО классные.	На совещании (Протокол)

	3.Разное.		руководители	
11	1. Подготовка школы к новому учебному году. 2. Исполнение ВСОКО и ВШК. 3. Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. 4. Перспективное планирование на 2023-2024 учебный год администрацией школы.	июнь	Директор з/д по УР з/д по НМР руководители МО классные руководители	На совещании (Протокол)

Совещания при заместителе директора по учебной работе

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где обсуждалось
1	1. Учет детей первоклассников. 2. Оформление классов к первому сентябрю. 3. Планирование (календарное и поурочное).	Август	Заместитель директора по УР	На совещании (Протокол)
2	1. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями. 2. Организация надомного обучения. 3. Результаты проверки классных журналов 1-11 классов.	Сентябрь	Заместитель директора по УР, НМР	На совещании при зам/д по УР (Протокол)
3	1. Содержание формы проведения классных часов «Разговоры о важном» в 5-11 классах. 2. Объективность выставления отметок за 1 четверть, правильность заполнения журналов учителями и классными руководителями. 3. Анализ стартовых диагностических работ 2022-2023 учебного года 4. Итоги проверки состояния рабочих тетрадей по русскому языку во 2-4 классах.	Октябрь	Заместитель директора по УР	На совещании при зам/д по УР (Протокол)
4	1. Результаты мониторинга состояния образовательных достижений в 4-х классах по окружающему миру. 2. Анализ комплексной работы с обучающимися высокой мотивации для оценки объективности выставления текущих и четвертных отметок.	Ноябрь	Заместитель директора по УР, НМР, ВР, соцпедагог,	На совещании (Протокол)

	<p>3.Итоги проверки работы учителей со слабоуспевающими учениками во 2-11 классах.</p> <p>4.Итоги проверки состояния преподавания русского языка во 5-6х классах.</p>		педагог-психолог	
5	<p>1. Итоги 2 четверти.</p> <p>2. Итоги состояния рабочих тетрадей по математике во 5-6 классах.</p> <p>3. Анализ методики работы учителей, работающих в 11-х классах по подготовке к ЕГЭ.</p> <p>4. Анализ административных контрольных работ во 2-8 классах и промежуточная аттестация в 9,11 классах.</p> <p>5. Проверка классных электронных журналов 1-11 классов.</p>	Декабрь	Заместитель директора по УР	
6	<p>1. Анализ уровня качества образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию.</p> <p>2. Реализации новых предметных концепций на уроках технологии, ОБЖ, физической культуры, изобразительного искусства и музыки</p>	Январь	Заместитель директора по УР, НМР, руководители МО	На совещании (Протокол)
7	<p>1. Организация работы с одарёнными детьми</p> <p>2.Диагностические работы по выбранным предметам в 11-х классов.</p> <p>3. Предметная неделя истории и обществознания</p> <p>4. Состояние преподавания математики в 7-8 классах.</p>	Февраль	Заместитель директора по УР,НМР, руководители МО	На совещании (Протокол)
8	<p>1. Репетиционный экзамен по математике в форме ГИА</p> <p>2. Предметная неделя ИЗО, музыки, технологии, физической культуры, ОБЖ</p> <p>3. Проверка состояния классных журналов</p> <p>4. Выполнение учебных программ, практической части учебных программ</p> <p>5. Административные контрольные работы по графику.</p> <p>6. Контроль уровня качества образовательных результатов в 9-х классах перед проведением ОГЭ</p>	Март	Заместитель директора по УР	На совещании (Протокол)

9	1. Проверка состояния преподавания математики и русского языка в 9,11 классах 2. Неделя чеченского языка и литературы 3. Контроля качества образовательных результатов выпускников 11-х классов перед проведением ЕГЭ с учетом новых КИМ. 4. Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Апрель	Заместитель директора по УР	На совещании (Протокол)
10	1.Административные контрольные работы 2-4, 5-8 классах. 2.Результаты проверки классных журналов. 3. Выполнение учебных программ за 2022-2023 учебный год	Май	Заместитель директора по УР	На совещании (Протокол)

Раздел 8: Внутришкольный контроль и внутренняя система оценки качества образования

ЦЕЛЬ:

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

ЗАДАЧИ:

- 1.** Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель.
- 2.** Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
- 3.** Повысить контроль над объективным проведением ВПР в 2022-2023 учебном году.
- 4.** Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.
- 5.** Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- 6.** Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2022-2023 учебный год

СЕНТЯБРЬ

Дата	Содержание контроля	Класс	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается вопрос
1	2		3	4	5	6	7
01.09.2022г.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	1-11	Установление соответствия санитарного состояния школьной столовой, спортивного зала, учебных кабинетов	Фронтальный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	
26.09. -07.10. 2022г.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	1-11	Правильность составления воспитательных планов	Текущий	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, Собрание при заместитель директора по ВР
03.10-28.10. 2022г.	Адаптация обучающихся 1,5,10-х классов.	1	Успешность адаптации и комфортность обучения в 1,5,10-х классах	Текущий	Наблюдение на уроках, собеседование	Заместители директора по УР, ВР, психолог	Справка Собрание при директоре
Сентябрь-октябрь	Издание приказов о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников, - назначение координатора ЕГЭ, ОГЭ	9, 11		Текущий	Приказы	Заместители директора по УР, ИКТ	

Сентябрь	Составление расписания дополнительных занятий по ЕГЭ, ОГЭ	9,11	Контроль за проведением дополнительных занятий	Текущий	График	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
Сентябрь	Оформление листов ознакомления обучающихся с инструкциями по проведению ЕГЭ, ОГЭ. Положением об итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов	9,11	Своевременное знакомство обучающихся и их родителей с Положением о порядке проведения ГИА	Текущий	Листы ознакомления, протокол	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
Сентябрь	Изучение структуры КИМов ЕГЭ и ОГЭ по предметам	9,11	Знакомство с изменениями в структуре ЕГЭ и ОГЭ	Текущий	Собеседование	Заместитель директора по УР	Совещание при зам. директора по УР
В течение года	Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ	9,11	Повышение качества сдачи ЕГЭ и ОГЭ	Текущий	Протокол МО, собеседование	Классные руководители 9,11-х классов	Заседание МО
Сентябрь	Оформление страницы сайта «ГИА»	11	Обновление информации по мере её поступления	Текущий		Заместители директора по НМР, ИКТ	

ОКТАБРЬ

10.10.- 21.10. 2022г.	Проверка состояния рабочих тетрадей по русскому языку	2-4	Соблюдение орфографического режима	Текущий	Просмотр тетрадей	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при заместителе директора по УР
10.10.- 21.10. 2022г.	Контроль над ведением дневников	5-11	Единый орфографический режим	Текущий	Просмотр дневников	Заместитель директора по ВР, организатор, классные рук-ли	Справка Совещание при заместителе директора по ВР
10.10.- 14.10. 2022г.	Посещаемость занятий и проверка внешнего вида обучающихся	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Персональный, наблюдение, беседа	Проверка посещаемости	Заместители директора по УР, ВР, соцпедагог	Справка
10.10.- 28.10. 2022г.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	Фронтальный	Наблюдение, посещение уроков	Заместители директора по УР, НМР	Справка
17.10.- 21.10. 2022г.	Административные контрольные работы по предметам за 1 четверть	2-11	Сформированность знаний, умений обучающихся	Фронтальный	Тесты, контрольные работы	Заместители директора по УР, рук. МО	Справка Совещание при заместителе директора по УР
24.10. - 29.10.2022г.	Проверка состояния классных журналов	1-11	Объективность выставления четвертных оценок, заполнение журналов по итогам четверти	текущий	Просмотр журналов	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при заместителе директора по УР

Ноябрь

14.11.- 18.11. 2022г.	Предметная неделя химии, биологии, географии	5-11	Активизация познавательного интереса обучающихся к предмету, усиление работы с обучающимися	Текущий		Заместители директора НМР, УР	Справка Совещание при заместителе директора по НМР
-----------------------	--	------	---	---------	--	-------------------------------	---

14.11.- 30.11.2022г.	Проверка надомного обучения учащихся	1-10	Организационные вопросы	Персональная беседа	Проверка документации	Заместитель директора по УР	Справка
14.11.- 17.11.2022г.	Проведение пробных ВПР	4	Формирование у учащихся навыков работы с ВПР, контроль объективности выполнения ВПР	Тематический	КИМы	Заместители директора по УР	Справка
21.11.- 30.11.2022г.	Работа со слабоуспевающими учениками	2-11	Разнообразие форм и методов работы учителя с данной категорией детей. Эффективность методических приемов учителей, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	Фронтальный	Посещение занятий, анализ документации	Заместители директора по УР, НМР, ВР	Справка Советание при заместителе директора по УР
21.11.- 30.11.2022г.	Состояние преподавания русского языка	5-6	Методика работы учителя	Тематический	Посещение уроков	Заместители директора по УР, НМР	Справка Советание при заместителе директора по УР

ДЕКАБРЬ

05.12.2022г.	Пробное сочинение по литературе	11	Готовность обучающихся к сдаче ЕГЭ	Диагностический	Сочинение	Заместители директора по УР, НМР	Справка Советание при директоре
05.12-09.12.2022г.	Предметная неделя английского языка	5-11	Активизация познавательного интереса учащихся к предмету, усиление работы с обучающимися	Текущий	План	Заместитель директора по НМР	Справка Советание при заместителе директора по НМР

05.12.- 13.12. 12.12.- 23.12. 2022г.	Проверка состояния рабочих тетрадей по математике	5-6	Дозировка домашнего задания, объективность выставление оценок	Текущий	Просмотр тетрадей	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при заместитель директора по УР
05.12.- 16.12. 2022г.	Анализ методики работы учителей, работающих в 11-х классах по подготовке к ЕГЭ	11	Формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков в рамках подготовки к ЕГЭ	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Директор, заместители директора УР, НМР	Справка Совещание при заместители директора по УР
12.12.-16.12. 2022г.	Предметная неделя начальных классов	2-4	Активизация познавательного интереса учащихся к предмету, усиление работы с обучающимися	Текущий	План	Заместитель директора по НМР	Справка Совещание при заместитель директора по НМР
19.12.- 30.12. 2022г.	Контроль над работой учителей со слабоуспевающими обучающимися	2-11	Отслеживание успеваемости обучающихся	Текущий	Наблюдение на уроках, просмотр журналов, тетрадей, дневников, собеседование	Заместители директора по УР, НМР, ВР, психолог, социальный педагог	Справка Совещание при заместители директора по УР
19.12.- 23.12. 2022г.	Административные контрольные работы по предметам. Промежуточная аттестация.	2-8, 10 9,11	Сформированность знаний и умений обучающихся	Фронтальный	Тесты, контрольные работы	Заместители директора по УР, рук. МО	Справка Совещание при заместитель директора по УР
19.12.- 23.12. 2022г.	Посещаемость занятий и проверка внешнего вида обучающихся	1-11	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Персональный, наблюдение, беседа	Проверка посещаемости	Заместители директора по УР, ВР, соцпедагог	Справка

26.12.- 30.12. 2022г.	Выполнение учебных программ по учебным предметам	2-11	Соответствие фактически проведенных уроков прошедшим учебным неделям, корректировка КТП на 2полугодие	Диагностический		Заместители директора по УР, НМР	Справка Совещание при заместителе директора по УР
30.12.2022г.	Анализ результатов учебно-воспитательной работы 1-го полугодия 2022-2023 учебного года			Текущий	Собеседование	Директор, заместители директора по УР, НМР, ВР	Педсовет

ЯНВАРЬ

16.01.- 20.01. 2023г.	Предметная неделя математики, физики и информатики	5-11	Активизация познавательного интереса обучающихся к предмету, усиление работы с обучающимися	Текущий	План	Заместители директора по УР, НМР	Справка Совещание при заместителе директора по НМР
16.01.- 20.01. 2023г.	Посещаемость занятий, обучающихся на уроки	1-4, 5-11	Контроль явки обучающихся на занятия	Текущий	Посещение уроков	Заместители директора по ВР, педагоги-организаторы	Справка Совещание при заместителе директора по ВР
23.01.-31.01. 2023г.	Работа органов ученического самоуправления в школе	9-11	Работа органов ученического самоуправления в школе	Тематический	Работа органов ученического самоуправления в школе	Заместитель директора по ВР	Справка

ФЕВРАЛЬ

01.02.- 17.02. 2023г.	Состояние преподавания математики	7-8	Работа с неуспевающими обучающимися, с сильными учениками, использование инновационных технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	Заместители директора по УР, НМР	Справка Совещание при директоре
-----------------------	-----------------------------------	-----	---	--------------	------------------	----------------------------------	------------------------------------

06.02.-10.02. 2023г.	Предметная неделя истории и обществознания	5-11	Активизация познавательного интереса обучающихся к предмету, вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся	Тематический	Внеклассные мероприятия, посещение уроков	Заместители директора по УР, НМР	Справка Совещание при заместителе директора по УР
Февраль	Оформление школьного стенда «Готовимся к экзаменам».	9	Знакомство с информацией	Текущий		Заместитель директора по УР	
20.02.- 24.02. 2023г.	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов. Подготовка экзаменационной документации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Уточнение базы данных обучающихся по выбранным предметам	9,11	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	Тематический Промежуточный	Посещение классных родительских собраний	Директор, Координаторы	Листы ознакомления с подписями обучающихся, родителей Совещание при заместителе директора по УР

МАРТ

06.03.- 10.03. 2023г.	Репетиционный экзамен по математике в форме ГИА	9	Формирование навыков заполнения бланков ГИА, сформированность знаний обучающихся за курс основной школы	Промежуточный	КИМы	Заместитель директора по УР, руководители МО	Справка Совещание при заместителе директора по УР
-----------------------	---	---	---	---------------	------	---	--

13.03.- 17.03. 2023г.	Предметная неделя ИЗО, музыки, технологии, физической культуры, ОБЖ	5-7	Активизация познавательного интереса обучающихся к предмету, усиление работы с обучающимися	Текущий	План	Заместители директора по УР, НМР	Справка Совещание при заместителе директора по НМР
13.03.- 22.03. 2023г.	Контроль над ведением дневников	2-4	Единый орфографический режим	Текущий	Просмотр дневников	Заместитель директора по ВР, организатор, классные рук-ли	Справка Совещание при заместителе директора по ВР
13.03.- 22.03. 2023г.	Проверка состояния классных журналов	1-11	Соответствие записей тем календарно-тематического планирования.	Текущий	Просмотр журналов	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при заместителе директора по УР
13.03.- 22.03. 2023г.	Посещаемость занятий, обучающихся на уроки	1-4, 5-11	Контроль явки обучающихся на занятия	Текущий	Посещение уроков	Заместители директора по ВР, педагоги-организаторы	Справка Совещание при заместителе директора по ВР
20.03.- 24.03. 2023г.	Выполнение учебных программ, практической части учебных программ	1-11	Выполнение государственных программ, практической части	Текущий	Проверка календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР

АПРЕЛЬ

03.04.- 28.04. 2023г.	Проверка состояния преподавания учителей-математики и русского языка	9,11	Методика работы учителя, использование инновационных технологий	Персональный	Посещение уроков, анализ документации	Заместители директора по УР, НМР	Справка Совещание при заместителе директора по НМР
Апрель-май	Диагностические работы по предметам (по плану ДО)	1-3	Готовность к обучению во 2,5 классе	Диагностический	КИМы	Заместители директора по УР, НМР	Справка Совещание при заместителе директора по УР

17.04.- 21.04. 2023г.	Неделя чеченского языка и литературы.	5-11	Активизация познавательного интереса обучающихся к предмету	Тематический	Внеклассные мероприятия	Заместители директора НМР, ВР	Справка Совещание при заместителе директора по НМР
-----------------------	---------------------------------------	------	---	--------------	-------------------------	-------------------------------	---

МАЙ

15.05.- 19.05. 2023г.	Выполнение учебных программ за 2022-2023 учебный год	1-11	Выполнение государственных программ, практической части	Текущий	Проверка КТП	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
20.05. 2023г.	Организационная работа по подготовке к празднику «Последний звонок»	1-11	Выпуск учащихся 9, 11-х классов	Текущий		Заместитель директора по ВР, классные руководители	Административное совещание
20.05.2022г.	Родительское собрание для будущих первоклассников		Выявить готовность к школе	Предупредительный	Проведение собрания	Заместитель директора по УР, классные руководители	
Июнь	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11-х классов		Анализ итогов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	Итоговый	Просмотр протоколов экзаменов	Заместитель директора по УР	Административное совещание

План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание	Цель контроля	Сроки	Объект контроля	Вид контроля	Ответственные	Где обсуждалось
СЕНТЯБРЬ							
1	Проверка школьной документации: - первичное заполнение классных журналов 1-11 классов классными руководителями, журналов ГПД и журналов по внеурочной деятельности - проверка личных дел учащихся 1- 11 классов; - соответствие рабочих программ учителей начальных классов и учителей-предметников ФГОС	Правильность заполнения журналов классными руководителями и воспитателями ГПД; оформления и ведения личных дел учащихся	5-9	Педагогический коллектив	Тематический	Директор Заместители директора по УР, НМР, ВР	На совещании при директоре. (Справка)
2	Мониторинг «Изучение готовности первоклассников к обучению в школе»	Выявить уровень готовности первоклассников к обучению в школе, разработать рекомендации для учителей и родителей.	19-23	Учителя, работающие в 1-х классах, учащиеся	Фронтальный	Заместитель директора по УР, психолог, руководители МО.	На совещании при директоре. (Справка)
3	Индивидуальное обучение (надомное обучение) учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	19-30	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Тематический	Зам. директора по УР	Договора с родителями обучающихся, приказ, учебный план

ОКТАБРЬ							
1	Проведение стартовых диагностических работ в 2-4 классах 2022-2023 учебного года	Определить готовность к обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования	3-7	Диагностические работы	Тематический	Заместитель директора по УР руководитель МО. начальных классов	На совещании при з/д по УР (Справка)
2	Организация и проведение школьной олимпиады по предметам.	Подготовка учащихся 9-11 классов к олимпиадам, повышение интереса учащихся к знаниям.	По графику	Учителя-предметники, работающие с высокомотивированными учащимися. Проведение и результаты школьного этапа олимпиады. Материалы школьных олимпиад	Тематический	Заместитель директора по НМР Руководители МО, учителя-предметники	На совещании при директоре (Справка)
3	Содержание и формы проведения классных часов «Разговоры о важном» в 5-11 классах	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.	10-14	Классные руководители 5-11 классов	Тематический	Заместитель директора по ВР, вожатая	На совещании при з/д по УР(Справка)
4	Диагностическое обследование учащихся 9 класса на конец 1 четверти	Выполнение мониторинга	10-14	Анкетирование учащихся, родителей	Тематический	Зам. директора по УР, кл. рук.	Мониторинг

НОЯБРЬ							
1	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	14-17	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Тематический	Заместитель директора по УР, Зав. библиотекой	На совещании при директоре, справка
2	Проведение пробных Всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике	Своевременная диагностика уровня достижения образовательных результатов	14-17	Учащиеся 4-х классов	Тематический	Координатор ВПР	На совещании при директоре. (Справка)
3	Мониторинг организации внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Изучение системы организации внеурочной деятельности и дополнительного образования, качество деятельности, наполняемость школьных кружков, влияние внеурочной и кружковой деятельности на развитие творческого потенциала и общественной активности учащихся.	21-25	Собеседование с учащимися, проверка планов работы и журналов внеурочной деятельности, кружков, посещение кружковых занятий	Тематический	Заместитель директора по ВР, вожатая	На совещании при з/д по ВР(Справка)

4	Диагностики удовлетворенности участников образовательного процесса (родителей и учащихся) организацией учебной деятельности.	Выявление степени удовлетворённости родителей и учащихся 1 -11 классов организацией внеурочной деятельности и услугами дополнительного образования в школе.	21.11-30.11	Анкетирование	Тематический	Заместитель директора по УР, вожатая	На совещании при з/д по УР(Справка)
ДЕКАБРЬ							
1	Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе.	Использование Интернет-ресурсов	5-16	Анализ посещённых уроков	Тематический	Заместитель директора по НМР, УР	На совещании при директоре. (Справка)
2	Диагностика личностного роста обучающихся.	Диагностика самооценки отношения к себе, а также отношение к различным сторонам своей личности (например, оценка волевых качеств); отношение к другим и характер взаимоотношений с окружающими.	12-23	Диагностика личностного роста обучающихся.	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	На совещании при директоре. (Анализ диагностики)
ЯНВАРЬ							

1	Реализации новых предметных концепций на уроках технологии, ОБЖ, физической культуры, изобразительного искусства и музыки	Проверить результаты работы учителей с учетом новых требований к содержанию предметов учебного плана.	16-31	Требования к содержанию предметов учебного плана	Тематический	Зам. директора по УР, ВР	На совещании при УР (Справка)
2	Контроль уровня качества образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Определить уровень качества образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	23.-31	Анализ рабочих программ, журналов. Посещение занятий. Анализ результатов пробного итогового собеседования	Тематический	Заместитель директора по УР, руководитель МО	На совещании при з/д по УР (Справка)
ФЕВРАЛЬ							
1	Организация работы с одарёнными детьми	Реализации плана работы с одарёнными детьми	1-8	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Тематический	Директор Заместитель директора по НМР, руководитель МО	На совещании при з/д по УР (Справка)
2	Диагностические работы по выбранным предметам в 11-х классов	Диагностические работы	6-10	Анализ результатов работ		Заместитель директора по УР	(Справка)

3	Функциональная грамотность - как цель и результат современного образования.	Организация работы учителей – предметников по формированию функциональной грамотности.	20-28	Посещение уроков	Тематический	Заместитель директора по УР	На совещании при з/д по УР (Справка)
МАРТ							
1	Мониторинг профориентационного самоопределения учащихся 9 классов	Оказать помощь учащимся и родителям в выборе дальнейшего образования выпускников.	1-10	Посещение уроков, методический материал учителя	Тематический	Заместитель директора по УР, ИКТ руководители МО	На совещании при директоре (Справка)
2	Административные контрольные работы по графику	Состояние обученности. Качество знаний учащихся.	13-17	Качество знаний учащихся	Тематический	Заместитель директора по УР, ИКТ руководители МО	На совещании при з/д по УР (Справка)
3	Контроль уровня качества образовательных результатов в 9-х классах перед проведением ОГЭ	Проверить результаты работы всех учителей с учениками одного класса	13-24	Анализ журналов. Посещение занятий. Собеседование с учащимися, родителями. Анализ результатов диагностических работ. Психологическое консультирование	Тематический	Заместитель директора по УР	На совещании при з/д по УР (Справка)

АПРЕЛЬ							
1	Контроля качества образовательных результатов выпускников 11-х классов перед проведением ЕГЭ с учетом новых КИМ	Проверить результаты работы всех учителей с учениками одного класса	3-7	Анализ журналов. Посещение занятий. Собеседование с учащимися, родителями. Анализ результатов диагностических работ. Психологическое консультирование	Класно-обобщающий	Зам. директора по УР	На совещании при з/д по УР. (Справка)
2	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Выявить удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.	24-28	Анкетирование родителей	Тематический	Заместитель директора по УР,	На совещании при завуче (Справка)
МАЙ							
1	Мониторинг по изучению деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года и ГИА.	Определение фактического уровня знаний школьников по отдельным предметам, выявление результативности и степени обученности школьников.	8-12	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Материалы бесед с учителями	Тематический	Директор Заместитель директора по УР, руководители МО	На совещании при директоре. (Справка)

2	Административные контрольные работы по графику.	Состояние обученности, качество знаний учащихся.	15-19	Контрольные работы, качество знаний	Тематический	Заместитель директора по УР, рук. МО	На совещании при з/д по УР. (Справка)
3	Проверка классных журналов 1-11 классов. Журналы обучающихся на дому	Правильность заполнения журналов классными руководителями и учителями предметниками.	22-29	Классные журналы 1-11 классов	Тематический	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при з/д по УР. (Справка)
ИЮНЬ							
1	Выполнение ВШК и ВСОКО.	Выполнения плана работы за 2022-2023 учебный год.	5-9		Фронтальный	Директор	На совещании при директоре. (Справка)

Раздел 9. Управление материально-технической базы

№.№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оборудование и оформление кабинетов	Август	Классные руководители Заместитель директора по УР по АХЧ Организатор
2	Сохранение школьного имущества	В течение учебного года	Классные руководители Заместитель директора по УР по АХЧ Организатор
3.	Косметический ремонт школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УР по АХЧ
4	Ремонт школы	Август	Заместитель директора по УР по АХЧ

План работы заместителя директора по ИКТ на 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году ставятся такие цели и задачи информатизации

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам Internet.

Основные направления информатизации:

1. Применение информационных технологий в управлении
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

Основные мероприятия информатизации школы:

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение деятельности.				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2022-2023 уч. год.	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу замдиректора.
1.2	Подготовка базы учащихся	Зам. директора по ИКТ, кл. руководители	Сентябрь	База данных
1.3	Инвентаризация офисного оборудования и компьютерной техники	Зам. директора по ИКТ, Зам по АХЧ	Октябрь	Перечень имеющегося офисного оборудования и компьютерной техники
2. Материально-техническое обеспечение.				
2.1	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках
2.2	Обеспечение условий для использования медиатеки учителями – предметниками.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование ЭОР и ЦОР
2.3	Приобретение компьютеров	администрация	В течение года	Улучшение технического обеспечения
2.4	Обновление программного обеспечения.	Зам. директора по ИКТ	В течение года,	Улучшение программного обеспечения
3. Методическое обеспечение.				
3.1	Диагностирование ИТ- компетентности учителей	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Определение уровня ИКТ-компетентности и принятие мер для ее повышения
3.2	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИТ и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Выявление уровня потребности педагогов в использовании возможностей сети Интернет и создание оптимальных условий для этого
3.3	Организация и проведение консультаций для учителей по созданию электронного портфолио.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Создание электронного портфолио.
3.4	Организация и проведение консультаций для учителей и классных руководителей по работе с отдельными	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Повышение ИКТ-компетентности педагогов

	программами			
3.5	Обучение учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Повышение ИКТ-компетентности педагогов, направленное на улучшение качества образовательного процесса
3.6	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Повышение ИКТ-компетентности педагогов
3.7	Установка ПО на новые компьютеры	Зам. директора по ИКТ	По необходимости	Эффективная работа компьютеров
4. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИТ.				
4.1	Обновление школьного сайта	Зам. директора по ИКТ	По необходимости	Создание доступного и открытого информационного пространства школы
4.2	Создание условий для использования ИТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий.
4.3	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование Internet – ресурсов (с учениками старших классов)
4.4	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Электронный внешний документооборот. Своевременный обмен необходимой документацией.
4.5	Проведение уроков с использованием ИКТ.	Педагоги	В течение года	Широкое внедрение ИКТ в образовательный процесс
4.6	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Повышение качества образования
5.Создание баз данных по школе.				
5.1	Корректировка базы данных по учащимся	Администрация, учителя	В течение года	Достоверная и полная база данных
5.2	Базы данных выпускников	Администрация, учителя	В течение года	Достоверная и полная база данных
6. Осуществление контроля над процессом информатизации в школе				

6.1	Проверка соответствия КТП по информатике образовательной программе	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Справка
6.2	Проверка обеспеченности учебниками информатики	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Справка
6.3	Обзорное посещение уроков информатики в школе с целью изучения состояния преподавания предмета	Зам. директора по ИКТ	Ноябрь	Справка
6.4	Обзорное посещение уроков (математика, география, физика и др.) с целью изучения степени использования ИКТ в образовательном процессе	Зам. директора по ИКТ	Январь	Справка
6.5	КМС по информатике в 9 классах	Зам. директора по ИКТ	Ноябрь	Справка
6.6	Проверка состояния преподавания информатики в начальной школе	Зам. директора по ИКТ	Март	Справка, приказ, отчет на совещании при директоре
6.7	Проверка состояния преподавания информатики в 8-11 классах	Зам. директора по ИКТ	Апрель	Справка, приказ, отчет на совещании при директоре
6.8.	Анализ состояния информатизации школы за год.	Зам. директора по ИКТ	Май	Отчет

Приложение № 2

План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год

1. Работа с детьми склонными к правонарушениям.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявить всех проблемных детей, начиная с 1 класса и завести на них учетный лист.	сентябрь октябрь	Зам. по воспит. соц. педагог
2.	Путем систематических наблюдений за детьми, установить характер их педагогической запущенности.	сентябрь ноябрь	Соц. педагог психолог
3.	Путем наблюдения социометрических изменений и анкетирования установить положение ученика в классном коллективе, характер взаимопонимания с ним наметить пути и способы улучшений.	сентябрь октябрь	Соц. педагог психолог
4.	Изучить интересы, склонности и способности учеников группы риска, возможное включение их во внеурочную кружковую, Общественно-полезную деятельность	сентябрь октябрь	Соц. педагог психолог
5.	Установить, входит ли «трудный ребенок» в другие компании	в течение года	Соц. педагог кл. рук.
6.	Изучить положение ребенка в семье	в течение года	Соц. педагог кл. рук.
7.	Вести систематически учет пробелов в занятиях, умениях и навыков проблемных детей.	в течение года	Соц. педагог кл. рук.
8.	Привлекать детей «группы риска» к участию в культурно-массовой и спортивной работе. Особое внимание уделять их читательским вкусам	в течение года	Зам. по воспит. соц. педагог
9.	Организовывать ненавязчивый контроль над поведением свободного времени.	в течение года	Соц. педагог
10.	Совместно с инспектором ПДН проводить беседы на правовую тему.	в течение года	Соц. педагог
11.	Привлечение самих учащихся к укреплению правопорядка в школе.	в течение года	Соц. педагог
12.	Совместные принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях.	в течение года	Соц. педагог
13.	Организация занятий для детей группы риска по саморегуляции, по развитию способностей правильно выражать эмоции, по овладению способами решения конфликтов	в течение года	Зам. по ВР соц. педагог
14.	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей	в течение года	Зам. по ВР соц. педагог
15.	организация консультации специалистов (психологов, педагогов, медиков) для родителей и	в течение года	Соц. педагог

	детей «группы риска»		психолог
16.	Организация тематических встреч, вечеров, вечеров родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры и здравоохранения.	в течение года	Зам. по ВР соц. педагог
17.	Организовать проверку детей прогульщиков	1 раз в неделю	Соц. педагог кл. рук.
18.	Проводить рейды по пресечению курения на территории школы совместно с группой старшеклассников и ЮДП	1 раз в неделю	Соц. педагог кл. рук., ЮДП
19.	«Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть» с демонстрацией видеофильма	ноябрь март	Соц. педагог кл. рук.
20.	Профилактические беседы с зам. директора по духовно-нравственному воспитанию	1 раз в месяц	Соц. педагог
21.	Диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей подростков	октябрь январь март	Соц. педагог психолог
22.	7-11 «Агрессивные формы поведения. Виды. Ответственность»	декабрь	Соц. педагог кл. рук.
23.	Проведение бесед с учащимися 6-11 классов на тему: «Насилие. Не допустить беды»	январь	Соц. педагог кл. рук.
24.	Тренинговое занятие «Умеем ли мы общаться»	февраль	Соц. педагог психолог
25.	Консультация родителям на период летних каникул	май	Соц. педагог кл. рук.

2. Работа с подопечными детьми

1.	Продолжить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных родителей, и детей сирот. Взять их на учет.	в течение года	Соц. педагог
2.	Тренинг «Знакомство»	сентябрь	Соц. педагог психолог
3.	Проводить обследование материально-бытовых условий подопечного	2 раза в год	Соц. педагог психолог кл. рук.
4.	Провести работу по выявлению интересов потребностей, трудностей в учебе детей-сирот и подопечных детей, подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащим воспитанием	в течение года	Соц. педагог психолог кл. рук.
5.	Посещать подопечных на дому. Оказывать посильную помощь в воспитании, обучении организации отдыха подопечных.	в течение года	Соц. педагог кл. рук.
6.	Экспресс - диагностика (6-11 кл.) характерологические особенности личности (опросник Г. Айзенка)	октябрь	Соц. педагог
7.	Участвовать в рассмотрении конфликтов с подопечными и своевременно оказывать им социальную поддержку	в течение года	Соц. педагог
8.	Своевременно представлять в органы социальной службы сведения, направленные на защиту подопечных	в течение года	Соц. педагог
9.	Оказывать помощь в обеспечении подопечных путевками в пришкольные и оздоровительные лагеря.	во время каникул	Соц. педагог
10.	Выступать на родительских собраниях по вопросам трудового и семейного законодательства, охраны прав детства, основам социальной политики.	по графику	Соц. педагог
11.	Экскурсия « История моего города»	ноябрь	Организатор соц. педагог
12.	«Неформальные молодежные объединения, секты: шаг в пропасть» с демонстрацией видеофильма	февраль	Соц. педагог кл. рук.
13.	Посещения музея имени А-Х Кадырова	апрель	Организатор соц. педагог
14.	Организовывать посещение центра занятости подопечными в целях профориентации	май	Соц. педагог
15.	Изучать опыт работы социальных педагогов других школ.	в течение года	Соц. педагог организатор

3. Работа с детьми – инвалидами

1.	Организация обучения на дому.	сентябрь	Учителя предметники
2.	Обеспечение учебниками со скидкой 100%	сентябрь	Соц. педагог библиотекарь
3.	Подарки к Новому году	декабрь	Соц. педагог
4.	Индивидуальные беседы	в течение года	Соц. педагог
5.	Посещение на дому	в течение года	Соц. педагог
6.	Рекомендации соц. педагога «Шесть шагов к себе»	октябрь	Соц. педагог
7.	Диагностика познавательных интересов подростков	январь	Соц. педагог психолог
8.	Консультация «Умеем ли мы общаться?»	март	Соц. педагог кл. рук.

4. Работа с классными руководителями

1.	Кл. руководителям проводить сбор информации в своем микрорайоне, о посещении школы учащимися	в течение года	Кл. рук. соц. педагог
2.	Собрать списки учащихся, склонных к правонарушениям, проживающих в неполных семьях, малообеспеченных и многодетных семьях.	сентябрь	Кл. рук. соц. педагог
3.	Совместно с классными руководителями, руководителями кружков и секций провести работу по охвату «трудных» подростков оставшихся без попечения родителей, детей-сирот кружками, спортивными секциями и другими видами внеклассной работы	сентябрь октябрь	Соц. педагог кл. рук.
4.	Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений преступлений	в течение года	Соц. педагог кл. рук.
5.	Совместно с классными руководителями посещать семьи учащихся, требующих особого контроля и наблюдения	в течение года	Соц. педагог кл. рук.
6.	Беседы по классам- 15 минутки по темам: а) о нравственности; б) о дисциплине и порядке школы; в) о вреде курения, алкоголизма, наркомании;	каждый вторник	Кл. рук. соц. педагог

5. Индивидуальная работа с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проводить беседы с каждым из учащихся, выяснить их проблемы в учебе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи.	в течение года	Соц. педагог, кл. рук.
2.	Обследовать материально-бытовые условия семей учеников	в течение года	Соц. педагог, кл. рук.
3.	Содействовать в постановке на учет в администрацию района для получения материальной помощи.	в течение года	Соц. педагог, кл. рук.
4.	Организовать бесплатное питание в школьной столовой.	в течение года	Соц. педагог, кл. рук.
5.	Обеспечить учебниками.	в течение года	Соц. педагог, библиотекарь
6.	Оказать помощь в трудоустройстве и дальнейшем продолжении получения образования.	в течение года	Соц. педагог, кл. рук.
7.	Психологические тренинги и игры.	в течение года	Соц. педагог, педагог-психолог
8.	Привлекать подростков к проведению культурно-массовых мероприятий, экскурсий.	в течение года	Соц. педагог, педагог-организатор

6. Работа с ИДН и ПДН, участковыми, инспекторами и другими организациями, классными руководителями.

1.	Поддерживать постоянную связь с ИДН, ПДН, участковыми инспекторами по различным вопросам работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.	в течение года	Соц. педагог
2.	систематически сверять списки учащихся состоящих на учете в ИДН и ПДН и задержанных за различные правонарушения и преступления.	в течение года	Соц. педагог
3.	Приглашать сотрудников ИДН, ПДН, специалистов правоохранительных органов, врачей, работников ГИБДД и других специалистов для проведения лекции.	в течение года	Зам по ВР Соц. педагог Кл. рук
4.	Участвовать в месячнике правовых знаний.	в течение года	Соц. педагог
5.	Проводить работу по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушение	в течение года	Соц. педагог
6.	Посещать районные мероприятия, семинары.	в течение года	Соц. педагог
7.	Совместно с участковым инспектором проводить рейды по посещению семей трудных учащихся и не благополучных семей.	в течение года	Соц. педагог
8.	Изучать опыт работы социальных педагогов других школ.	в течение года	Соц. педагог

7. Работа социального педагога с учащимися 1-5 классов в условиях введения ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование родителей в условиях введения ФГОС	сентябрь	Психолог, социальный педагог
2.	Знакомство с пятиклассниками, выявление учащихся с риском развития дезадаптации при переходе в среднюю школу.	в начале года	социальный педагог, психолог
3.	Подготовка пятиклассников к коллективному планированию и организации жизни.	сентябрь	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Диагностика адаптации 5-х классов в условиях введения ФГОС (по итогам анкетирования)	октябрь	Педагог -психолог, социальный педагог
5.	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности	в течение года	социальный педагог
6.	Выявление тревожности у пятиклассников в период адаптации (в условиях введения ФГОС)	в начале года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
7.	Родительские собрания «Организация учебной и внеурочной деятельности пятиклассника в условиях внедрения ФГОС ООО»	январь	зам. директора по УР, социальный педагог
8.	Информирование учителей, родителей и учащихся о построении образовательного процесса в рамках стандартов второго поколения.	в течение года	администрация
9.	Беседа по правилам дорожного движения	февраль	социальный педагог
10.	Правила поведения в общественных местах	март	социальный педагог
11.	Беседа «Чужой боли не бывает»	апрель	социальный педагог
12.	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска».	в течение года	соц.педагог, классные руководители
13.	Разработка рекомендаций для родителей по теме лекториев	июнь	зам. директора по ВР, социальный педагог
14.	Согласование и утверждение графика приёма горячего питания по классам	август	зам. директора по ВР, социальный педагог

Приложение № 3

Годовой план работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год

Дата проведения	Вид работы	С кем проводятся работы	Ответственный	Цели	Примечания
Сентябрь	Планирование работы на учебный год				
Сентябрь	Составление плана проведения родительских собраний		Педагог-психолог		
Сентябрь	Согласование годового плана с администрацией школы	Администрация школы	Педагог-психолог		
В течение года	Разработка стендовой информации и рекомендаций психологической направленности для обучающихся, родителей и педагогов		Педагог-психолог		
В течение года	Подбор материалов для проведения диагностической работы		Педагог-психолог		
В течение года	Подбор материалов для коррекционной работы		Педагог-психолог		
В течение года	Подбор материалов для просветительской работы		Педагог-психолог		
В течение года	Посещение педагогических советов, методических объединений и семинаров		Педагог-психолог		
В течение года	Обработка анкет и диагностических методик		Педагог-психолог		
В течение года	Подготовка данных к педагогическому совету		Педагог-психолог		
В течение года	Оформление отчетной документации, аналитических справок		Педагог-психолог		
В течение года	Разработка методической темы самообразования: «Инновационные практико-ориентированные технологии работы с одаренными детьми»				
В течение года	Планирование совместных действий классных руководителей и психолога		Педагог-психолог Классные руководители		
ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА					
Сентябрь	Определение готовности первоклассников к	1-е классы	Педагог-психолог	Определение	Справка

	обучению в школе с помощью рисуночного теста по методике Ф.Гуднаффа и К.Маховера			готовности первоклассников к обучению в школе	
Сентябрь октябрь	Проведение диагностики периода адаптации учащихся 1 – х классов с помощью тестирования Керна-Иерасика	1-е классы	Педагог-психолог	Цель проведения: выявление «готовности детей к школьному обучению»	Справка
Ноябрь декабрь	Диагностика «Оценка отношения учащихся к школе»	2-3 классы	Педагог-психолог	Цель проведения: изучение мотивационно-потребностной сферы	Справка
Ноябрь декабрь	Анкетирование «мотивация обучения»	4-е классы	Педагог-психолог	Цель проведения: изучение мотивационно-потребностной сферы	Справка
Сентябрь Октябрь	Диагностика уровня адаптации учеников 5 классов к новым условиям обучения (экспресс - методика Хмельницкой; «Школьная мотивация» Н. Г. Лусканова)	5 – е классы	Педагог-психолог	Цель проведения: изучение уровня адаптации обучающихся к новым условиям обучения	Справка
Сентябрь март	Диагностическое профориентационное исследование	8-9 классы	Педагог-психолог Классные руководители		Справка
Сентябрь октябрь	Диагностика уровня школьной тревожности (тест Филлипса)	9-е классы	Педагог-психолог	Цель проведения: изучение уровня тревожности	Справка
Сентябрь октябрь	Диагностика уровня учебной мотивации по методике Лускановой Н.Г.	9-е классы	Педагог-психолог	Цель проведения: изучение мотивационно-потребностной сферы	Справка
Сентябрь октябрь	Диагностика адаптации учащихся 10-х классов к обучению в старшем звене школы	10 класс	Педагог-психолог	Цель проведения: изучение уровня адаптации	Справка

				обучающихся к новым условиям обучения	
Ноябрь декабрь	Мониторинг обучающихся: «Выявление уровня тревожности, определение акцентуации характера и самооценки, выявление агрессивности»	Параллели 6-8 классов	Педагог-психолог	Цель проведения: определение контингента обучающихся склонных к суициду. (В соответствии с приказом управления образования в целях снижения смертности среди несовершеннолетних)	Справка
Декабрь	Состояние адаптированности обучающихся 1 классов	Параллели 1-х классов	Педагог-психолог	Выявление дезаптированных детей, планирование корректирующей деятельности	
	Диагностическая работа по запросу учителя, администрации, родителей		Педагог-психолог		
Апрель	Диагностика учащихся 1 классов	1-е классы	Педагог-психолог		Справка, совещание при директоре
КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА					
В течение года	Проведение деловых игр с учащимися, учителями	1-е классы	Классные руководители, педагог-психолог		
Октябрь – май	Развивающие занятия с детьми ОВЗ	Учащиеся	Педагог-психолог	Позитивная динамика развития познавательной, личностной сферы.	

Октябрь – май	Развивающие занятия	Обучающиеся 1-4 классов	Педагог-психолог	По результатам диагностических исследований	
Октябрь-май	Тренинговые занятия на тему: «Уверенное поведение»	5-е классы	Педагог-психолог	Работа с тревожностью по результатам диагностики	
Сентябрь-май	Развивающие занятия: «Психология и выбор профессии»	9-е классы	Педагог-психолог	Программа предпрофильной подготовки	
В течение года	Работа с «трудными детьми» с асоциальным поведением (работа с дезадаптированными учащимися), учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	Учащиеся	Педагог – психолог	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»	
март-май	Тренинг по снятию психологического напряжения перед экзаменами (9 классы)	Учащиеся 9-х классов	Педагог – психолог	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе	
КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА					
В течение года.	Проведение консультаций: -Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися; - Индивидуальное консультирование обучающихся -Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей, консультирование семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.	Учителя, родители, учащиеся	Педагог – психолог		
В течение года.	Консультирование по запросам и результатам диагностик.	Учащиеся, родители, классные руководители,	Педагог – психолог		

		администрация.			
В течение года.	Консультации по формированию у школьников учебной мотивации младших школьников с нарушением интеллекта; консультирование родителей учащихся с ОВЗ	Учащиеся, родители.	Педагог – психолог		
В течение года	Индивидуальное консультирование родителей (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменению, если необходимо, стиля воспитания); -Групповые и индивидуальные консультации учащихся; - Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов педагогического влияния на весь класс в целом, и на отдельных учащихся.	Учителя, родители, учащиеся	Педагог – психолог		
Апрель-май	Проведение консультативной помощи учащимся и их родителям перед сдачей ОГЭ	Учащиеся 9-х классов и их родители	Педагог – психолог		
В течение года	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся в общеобразовательном учреждении	Учащиеся	Педагог-психолог		
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА					
Сентябрь-ноябрь	Обеспечение классных руководителей начального, среднего и старшего звена школы памятками «Признаки депрессии у детей и подростков. Факторы суицидального риска»		Педагог – психолог		
В течение года.	Участие в работе и заседаниях психолога – медико - педагогического консилиума, посещение административных и педагогических советов, посещение совещаний и семинаров школьных		Педагог – психолог		

	психологов.				
В течение года.	Участие в школьных родительских собраниях, классных часах.	Обучающиеся, классный руководитель, родители	Педагог – психолог	По приглашению классных руководителей.	
В течение года	Психологический практикум для учащихся: -беседы - лекции - психологические игры и др.	Учащиеся 1-10 классов	Педагог – психолог	Повышение психологической культуры учащихся.	
Март	Оформление информационного стенда на тему «Экзамены: как снизить стресс».		Педагог – психолог		
Март	Участие в общешкольном родительском собрании «Разрешение конфликтов с детьми и подростками» (вариант – «Профилактика суицида в подростковой среде»)		Педагог – психолог		
Март-апрель	Участие в классных часах «Профилактика деструктивного стресса во время подготовки и сдачи экзаменов»		Педагог – психолог		
Март	Участие в тренинге "Конфликт в школе. Пути выхода из конфликтных ситуаций"		Педагог – психолог		
В течение года	Психологическая подготовка учащихся к ГИА	Учащиеся 9-х классов	Педагог – психолог	Профилактика возникновения стрессов при сдаче ОГЭ.	
В течение года	Оформление информационных стендов на следующие темы: "Советы подросткам. Если чувствуешь себя одиноким", "Советы подросткам. Как бороться с депрессией", "Советы подросткам. Что делать, если тебя никто не хочет слушать и не понимает», "Советы подросткам. Как научиться не ссориться с родителями"		Педагог – психолог		
В течение года	Регулирование взаимоотношений и конфликтных		Педагог –		

	ситуаций среди обучающихся в общеобразовательном учреждении		психолог		
В течение года	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних		Педагог – психолог	В соответствии с планом проведения родительских собраний	
В течение года	Привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями к внеурочной деятельности и мероприятиям школы (кружки, секции, спортивные мероприятия, акции, конкурсы и т.п.),		Педагог-психолог, классные руководители		
В течение года	Участие в мероприятиях, направленных на развитие жизнеутверждающих установок, оптимизма и профилактику суицидальных тенденций (классные и общешкольные праздники, благотворительные акции, конкурсы и т. д.)		Педагог-психолог, Классные руководители		
АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА					
В течение года	Организация и методическая подготовка к диагностикам, родительских собраний, консультаций				
	Обработка данных анкет и диагностик				
	Подготовка данных к пед. советам				

Приложение № 4

**Годовой план работы
заместителя директора по административно-хозяйственной части на 2022-2023 учебный год**

ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Работа, обеспечивающая отсутствие предписаний со стороны контрольно-надзорных органов.

2. Участие в проектах по финансированию развития школы
3. Качественное улучшение и пополнение материально-технической базы школы с помощью программ модернизации системы общего образования
3. Обеспечение энергосбережения.

Раздел 1

Административно- хозяйственная и финансово-экономическая деятельность заместителя директора по АХЧ

№ п/п	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчёта
1.	Ознакомление со списком организаций- подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, предусмотренных сметой доходов и расходов школы	В течение года	Директор ОУ Зам. дир. по АХЧ	Коммерческие предложения
2.	Выполнение плана по ремонтным работам - вызов специалистов для осмотра объекта, где требуются ремонтные работы; - составление заявки на разработку сметной документации; - составление документации для организации торгов на выполнение ремонтных работ; - дальнейшая работа с документацией	По мере поступления финансирования	Зам. дир. по АХЧ	Проектно-сметная, конкурсная документация
3.	Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ	По мере поступления финансирования	Директор ОУ Зам. дир. по АХЧ	План-график торгов, коммерческие предложения
4.	Организация работы по списанию основных средств, материально- хозяйственных запасов, моющих средств и т. д.	1 раз в квартал	Зам. дир. по АХЧ	Акт, ведомость
5.	Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного и управленческого процесса	1 раз в год	Зам. дир. по АХЧ Директор ОУ	Заявки персонала
6.	Осуществление и размещение заказов на приобретение мебели, оборудования, инвентаря, инструментов и др.	По мере поступления финансирования	Зам. дир. по АХЧ	План-график торгов, коммерческие предложения
7.	Участие в проведении инвентаризации материальных	1 раз в год	Зам. дир. по АХЧ	Акт, ведомость

	ценностей основных средств		директора.	
8.	Постановка материальных ценностей на учёт	По мере поступления материальных ценностей.	Зам. дир. по АХЧ директор	накладные, счет-фактура и др.
9.	Закупка хозяйственных и канцелярских товаров	По мере поступления финансирования	Зам. дир. по АХЧ	План-график торгов, коммерческие предложения

РАЗДЕЛ 2

Взаимодействие заместителя директора по АХЧ с другими структурными подразделениями

№ п/п	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчёта
1. Сбор заявок для составления плана работы:				
1.	Развития материально-технической базы	В течение года	Зам. дир. по АХЧ	
2.	Текущего ремонта	В течение года	Зам. дир. по АХЧ	
3.	Оформление здания и территории	В течение года	Зам. дир. по АХЧ	
4.	Организация осмотров готовности кабинетов, помещений и территории к новому учебному году	Июль-август	Зам. дир. по АХЧ Директор ОУ	Акт
5.	Организация осмотров готовности кабинетов, помещений к работе в осеннее – зимний период	октябрь, январь	Зам. дир. по АХЧ Директор ОУ	Акт, паспорт готовности к отопительному сезону
2. Организационная работа				
6.	Организация и контроль -пропускного режима, -дежурства членов администрации и технического персонала во время новогодних праздников.	В течение года Декабрь-январь	Зам. дир. по АХЧ	
7.	Организация весенних и осенних субботников для уборки территории	4 раза в год	Зам. дир. по АХЧ	
3. Оформление наглядной агитации (стенды)				

8.	Планы эвакуации	1 раз в год	Зам. дир. по АХЧ	
9.	Противопожарная безопасность	1 раз в год	Зам. дир. по АХЧ	
4. Работа с сотрудниками подразделения				
10.	организация работы по выполнению предписаний Роспотребнадзора, органов Госпожнадзора и др.	По мере необходимости	Зам. дир. по АХЧ	
11.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю	В течение года	Зам. дир. по АХЧ	
12.	Маркировка хозяйственного инвентаря	1 раз в кварт.	Зам. дир. по АХЧ	
13.	Организация и контроль работы технического персонала	Ежедневно	Зам. дир. по АХЧ	
5. Проведение инструктажей с сотрудниками (технический персонал) по соблюдению правил				
14.	Внутренний трудовой распорядок	Май, август.	Зам. дир. по АХЧ	
15.	Пожарная безопасность при работе	1 раз в квартал	Зам. дир. по АХЧ	
16.	Электротехнической безопасности	январь	Директор ОУ	
17.	Техника безопасности и ОТ на рабочем месте	1 раз в квартал	Зам. дир. по АХЧ, директор	
6. Обеспечение сотрудников подразделения				
18.	Хозяйственным инвентарём	1 раз в квартал /по мере необходимости	Зам. дир. по АХЧ	Ведомость выдачи хозяйственных материалов
19.	Моющими и чистящими средствами	1 раз в месяц/по мере необходимости	Зам. дир. по АХЧ	Ведомость выдачи хозяйственных материалов

ЦИКЛОГРАММА

Мероприятия	Сроки выполнения
Табель учета рабочего времени	До 29 числа каждого месяца
Закупка хозяйственного инвентаря, моющих и чистящих средств, средств индивидуальной защиты	Один раз в квартал, по мере необходимости
Предоставление отчёта по закупкам в бухгалтерию	В течение одного дня после получения материальных средств

№ п/п	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчёта
----------	------------------	--------------------	---------------	--------------

Обход здания и территории с целью предупреждения актов терроризма и возникновения пожара	Ежедневно
Организация медицинского осмотра персонала и прохождения флюорографии	Ежегодно
Организация текущего ремонта здания	По мере необходимости и заявкам
Списание основных и материальных средств	1 раз в квартал
Постановка на учёт материальных ценностей	По мере поступления
Составление сметы расходов на следующий год	Ежегодно в ноябрь-декабрь
Подготовка школы к новому учебному году (ремонт)	Июнь, июль, август
Генеральная уборка здания	Один раз в месяц
Собрание технического персонала по экстренной необходимости	По необходимости
Контроль за работой технического персонала	Ежедневно
Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка и санитарного состояния зданий школы и территории	Ежедневно
Снятие показаний приборов учета энергетических ресурсов (запись в журнал)	Еженедельно
Проверка рабочего состояния тревожной кнопки	ежедневно
Проверка пожарной сигнализации (осмотр датчиков)	Ежедневно

1.	Ознакомление со списком организаций- подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, предусмотренных сметой доходов и расходов школы	В течение года	Директор ОУ Зам. дир. по АХЧ	Коммерческие предложения
2.	Выполнение плана по ремонтным работам - вызов специалистов для осмотра объекта, где требуются ремонтные работы; - составление заявки на разработку сметной документации; - составление документации для организации торгов на выполнение ремонтных работ; - дальнейшая работа с документацией	По мере поступления финансирования	Зам. дир. по АХЧ	Проектно-сметная, конкурсная документация
3.	Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ	По мере поступления финансирования	Директор ОУ Зам. дир. по АХЧ	План-график торгов, коммерческие предложения
4.	Организация работы по списанию основных средств, материально- хозяйственных запасов, моющих средств и т. д.	1 раз в квартал	Зам. дир. по АХЧ	Акт, ведомость
5.	Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного и управленческого процесса	1 раз в год	Зам. дир. по АХЧ Директор ОУ	Заявки персонала
6.	Осуществление и размещение заказов на приобретение мебели, оборудования, инвентаря, инструментов и др.	По мере поступления финансирования	Зам. дир. по АХЧ	План-график торгов, коммерческие предложения
7.	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей основных средств	1 раз в год	Зам. дир. по АХЧ директора.	Акт, ведомость
8.	Постановка материальных ценностей на учёт	По мере поступления материальных ценностей.	Зам. дир. по АХЧ директор	накладные, счет-фактура и др.
9.	Закупка хозяйственных и канцелярских товаров	По мере поступления финансирования	Зам. дир. по АХЧ	План-график торгов, коммерческие предложения

РАЗДЕЛ 3

Взаимодействие заместителя директора по АХЧ с другими структурными подразделениями

№ п/п	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчёта
1.Сбор заявок для составления плана работы:				
1.	Развития материально-технической базы	В течение года	Зам. дир. по АХЧ	
2.	Текущего ремонта	В течение года	Зам. дир. по АХЧ	
3.	Оформление здания и территории	В течение года	Зам. дир. по АХЧ	
4.	Организация осмотров готовности кабинетов, помещений и территории к новому учебному году	Июль-август	Зам. дир. по АХЧ Директор ОУ	Акт
5.	Организация осмотров готовности кабинетов, помещений к работе в осеннее – зимний период	октябрь, январь	Зам. дир. по АХЧ Директор ОУ	Акт, паспорт готовности к отопительному сезону
2.Организационная работа				
6.	Организация и контроль -пропускного режима, -дежурства членов администрации и технического персонала во время новогодних праздников.	В течение года Декабрь-январь	Зам. дир. по АХЧ	
7.	Организация весенних и осенних субботников для уборки территории	4 раза в год	Зам. дир. по АХЧ	
3.Оформление наглядной агитации (стенды)				
8.	Планы эвакуации	1 раз в год	Зам. дир. по АХЧ	
9.	Противопожарная безопасность	1 раз в год	Зам. дир. по АХЧ	
4. Работа с сотрудниками подразделения				
10.	организация работы по выполнению предписаний Роспотребнадзора, органов Госпожнадзора и др.	По мере необходимости	Зам. дир. по АХЧ	
11.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к	В течение года	Зам. дир. по АХЧ	

	хозяйственному инвентарю			
12.	Маркировка хозяйственного инвентаря	1 раз в кварт.	Зам. дир. по АХЧ	
13.	Организация и контроль работы технического персонала	Ежедневно	Зам. дир. по АХЧ	
5.Проведение инструктажей с сотрудниками (технический персонал) по соблюдению правил				
14.	Внутренний трудовой распорядок	Май, август.	Зам. дир. по АХЧ	
15.	Пожарная безопасность при работе	1 раз в квартал	Зам. дир. по АХЧ	
16.	Электротехнической безопасности	январь	Директор ОУ	
17.	Техника безопасности и ОТ на рабочем месте	1 раз в квартал	Зам. дир. по АХЧ, директор	
6. Обеспечение сотрудников подразделения				
18.	Хозяйственным инвентарём	1 раз в квартал /по мере необходимости	Зам. дир. по АХЧ	Ведомость выдачи хозяйственных материалов
19.	Моющими и чистящими средствами	1 раз в месяц/по мере необходимости	Зам. дир. по АХЧ	Ведомость выдачи хозяйственных материалов

ЦИКЛОГРАММА

Мероприятия	Сроки выполнения
Табель учета рабочего времени	До 29 числа каждого месяца
Закупка хозяйственного инвентаря, моющих и чистящих средств, средств индивидуальной защиты	Один раз в квартал, по мере необходимости
Предоставление отчёта по закупкам в бухгалтерию	В течение одного дня после получения материальных средств
Обход здания и территории с целью предупреждения актов терроризма и возникновения пожара	Ежедневно
Организация медицинского осмотра персонала и прохождения флюорографии	Ежегодно
Организация текущего ремонта здания	По мере необходимости и заявкам
Списание основных и материальных средств	1 раз в квартал
Постановка на учёт материальных ценностей	По мере поступления

Составление сметы расходов на следующий год	Ежегодно в ноябрь-декабрь
Подготовка школы к новому учебному году (ремонт)	Июнь, июль, август
Генеральная уборка здания	Один раз в месяц
Собрание технического персонала по экстренной необходимости	По необходимости
Контроль за работой технического персонала	Ежедневно
Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка и санитарного состояния зданий школы и территории	Ежедневно
Снятие показаний приборов учета энергетических ресурсов (запись в журнал)	Еженедельно
Проверка рабочего состояния тревожной кнопки	ежедневно
Проверка пожарной сигнализации (осмотр датчиков)	Ежедневно

Годовой план работы библиотеки на 2022 – 2023 учебный год

Приложение № 5

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

- Библиотека общеобразовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды нашей школы.

Основные цели:

- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей;
- раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
- Приобщение учеников к лучшим образцам художественной литературы;
- Привлечение новых читателей в библиотеку;
- Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ.

Основные задачи:

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
- Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию у учащихся нравственности, культуры поведения, самореализации личности;
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
Работа с учебным фондом			
1	Выдача и прием учебников	сентябрь, май	Библиотекарь
2	Ведение тетради выдачи учебников	в течение года	Библиотекарь
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления	Библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления	Библиотекарь
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в четверть	Библиотекарь
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	Библиотекарь
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года	Библиотекарь
8	Работа с резервным фондом учебников	в течение учебного года	Библиотекарь
9	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	декабрь, июнь	Библиотекарь
10	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	в течение года	Библиотекарь

11	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2023-2024 учебный год	май - июнь	Библиотекарь
12	Составление УМК на 2023-2024 учебный год	июнь	Библиотекарь
13	Пропаганда активного участия в акции «Подари учебник школе»	октябрь – май	Библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления	Библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	в течение года	Библиотекарь
3	Выдача изданий читателям.	постоянно	Библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно	Библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно	Библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	Библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно	Библиотекарь
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года	Библиотекарь
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь, июнь	Библиотекарь
Комплектование фонда периодики			
1	Оформление подписки на I – полугодие	по заявкам	Библиотекарь
2	Оформление подписки на II – полугодие	по заявкам	Библиотекарь
Информационно – библиографическая работа			
1	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	по заявкам	Библиотекарь
2	Обзор новинок	по мере поступления	Библиотекарь
3	Библиотечные уроки для учащихся	по графику	Библиотекарь
4	Обзор периодических изданий	по мере поступления	Библиотекарь
5	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы.	в течение года	Библиотекарь
Индивидуальная работа с читателями			

1	Выдача учебной литературы	август-сентябрь	Библиотекарь
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	постоянно	Библиотекарь
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно	Библиотекарь
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	по четвертям	Библиотекарь
5	Беседы на абонементе: а) рекомендательные при выдаче книг; б) контролирующие о прочитанном при возврате книг	постоянно	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом.			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	на педсоветах	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель	Библиотекарь
3	Оказание методической помощи к уроку	в течение года	Библиотекарь
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	по требованию МО и педагогов	Библиотекарь
5	Выступления на педсоветах	в течение года	Библиотекарь
Работа с родителями			
1	Выступления на классных и общешкольных родительских собраниях	в течение года	Библиотекарь
Работа с активом			
1	Привлечение заинтересованных детей к элементам библиотечной работы	в течение года	Библиотекарь
2	Участие детей в проведении библиотечных мероприятий. Библиографическая работа.	в течение года	Библиотекарь
Массовая работа			
Библиотечно-библиографические и информационные уроки			

№ п/п	Мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственные
1	Обеспечение учащихся учебниками, учителей методической литературой.	1-11	22.08.-31.08.2022г.	Библиотекарь Классные рук.
2	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжкиным царством – мудрым государством».	1	09.09.2022г.	Библиотекарь
3	Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь».	1-4	16.09.2022г.	Библиотекарь
4	Правила пользования библиотекой. Структура книги. Правила обращения с книгой.	2	23.09.2022г.	Библиотекарь
5	Месячник школьных библиотек.	1-11	03.10.22г.- 28.10.22г.	Библиотекарь
6	Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт).	3-4	10.10.2022г.	Библиотекарь
7	Где «живёт» книжка. Организовать экскурсию в «Книжкино царство – мудрое государство». Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг в фонде, читальном зале. Самостоятельный выбор книги при открытом доступе.	1-4	17.10.2022г.	Библиотекарь
8	Библиотечный урок «Чтение – лучшее учение».	3-4	21.10.2022г.	Библиотекарь
9	Книжная выставка: «Берегите книгу».	1-11	11.11.2022г.	Библиотекарь Организатор
10	Викторина: «В страну сказок».	5-6	18.11.2022г.	Библиотекарь Организатор
11	Выставка «Нет коррупции!»	5-11	25.11.2022г.	Организатор
12	«Чтение- лучшее учение». «Планета друзей».	7-8	05.12.2022г.	Библиотекарь
13	Праздник Наума Грамотника – посвященный Дню чтения	5-8	12.12.2022г.	Библиотекарь Организатор
14	«Сказка в гости к нам пришла».	1-4	23.12.2022г.	Библиотекарь

15	Библиотечный урок, посвящённый Всемирному Дню информации «Познакомьтесь: книга!»	8-9	13.01.2023г.	Библиотекарь
16	Библиотечный урок «Поиск книг по словарям».	9	20.01.2023г.	Библиотекарь
17	Библиотечный урок: «Книга – твой друг, береги ее».	3	27.01.2023г.	Библиотекарь
18	Литературный конкурс по сказкам и детским произведениям.	4	06.02.2023г.	Библиотекарь
19	Выставка ко Дню Защитника Отечества	1-11	13.02.2023г.	Библиотекарь
20	По следам Пушкинских сказок» - игра путешествие	7-9	24.02.2023г.	Библиотекарь
21	Подбор стихов: « 8-марта – праздник женщин».	1-11	32.03.2023г.	Библиотекарь организатор
22	Конкурс: «Юный читатель».	5-7	17.03.2023г.	Библиотекарь организатор
23	Неделя детской книги. Писатели и книги-юбиляры	1-7	07.04.2023г.	Библиотекарь
24	Анкетирование «Значение книги в жизни современного школьника»	5-11	14.04.2023г.	Библиотекарь
25	Беседы по книгам о природе: «Спасем родную природу»	1-11	21.04.2023г.	Библиотекарь Организатор
26	Культура чтения: дневник чтения, отзыв, план чтения, аннотация	5-6	28.04.2023г.	Библиотекарь
27	Беседа, посвященная Дню памяти первого президента ЧР А.А. Кадырова	7-8	05.05.2023г.	Библиотекарь
28	«Сороковые - роковые». «Минута молчания». «Ум без книги – что птица без крыльев».	5-9	12.05.2023г.	Библиотекарь
29	Операция: «Живи книга».	5-6	19.05.2023г.	Библиотекарь
30	Итоговое игровое занятие «Что я знаю о книге и библиотеке»	1-11	22.05.2023г.	Библиотекарь Организатор
Выставки:				
1	Выставка учебно – методических комплектов:«Нас еще не изучали!»		сентябрь	Библиотекарь

2	Выставка книг к предметным неделям: «С книгой в мир интересных наук».	по предметным неделям	Библиотекарь учителя-предмет.
3	«Читайте с увлечением все эти приключения», «День рождения книги».	в течение учебного года	Библиотекарь
4	Плановая выставка «Берегите книгу».	в течение учебного года	Библиотекарь
5	Плановая выставка «В страну сказок».	в течение учебного года	Библиотекарь
6	Плановая выставка «Нет-коррупции!»	в течение учебного года	Библиотекарь
7	Выставка ко Дню Защитника Отечества	в течение учебного года	Библиотекарь
Экологическое воспитание			
1	Неделя детской книги (по отдельному плану)	апрель	Библиотекарь
Патриотическое воспитание			
1	История праздника 23 февраля	февраль	Библиотекарь
2	Выставка рисунков к 9 мая	май	Библиотекарь
Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам			
1	День Знаний (помощь в подготовке праздника)	сентябрь	Библиотекарь
2	День учителя (помощь в подготовке праздника)	октябрь	Библиотекарь
3	Новогодний праздник (помощь в подготовке праздника)	декабрь	Библиотекарь
4	9 мая (помощь в подготовке праздника)	май	Библиотекарь
5	Праздник последнего звонка (помощь в подготовке праздника)	май	Библиотекарь
Акции среди учащихся			
1	«Подари учебник школе»	октябрь-май	Библиотекарь
2	«Лучший читатель года»	в течение года	Библиотекарь
3	«Лучший читающий класс года»	в течение года	Библиотекарь
4	«Путешествие по страницам «Золотого ключика»	ноябрь	Библиотекарь
5	«Как прекрасен мир родной природы»	декабрь	Библиотекарь
6	«Посвящение в читатели»	январь	Библиотекарь
7	«Басни дедушки Крылова»	январь	Библиотекарь
8	Литературная викторина по произведениям русских писателей	февраль	Библиотекарь
9	Литературный праздник, посвященный 105-летию Н.Н.Носова	февраль	Библиотекарь

10	«Господин дорожный знак». Беседа	апрель	Библиотекарь
11	« Спасибо! Извините! Пожалуйста! Путешествие в страну вежливости»	май	Библиотекарь
Организационная работа			
1	Участие в районных мероприятиях	постоянно	Библиотекарь
2	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	в течение года	Библиотекарь
3	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей	по графику ОО	Библиотекарь
Повышение квалификации. Самообразование.			
1	Регулярно знакомиться с периодической печатью.	постоянно	Библиотекарь
2	Посещать педсоветы, совещания.	по графику ОО	Библиотекарь
3	Посещать курсы повышения квалификации, семинары библиотекарей, знакомиться с передовыми опытами библиотек, внедрять новшества.	в течение года	Библиотекарь
4	Принимать участие в профессиональных, творческих конкурсах, форумах.	в течение года	Библиотекарь
5	Работа по самообразованию:		Библиотекарь
6	освоение информации из профессиональных изданий;	в течение года	Библиотекарь
7	использование опыта лучших школьных библиотекарей;	в течение года	Библиотекарь